

부산지방고용노동청양산지청 기간제근로자(통계조사관) 채용 공고

부산지방고용노동청양산지청에서 2026년 상반기 지역별사업체노동력조사 통계조사관을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 23.

부산지방고용노동청양산지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명자료 (**붙임1**)를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	담당업무	채용기간	채용인원
통계조사관	현장조사 및 검토관리	▶ 지역별사업체노동력조사 현장조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 6. 19.(금)	4명

II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
우대사항	· 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장 수급자, 장애인 · 통계 직무관련 활용 경험 및 자격보유자
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

* 장애인 전형은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 장애인만 지원 가능

III

우대사항

구 분	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령 및 자체 기준에 따라 가산점(서류·면접 전형) 부여 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><법정 가점></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 취업보호·지원대상자(해당 법령에 따라 5% 또는 10%) <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 <p><사회형평 가점></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 기초생활보장 수급자(3%) <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자 ▲ 「국민기초생활보장법」 제2조 제11호에 따른 차상위계층에 속한 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자 ▲ 가구소득이 최저생계비 180% 이하 ☞ 장애인(3%) <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 등 관련 법령에 따른 장애인 <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산(단, 동일 항목<법정/사회형평>에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만 적용)</p> <p>※ 응시원서 접수 마감일 현재까지 유효하게 등록되어 있는 경우에 한함</p> </div>
직무별 (서류전형 우대)	<ul style="list-style-type: none"> • 통계분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 학교 교과목이란 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함 ※ 학교 이외 기관에서의 직업교육이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육훈련을 말함 • 관련분야 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS-Excel, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사·산업기사·기사 • 고용노동부 고용노동통계조사 경력자

IV

근무조건

- 보수수준: 일급 78,560원
 - * 정액급식비 월 16만원 별도지급(일할계산)
- 계약기간: 2026. 5. 7. ~ 2026. 6. 19.
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무장소: 양산고용노동지청(경남 양산시 동면 남양산1길 58)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제근로자 운영규정(훈령 제347호)”에 따름

V

전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 3배수 범위 내에서 선발



면접전형

- 통계조사관으로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

일 정	일 시	비 고
지원서 접수	'26. 4. 23. (목) ~ '26. 4. 28. (화) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 고용24 『e-채용마당』을 통해서만 접수하고, 기타 증빙서류는 서류심사 합격자에 한하여 별도 제출 안내 • 개인정보제공 활용 동의서 1부
서류전형 합격자 발표	'26. 4. 29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 부산지방고용노동청 양산지청 홈페이지 공고
면접전형	'26. 4. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
최종 합격자 발표	'26. 4. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 부산지방고용노동청 양산지청 홈페이지 및 e-채용마당 공고 및 개별연락

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 양산고용노동지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 적거나 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원보충이 필요할 경우, 면접시험 성적에 따라 고득점자 순으로 합격자를 추가 결정할 수 있음

VI

원서 접수

○ 접수기간: 2026. 4. 23.(목) ~ 2026. 4. 28.(화) 18:00까지

○ 접수방법: 고용24 「e-채용마당」을 통해서만 접수(우편, 이메일, 방문접수 불가)

※ 응시 원서 제출 완료 후 반드시 본인의 응시번호를 확인

○ 응시원서 작성 시 유의사항

- **경력, 자격증, 우대요건 등은 반드시 증빙서류 제출 가능한 사항만 입력**

- 응시원서의 내용에 대한 구비서류가 갖추어지지 않을 경우 인정되지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨

VII

접수서류

구분	접수 서류	대상
필수	NCS 기반 입사지원서(경험 혹은 경력기술서 및 자기소개서 포함) 1부 (붙임2 참조)	고용24 e채용마당에 직접 입력·제출
	개인정보제공 활용 동의서 1부 (붙임3 서식 활용)	e-채용마당 스캔첨부 제출
선택 (해당자)	취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인 증명서 1부	서류전형 합격자에 한함 (제출 별도안내)
	관련 교육 또는 직업교육훈련 이수 증명서 각 1부	
	경력증명서 각 1부	
	관련분야 자격증 사본 1부	

※ 경력증명서는 해당 모집분야 관련 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함(고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입자 가입증명 등 인정 불가)

VIII

기타 유의사항

- e-채용마당의 지원서 작성을 위해 지원자는 고용24(www.work24.go.kr) 회원에 반드시 가입되어 있어야 하며, 응시 후 응시번호를 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
 - ※ 합격자 통보(채용) 후에도 허위 기재 또는 증빙자료 허위 제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있음
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(**붙임4** 서식)에는 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 응시지원서는 정확히 작성하여야 하고, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 예정입니다.
- 결격사유
 - 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 양산고용노동지청 지역협력과(055-370-0918)로 문의하시기 바랍니다.

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
주요업무	01. 통계조사 준비 02. 통계조사 실시 03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함 ○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시 ○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력 			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부 ○ laborstat.molab.go.kr 홈페이지 -> 고용노동통계 			

NCS 기반 입사지원서

지원분야 통계조사관 일반 전형 장애인 전형 ※ 해당 사항에 표시

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

취업보호·지원대상자 또는 기초생활보장수급자 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
----------------------------	--	------	--

2. 교육 사항

(1) 학교교육

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오.

- [통계조사] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 목 명	주 요 내 용

(2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

- [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [조직이해도] 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응 시 자 :

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 보훈대상자 여부, 장애 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서 ○ 주민등록등본

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 고용노동통계조사관 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회**
- (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), **서류전형 합격자**(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시까지**
- (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집·이용**」에 **대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2026. . .

성명

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.