



Q&A 가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 체크포인트!

Q1

가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서는 누가 쓰는 건가요?

- ▶ 가전제품 방문점검·판매 업무를 수행하는 특수형태근로종사자 등 전통적인 근로계약이 아닌 형태를 통하여 노무를 제공하는 경우 사용할 수 있습니다.
- ▶ 서면 계약을 체결하지 않는 경우 적극 활용할 것을 권하며, 현재 사용하고 있는 약관 또는 계약서가 있는 경우 표준 계약서 내용을 반영하는 방식을 권장합니다.

Q2

가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 작성 및 교부가 법적 의무사항인가요?

- ▶ 법적 의무사항은 아니며, 가전제품 방문점검·판매원과 사업주 간 공정한 계약을 위한 최소한의 사항을 규정하고 이를 활용하도록 권고하는 성격입니다.



Q3

표준계약서를 활용하여 계약을 체결한 후 계약 내용을 위반하였을 때 처벌이 있나요?

- ▶ 표준계약서 위반에 따른 처벌은 없으나, 개별 관계 법령에서 저촉되는 사항이 계약서에 명시된 경우 법령에 따라 해당 내용의 효력 여부 및 처벌 등이 문제될 수는 있습니다.

Q4

가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서를 활용하면 어떤 점이 좋은가요?

- ▶ 가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서는 공통 표준 계약서를 바탕으로 직종의 특수성을 반영하여 **공정한 계약 체결 관행 형성을 지원**하고 현장 어려움을 해결하기 위해 제정하였으며, **종사자의 노무제공 여건 개선에 기여할 것으로 기대**합니다.

Q5

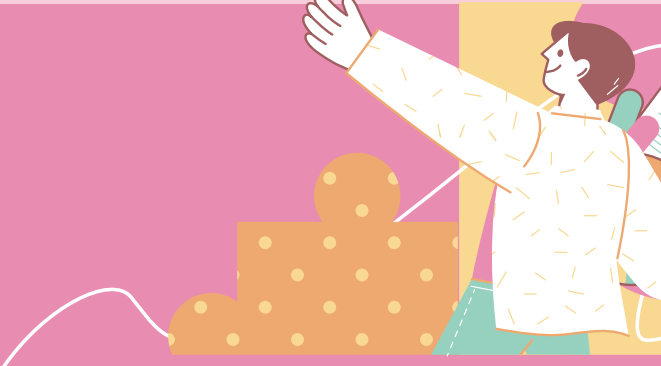
가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 서식은 어디서 받을 수 있나요?

- ▶ 고용노동부 누리집(<https://www.moel.go.kr>)의 정책자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 공정계약 관행을 지원합니다.



가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 안내



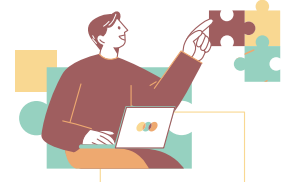
1 '표준계약서' 왜 필요한가요?

급속한 디지털화, 비정형 계약관계 증가 등 일하는 방식이 다변화되면서, 다양한 형태의 노무제공자는 증가 추세

특히 정수기, 공기청정기, 비데 등 소형 생활가전을 대어 판매하는 산업이 빠르게 성장하면서 동 산업에 종사하는 가전제품 방문점검·판매원도 증가 추세

가전제품 방문점검·판매원 보호를 위해 「고용보험법」, 「산업안전보건법」, 「산업재해보상보험법」 통해 사회안전망을 구축하고 있으나, 현장에서는 여전히 감정노동, 부당한 계약해지 등 어려움이 존재

가전제품 방문점검·판매 직종 표준계약서 제정

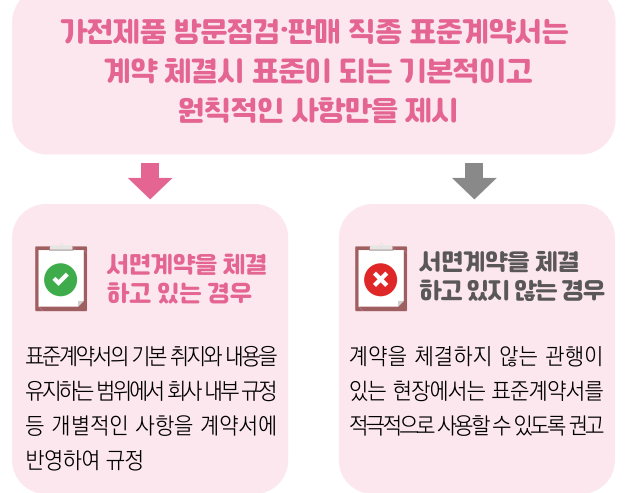


2 '표준계약서' 무슨 내용인가요?

| 구분 | 주요 내용 | |
|---------------|---|--|
| 목적 | 가전제품 방문점검·판매 직종 노무제공자(수탁자)와 사업주(위탁자) 간 상호대응한 관계에서의 권리·의무 및 기타 제반 사항을 규정 | |
| 위탁업무의 내용 | ① 가전제품 방문점검 및 관련 업무 ② 가전제품 방문판매 등 계약관련 업무(중개, 알선 등) ③ 제1호 및 제2호와 관련한 부수적 업무 | |
| 계약기간 | 계약기간 명시, 계약종료 시 사전에 의사표시 | |
| 계약 변경 | 계약 변경 시 서면으로 합의 또는 동의 필요 | |
| 수수료 등의 지급 | 아래의 기준에 따라 수수료 등 지급 | |
| | 수수료 등 항목 및 지급기준 | (예시: 건당 판매 수수료, 점검 수수료 및 관련 인센티브로 구성되며, 수수료 지급 규정에 따름) |
| | 지급 시기/방법 | (예시: 업무수행 완료일로부터 0일 뒤 or 업무수행 완료 익월 00일, 계좌 입금) |
| | 공제 내역/기준 | (예시: 사회보험료, 수탁자의 사유로 인한 손해 발생분) |
| 관련 기타 조건 (특약) | (예시: 수탁자가 지정된 방식으로 업무 종료 확인 내지 통보하는 조건, 판매 후 일정기간 이상 유지되는 조건 등) | |
| | (지급명세서 교부) 세부항목 등 내역 표기된 지급명세서 교부 의무가 있고, (이의제기) 지급명세서에 대한 이의제기 시 위탁자는 확인결과를 적절한 방법으로 통지 | |

| 구분 | 주요 내용 |
|-------------------|--|
| 불공정거래 행위 금지 등 | (우월한 경제적 지위 활용 금지) 계약 외 업무를 요구할 경우, 수탁자는 해당 요구를 거절 또는 계약을 해지하거나 변경 가능 (수수료 등 전액 지급) 수수료 등을 지연 지급하거나 감액하여 지급, 또는 환수할 수 없음 |
| 부당한 처우의 금지 등 | 수탁자의 사생활의 자유를 침해하거나 국적, 성별, 종교, 장애 등을 이유로 합리적 사유 없이 차별할 수 없음 |
| 위탁자의 책무 | 위탁업무 수행에 필요한 고객정보, 제품 관련 정보, 기본적인 물품을 위탁 또는 제공하며, 업무와 무관하게 수탁자의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 없음 |
| 수탁자의 책무 | 선량한 관리자의 주의로써 자신의 책임과 계산으로 합법적·합리적인 수단을 통해 위탁업무를 수행하고, 그 결과를 통지해야 함 |
| 폭언·폭행·성희롱으로부터 보호 | 수탁자에게 고객의 폭언·폭행·성희롱 등으로 인한 피해가 발생하지 않도록 고객에게 사전고지 등 예방 활동을 하여야 하며, 피해 발생 시 필요한 보호조치를 하여야 함 |
| 계약의 해지 | (원칙) 계약기간 중 당사자 간 상호합의하여 계약 해지 가능 (시정요구 후 계약 해지) ① 계약 조건을 미이행하거나 ② 손해를 끼친 경우 시정요구 후 미시정 시 계약해지 (즉시 해지) ① 거짓, 부정한 방법을 사용하거나 ② 업무를 지속하기 어려운 사유가 발생하거나 ③ 계약 관계를 지속하기 어려운 중대한 사유 발생 시 즉시 해지 (통보) 구체적인 해지사유 명시하여 해지 의사 통보 |
| 손해 배상 | 본인의 책임 있는 사유로 손해 발생 시 배상하여야 하며, 위탁자는 손해가 수탁자의 고의 또는 과실로 인해 발생하지 않은 경우 이에 대한 책임을 수탁자에게 부담시켜서는 안됨 |
| 분쟁의 해결 | 계약에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 상거래 관행을 따르며 합의에 따라 해결되지 않는 분쟁은 소송, 조정, 화해의 절차 통해 해결 |
| 안전보건 조치 및 사회보험 가입 | 제반 법률에 따른 안전 보건 관리 활동을 하여야 하며, 사회보험에 가입하여야 함 |

3 '표준계약서' 어떻게 활용할까요?



4 '표준계약서' 무엇이 좋은가요?

- 가전제품 방문점검·판매 직종의 계약 체결 시 표준이 되는 기준을 제시함으로써 공정한 계약 체결 관행 형성을 지원하고,
- 계약 당사자 간 권리의무 관계를 명확히 하여 분쟁을 사전에 예방
- 표준계약서에 기본적인 권리의무 내용을 포함하여 종사자의 노무제공 여건 개선
- 이미 계약서를 사용하고 있더라도 표준계약서를 활용하여 기존 내용을 재점검하고, 보다 합리적인 계약관계를 형성할 수 있는 계기가 될 것으로 예상