

## 부산지방고용노동청양산시청 기간제근로자(통계조사관) 채용 공고

부산지방고용노동청양산시청에서 2026년 상반기 지역별사업체노동력조사 통계조사관을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 2.

부산지방고용노동청양산시청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명자료(붙임1)를 참고하시기 바랍니다.

### I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	담당업무	채용기간	채용인원	
				일반전형	장애인전형
통계조사관	현장조사 및 검토관리	▶ 지역별사업체노동력조사 현장조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 6. 19.(금)	4명	1명

\* 일반 전형 및 장애인 전형으로 구분 모집, 전형 간 중복지원 불가

### II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
우대사항	· 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장 수급자, 장애인 · 통계 직무관련 활용 경험 및 자격보유자
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

\* 장애인 전형은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 장애인만 지원 가능

### III

## 우대사항

구 분	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령 및 자체 기준에 따라 가산점(서류·면접 전형) 부여</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><b>&lt;법정 가점&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 취업보호·지원대상자(해당 법령에 따라 5% 또는 10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> </ul> <p><b>&lt;사회형평 가점&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 기초생활보장 수급자(3%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자</li> <li>▲ 「국민기초생활보장법」 제2조 제11호에 따른 차상위계층에 속한 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자</li> <li>▲ 가구소득이 최저생계비 180% 이하</li> </ul> </li> <li>☞ 장애인(3%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 등 관련 법령에 따른 장애인</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산(단, 동일 항목&lt;법정/사회형평&gt;에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만 적용)</p> <p>※ 응시원서 접수 마감일 현재까지 유효하게 등록되어 있는 경우에 한함</p> </div>
직무별 (서류전형 우대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 학교 교과목이란 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함</li> <li>※ 학교 이외 기관에서의 직업교육이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육훈련을 말함</li> </ul> </li> <li>• 관련분야 자격증 소지자           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS-Excel, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사·산업기사·기사</li> </ul> </li> <li>• 고용노동부 고용노동통계조사 경력자</li> </ul>

### IV

## 근무조건

- 보수수준: 일급 78,560원
  - \* 정액급식비 월 16만원 별도지급(일할계산)
- 계약기간: 2026. 5. 7. ~ 2026. 6. 19.
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무장소: 양산고용노동지청(경남 양산시 동면 남양산1길 58)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제근로자 운영규정(훈령 제347호)”에 따름

## V

### 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차

##### 서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 3배수 범위 내에서 선발



##### 면접전형

- 통계조사관으로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

#### ○ 전형일정

일 정	일 시	비 고
지원서 접수	'26. 4. 2. (목) ~'26. 4. 15. (수) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>고용24 『e-채용마당』을 통해서만 접수</u>하고, 기타 증빙서류는 서류심사 합격자에 한하여 별도 제출 안내</li><li>• 개인정보제공 활용 동의서 1부</li></ul>
서류전형 합격자 발표	'26. 4. 17.(금)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 부산지방고용노동청 양산지청 홈페이지 공고</li></ul>
면접전형	'26. 4. 23.(목)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정</li></ul>
최종 합격자 발표	'26. 4. 27.(월)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 부산지방고용노동청 양산지청 홈페이지 공고 및 개별연락</li></ul>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 양산고용노동지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 적거나 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원보충이 필요할 경우, 면접시험 성적에 따라 고득점자 순으로 합격자를 추가 결정할 수 있음

## VI

### 원서 접수

○ 접수기간: 2026. 4. 2.(목) ~ 2026. 4. 15.(수) 18:00까지

○ 접수방법: 고용24 「e-채용마당」을 통해서만 접수(우편, 이메일, 방문접수 불가)

※ 응시 원서 제출 완료 후 반드시 본인의 응시번호를 확인

○ 응시원서 작성 시 유의사항

- 경력, 자격증, 우대요건 등은 반드시 증빙서류 제출 가능한 사항만 입력

- 응시원서의 내용에 대한 구비서류가 갖추어지지 않을 경우 인정되지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨

## VII

### 접수서류

구분	접수 서류	대상
필수	NCS 기반 입사지원서(경험 혹은 경력기술서 및 자기소개서 포함) 1부 ( <b>붙임2</b> 참조)	고용24 e채용마당에 직접 입력·제출
	개인정보제공 활용 동의서 1부 ( <b>붙임3</b> 서식 활용)	e-채용마당 스캔첨부 제출
선택 (해당자)	취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인 증명서 1부	서류전형 합격자에 한함 (제출 별도안내)
	관련 교육 또는 직업교육훈련 이수 증명서 각 1부	
	경력증명서 각 1부	
	관련분야 자격증 사본 1부	

※ 경력증명서는 해당 모집분야 관련 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함(고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입자 가입증명 등 인정 불가)

## VIII

### 기타 유의사항

- e-채용마당의 지원서 작성을 위해 지원자는 고용24(www.work24.go.kr) 회원에 반드시 가입되어 있어야 하며, 응시 후 응시번호를 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
  - ※ 합격자 통보(채용) 후에도 허위 기재 또는 증빙자료 허위 제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있음
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우( **붙임4** 서식)에는 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 응시지원서는 정확히 작성하여야 하고, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 예정입니다.
- 결격사유
  - 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하는 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 양산고용노동지청 지역협력과(055-370-0918)로 문의하시기 바랍니다.

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
주요업무	01. 통계조사 준비                      02. 통계조사 실시                      03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(통계조사 준비)</b> 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함</li> <li>○ <b>(통계조사 실시)</b> 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시</li> <li>○ <b>(통계자료 처리)</b> 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력</li> </ul>			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> <li>○ <a href="http://laborstat.molab.go.kr">laborstat.molab.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동통계</li> </ul>			

## NCS 기반 입사지원서

지원분야  통계조사관  일반 전형  장애인 전형 ※ 해당 사항에  표시

### 1. 인적 사항

\* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

취업보호·지원대상자 또는 기초생활보장수급자 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
----------------------------	--	------	--

### 2. 교육 사항

#### (1) 학교교육

\* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오.

- [통계조사] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 목 명	주 요 내 용

#### (2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

\* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

- [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간



## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

# 자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [조직이해도] 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년      월      일

응 시 자 :

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail)</li> <li>○ 보훈대상자 여부, 장애 여부</li> <li>○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목</li> <li>○ 직무관련 경험·경력·자격 사항</li> <li>○ 자기 소개서</li> </ul>
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서</li> <li>○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>

### <개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 고용노동통계조사관 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회**
- (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), **서류전형 합격자**(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시까지**
- (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집·이용**」에 **대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2026. . .

성명

(서명)

**고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하**

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	생년월일
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고용노동부 부산지방고용노동청 양산지청장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.