

2025

고용24 대민포털 이용 매뉴얼

외국인고용 편



Manual



재입국특례
고용허가 신청

재입국특례 고용허가 신청 목차

- 1) 재입국특례 고용허가 신청(개인/기업)
 - 1.1) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 사업장 기본정보
 - 1.2) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가 신청요건 확인
 - 1.2) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가 신청요건 확인 > 직종 조회
 - 1.3) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가제 상세 안내 (EPS)
 - 1.4) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 재입국특례 대상자 목록
 - 1.5) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 근로조건
 - 1.6) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 첨부파일
 - 1.7) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 신청
- 2)) 재입국특례 고용허가 신청(제출 완료) > 신청 완료
 - 2.1) 재입국특례 고용허가 신청(제출 완료) > 접수증 출력
 - 2.2) 재입국특례 고용허가 신청
 - 2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지
 - 2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정
- 3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료)
 - 3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료) > 문서 출력

💡 ‘재입국특례 고용허가 신청’이란?

💡 ‘외국인 신청가능 민원’ 확인 방법

💡 재입국특례 고용허가 신청이란?

1. 신청 대상: ① 외국인 고용 등에 관한 법률 제18조의4제1항 각 호의 **요건을 갖춘 외국인근로자를 고용하고, 내국인 구인노력을 제외한 고용허가서 발급요건을 모두 갖추고 있는 사용자**
2. 신청 기간: ① 입국 취업제한의 특례(이하 ‘재입국 특례자 취업’) **대상자의 취업활동기간(재고용) 만료일 90일 전부터 7일 전까지 신청**
3. 재입국 고용허가서 발급 이후 절차:
 - ① 재입국 취업 대상 외국인근로자는 **외국인등록증을 반납하고 체류기간 만료일 전에 반드시 출국, 귀국 후 7일 이내 송출기관에 귀국신고를 하고 재입국 전 건강진단 실시**
 - ② 사업주는 산업인력공단에 **도입위탁 대행에 대한 수수료를 납부하고, 관할 출입국/외국인청(사무소, 출장소)에 사증발급인정서를 신청함**
 - ③ 산업인력공단은 **사증발급인정서(CCVI)가 발급되고, 송출기관으로부터 건강진단 결과를 받은 외국인근로자를 대상으로 1개월 후 재입국이 가능하도록 입국계획 수립, 입국 1주일 전에 사업주에게 통보함**

1) 재입국특례 고용허가 신청(개인)

개인기업

고용24

채용정보 > 취업지원 > 실업급여 > 직업 능력 개발 > 출산휴가·육아휴직 >

마이페이지(개인)

마이페이지(개인)

회원정보관리 > 맞춤정보 > 잡케어 > 민원신청 현황 > 서비스이력 > 구직관리 > 훈련관리 > 참여 프로그램 관리 > 상담내역 >

외국인고용사업주 > -채용관리 > -도입관리 > -외국인업무지원 > -외국인고용 민원사무 신청

고용24 메인화면 개편 안내 자세히 보기

이용안내 질문과 답변 원격지원 설정

로그아웃 29분05초 시간연장

마이페이지

검색

전체 메뉴

인터넷 실업인정 신청 방법 안내 바로가기

님 안녕하세요.

님의 소재지 기준 관할고용센터는 하동고용센터(055-880-5510)입니다. 고용센터에 따라 일부 업무를 지원하지 않는 경우도 있으므로, 방문 전 사전문의 또는 고용센터 검색을 통해 지원가능한 업무를 확인해주세요.

회원정보 마지막 수정일자 : 2024-01-16

회원정보 수정

고용센터 찾기

나의 신청현황

고용서비스 이용현황

작성중 제출 처리중 보완 반려 처리완료

전자통지 수신 사업주 자문의회 요청 반환요청

1 마이페이지 이동

- 로그인 후 우상단에 위치한 마이페이지를 클릭하여 이동합니다.

2 외국인고용 민원사무 신청

- 좌측 메뉴의 외국인고용사업주를 클릭합니다.
- 하위 항목인 외국인고용 민원사무 신청을 클릭하여 이동합니다.

1) 재입국특례 고용허가 신청(개인)

민원신청 및 안내



안내

- 민원사무명을 클릭하시면 해당 민원안내로 이동합니다.
- 민원신청에 대해 처리상태 확인은 화면 상단 마이페이지 > 민원신청현황을 통해 가능합니다.

일반 외국인근로자(E-9) 고용 민원사무 목록

번호	민원사무명	민원안내
1	외국인근로자 고용허가 발급	외국인근로자 신규 채용 신청
2	외국인근로자 고용허가 재발급	외국인근로자 도입 중 취소 등으로 인한 재발급 신청
3	외국인근로자 고용허가 기간연장	근로계약기간만료시 근로계약 연장 신청
4	재입국특례 고용허가	재고용 만료자의 재입국 고용허가 신청(성실외국인근로자 고용허가 신청)
5	취업활동기간 연장(재고용신청)	취업활동기간(3년) 만료되는 외국인의 취업활동기간 1년 10개월 연장 신청
6	외국인근로자 고용변동 등 신고	근무중인 외국인의 이탈, 사망, 출국, 근로계약해지 등 사유 발생시 신고
7	사업장 정보변동 신고	사업장 정보변경, 지사간이동, 고용승계등 사유 발생 시 신고
8	고용지원 신청	신규 외국인의 채용 및 입국절차 대행 신청
9	환불/포기/대체신청	입국절차 진행 중 환불/포기/대체사유 발생시 신청

1 재입국특례 고용허가 신청

1. 일반 외국인근로자(E-9) 항목의 '[재입국특례 고용허가](#)' 민원을 클릭하여 신청 페이지로 이동합니다.

1) 재입국특례 고용허가 신청(개인)

외국인고용 민원사무 신청

재입국특례 고용허가신청

-  안내
- 일정요건을 충족하는 재고용 만료자에 대해 재고용 만료자 재입국 고용허가를 신청하는 민원사무입니다.
 - 국내에 5년 이상 체류한 외국인근로자는 신청할 수 없습니다.(출입국관리법시행규칙제17조의3 제3항 제1호)
 - 취업기간만료일 1년 특별연장자는 5년기준이 아닌 6년기준입니다.

하단으로 이동

이전

신청

1 재입국특례 고용허가 신청

1. '신청' 버튼을 클릭하여 민원 신청 서식을 작성할 수 있습니다.

1) 재입국특례 고용허가 신청(기업)

개인기업

간급중요공지자세히 보기

이용안내 | 질문과 답변 | 원격지원 | 크기 설정

로그아웃16분42초시간연장마이페이지검색

채용지원 ^ 직업 능력 개발 ^ 기업지원금 ^ 확인 및 신고 ^

전체 메뉴

인재 찾기

구인신청

채용공고 보기

외국인고용 >

강소기업

고용허가 발급

외국인근로자 고용변동 등 신고

사업장 정보변동 신고(지사간이동)

특례외국인 근로개시 신고

재입국특례 고용허가 신청

고용허가 재발급

특례고용가능 확인 발급

사업장 정보변동 신고(고용승계)

특례외국인 근로계약 연장

외국인고용 민원사무 신청

고용허가 기간연장

사업장 정보변동 신고(정보변동)

특례고용가능 확인 변경

취업활동기간 연장

재입국특례 고용허가신청

2

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

안내

- 휴대폰번호, 주소정보 등 사업장 기본정보 변경을 원하시는 경우 사업장 정보변동 등 신고서를 제출하셔야 합니다.
- 채용지원 > 외국인고용 > 사업장 정보변동 신고 메뉴에서 변동신고 하실 수 있습니다.
- 사업장이 여러곳인 경우에는 사업장 "검색" 버튼을 눌러 사업장 변경 후 진행하시기 바랍니다.

1 신청 페이지 이동

1. '채용지원' 항목을 선택합니다.
2. '외국인고용' 항목을 선택합니다.
3. '재입국특례 고용허가 신청' 항목을 선택합니다.

2 신청 단계 및 안내사항 확인

1. 현재 단계(작성 중) 및 '안내사항'을 확인합니다.

1.1) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 사업장 기본정보

사업장 기본정보

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

사업주	대표자 성명		주민등록번호 (법인등록번호)	*****
	사업자등록번호		본사(주사업장)	
사업장	사업장관리번호	검색	사업장명	
	주소			

1 사업장 기본 정보 입력

1. '사업주', '사업장'의 각 항목에 맞는 정보인지 확인합니다.

2 사업장 관리번호 검색

1. 신고하려는 사업장이 아닌 경우 '검색' 버튼을 클릭하여 사업장을 변경합니다.

1.2) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가 신청요건 확인

(• 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

고용허가 신청요건 확인

1 모집직종	직종조회
직무내용	기타 기계 조립·검사원
발급요건 충족여부 ①	☐ 외국인근로자 도입업종에 해당 ☐ 내국인 구인신청일 2개월 전부터 고용허가서 발급일까지 내국인근로자를 고용조정으로 이직시키지 아니하였음 ☐ 내국인 구인신청일 5개월 전부터 고용허가서 발급일까지 임금체불이 없음 ☐ 고용보험 및 산업재해보상보험 가입 ☐ 이미 고용한 외국인근로자에 대한 출국만기보험등 및 보증보험 가입 ☐ 가설 건축물을 숙소로 제공하지 않음(신고자료 제출시 허가)
고용지원대상기관	☐ 중소기업중앙회 이용 ☒ 사업주직접수행(한국산업인력공단 지원)

3

고용허가제 상세안내

1 고용허가 신청요건 확인

1. '모집직종', '직무내용', '요건 충족여부', '고용지원대상기관' 의 각 항목에 맞게 사업장 기본 정보를 입력합니다.
2. ! 을 클릭하면 아래 이미지와 같이 해당 항목에 대한 상세설명이 나옵니다.

해당 고용허가서 발급요건 충족여부의 각 항목중 1개라도 총 X
족되지 않을 경우 외국인 근로자 고용허가서가 발급되지 않
습니다.

2 직종 조회

1. '모집직종'을 찾고 싶으면 '직종조회' 버튼을 클릭합니다.
(10p 참고)

3 고용허가제 상세 안내

1. '고용허가제'에 대해 상세하게 알고 싶다면 '고용허가제 상세안내' 버튼을 클릭합니다.
(11p 참고)

1.2) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가 신청요건 확인 > 직종 조회

직종조회



직종명

석재



검색

직종코드 / 직종명

7.건설·채굴직 ^

▶ 70.건설·채굴직

▶ 701.건설구조 기능원

▶ 7017.조적공 및 석재 부설원

2 701700.조적공 및 석재 부설공

▼ 705.기타 건설 기능원(채굴포함)

닫기

1 직종 검색

1. 단어 단위로 직종을 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하면 직종 분류 결과가 출력됩니다.

2 직종 선택

1. 원하는 직종을 찾고 클릭합니다.

1.3) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 고용허가제 상세 안내(EPS)

1



외국인 회원가입(sign up)

외국인 로그인

사이트맵

즐거찾기



일반외국인서비스

특례외국인서비스

고용허가제정보

자료실

고객센터

전체메뉴

고용허가제정보

고용허가제

- 고용허가제의의의와 현황
- 연도별 도입쿼터 안내
- 운영조직
- 허용업종소개
- 사업장규모별구인인원소개
- 각종보험가입및혜택

고용취업절차

점수제

출국준비 안내

원격지원시스템



고용허가제

Home > 고용허가제 정보 > 고용허가제 > 고용허가제의 의의와 연혁

국가선택 :

Korea

Search

고용허가제의 의의와 연혁

“ 고용허가제도는
외국인근로자의 체계적인 도입, 관리를 통하여 중소기업의 인력난 완화와 국민경제의 균형있는 발전에 기여하고 있습니다. ”

고용허가제의의의와 연혁

연도별 도입쿼터 안내

운영조직

허용업종소개

사업장규모별구인인원소개

각종보험 및 가입혜택

프린트

2024

2024년

전 업종에 대해 내국인구인노력 기간: 원칙 7일, 예외 3일 적용

- 제조업, 건설업, 서비스업: 14일에서 7일로 단축

근로계약 기간이 1개월 미만이라도 재고용 신청이 가능하도록 예외 규정 마련

- 사업장변경 사유가 법 제25조제1항제2호에 따른 사유인 경우

호텔, 콘도업 고용허가제 신규 허용

고용허가제 신규 송출국(타지키스탄) 추가 지정

- 17번째 고용허가제(E-9) 송출국으로 지정

임업, 광업 일반 고용허가제(E-9) 신규 허용 및 음식점업 고용허가제 시범사업 개선

1

고용허가제 상세 정보

- '고용허가제'에 대하여 상세하게 소개하는 사이트입니다(www.eps.go.kr).

1.4) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 재입국특례 대상자 목록

1

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

재입국특례 대상자 목록

선택	(대상구분) 외국인 정보	입국일	취업기간만료일	본국 전화번호 ●	출국예정일 ●	권역별 사업장변경 동의 여부 ●
		여권번호 ●	여권만료일 ●	본국 주소 ●		대체신청여부
☒	(사업장미변경) [가려진 정보] [가려진 정보]	[가려진 정보]	[가려진 정보]	[가려진 정보] x	YYYY-MM-DD	☐
	[가려진 정보] 방글라데시	여권번호를 입 x	YYYY-MM-DD	[가려진 정보] x		미신청

1 대상자 정보 입력 및 확인

1. 각 항목에 맞게 '재입국특례 대상자'의 정보를 입력하고 확인합니다.

1.5) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

근로조건

1

근로시간 ●	09 × : 00 × ~ 18 × : 00 × * 교대제 (☐ 2조2교대 ☐ 3조3교대 ☐ 4조3교대 ☒ 기타)	1일 평균 시간외(연장) 근로시간 ●	0 × 시간
매월 평균 근로시간 ●	월 209 × 시간(최저임금계산에 반영)	사업장 사정에 따른 변동 시간	0 × 시간
근로계약기간 ●	36 × 개월		
휴일 ●	☒ 일요일 ☒ 공휴일(☒ 유급 ☐ 무급) ☒ 매주 토요일 ☐ 격주 토요일 ☐ 기타(×)		
휴게시간 ●	1일 60 × 분		

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

1.5) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

1

3

2

기본급 ●	☒ 월급 ☐ 주급 ☐ 일급 ☐ 시간급	2,010,580 × 원
고정적 수당	× 수당 : 0 × 원, × 수당 : 0 × 원	
상여금	0 × 원	
수습기간 활용여부 ●	☐ 1개월 ☐ 2개월 ☐ 3개월 0 개월) ☒ 미활용	
수습기간중 임금 ●	☐ 활용 0 × 원 ☒ 미활용	
수습시작일부터 3개월이내 근무기간 ●	0 × 원	
임금 및 지급방법		
	2,010,580 × 원 (시간의 수당등 제외)	계산
월 통상임금 ●	[5인 이상 제조업/건설업/서비스업 사업장은 아래 수당을 지급해야 합니다.] * 매일 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당 * 주 40시간 최저임금 2,096,270 * 휴일 근무시 휴일근로수당* 별도 지급 필요 • (월 급) 월 통상임금 ÷ 209 × 1.5 × 휴일근무시간 • (시간급) 계약서상 시급 × 1.5 × 휴일근무시간 * 시간급, 일급도 역월상 정상근무기간이 1주일 이상인 경우 휴일수당 * 지급 • 시간급 : 1주 근무시간 합 ÷ 40 × 8	
지급방법 ●	☐ 직접지급 ☒ 통장입금	지급일 ● 월... (매월) 10 × 일)

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

2 계산

1. '계산' 버튼을 클릭하면 입력된 조건에 따라 월 통상임금이 계산되어 입력됩니다.
2. '요일 별' 혹은 '직접입력'을 선택해 지급일을 지정할 수 있습니다.

3 도움말

1. ! 을 클릭하면 아래 이미지와 같이 해당 항목에 대한 상세설명이 나타납니다.

- 1개월 : 수습기간을 1개월 운용 시 선택
 - 2개월 : 수습기간을 2개월 운용 시 선택
 - 3개월 : 수습기간을 3개월 운용 시 선택
 - 기타 : 수습기간을 4개월이상 운용 시 선택 후 개월수 입력
 - 미활용 : 수습기간을 미활용 시 선택

1.5) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

숙식제공여부	숙박시설 제공여부 ●	☒ 제공 ☐ 미제공 ☒ 주택 ☐ 고시원 ☐ 오피스텔 ☐ 숙박시설(여관, 호스텔, 펜션 등) ☐ 컨테이너 ☐ 조립식 패널 ☐ 사업장 건물, 기타주택형태 시설
		숙박비용근로자부담여부 : ☐ 부담 (부담금액 : 0 원) ☒ 미부담
	식사 제공여부 ●	☒ 제공 ☐ 미제공 (식사제공 : ☐ 조식 ☒ 중식 ☐ 석식)
		식사비용근로자부담여부 : ☐ 부담 (부담금액 : 0 원) ☒ 미부담
기타사항	기타사항을 입력해 주세요.	

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

1.6) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 첨부파일

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

첨부파일

- 1. 파일용량은 20MB 이하이며, 5개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, png, xls,xlsx, pdf, hwp, txt, pptx, zip, tif, tiff, hwp, hwp, bmp

1. 제조업을 확인할 수 있는 서류

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

- 2. 공장등록증
- 3. 300인 이상 사업장 중 자본금 80억원 이하 증명 서류
- 4. 중소기업확인서
- 8. 권역별 사업장변경 동의서 ●

샘플서식다운로드

이전

3

제출

1 파일 업로드 조건

1. '첨부파일'은 각 서식별로 '총 5개' 업로드 가능하며, 확장자는 '제한'되어 있습니다.

2 첨부파일 목록

1. 주어진 목록은 '예시'이며, 첨부파일 목록은 사업주 및 사업장의 업종마다 '상이'할 수 있습니다.
2. '권역별 사업장변경 동의서'의 경우 '샘플서식 다운로드' 버튼을 클릭하여 예시를 확인할 수 있습니다.

3 제출

1. '이전' 버튼을 클릭하면 외국인고용 관련 민원 목록 페이지로 이동합니다.
2. '제출' 버튼을 클릭하면 확인 알람 창이 출력됩니다.

1.7) 재입국특례 고용허가 신청(작성 중) > 신청

www.work24.go.kr

성공적으로 저장되었습니다.1건



1 신청 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

2) 재입국특례 고용허가 신청(제출 완료) > 신청 완료

1

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

접수 정보

접수번호	1512		
민원내용	[외국인-고용허가제]재고용 만료자 재입국 고용허가 신청서	관할고용센터	김포고용센터
신청일	2025-07-31	사업장명	

2

접수증 출력

3

확인

4

민원처리 현황

신청하신 민원은 '민원처리 현황'에서 처리 현황을 확인하실 수 있습니다.

1 민원 신청 완료

- 다음과 같은 페이지가 출력되면 민원 서류가 정상적으로 제출이 완료되었습니다.

2 접수증 출력

- '[접수증 출력](#)' 버튼을 클릭하면 '접수내역'을 인쇄하거나 문서로 저장할 수 있습니다.
([19p](#) 참고).

3 제출 확인

- '[확인](#)' 버튼을 클릭하면 '재입국특례 고용허가 신청 페이지'로 이동합니다.
([20p](#) 참고).

4 민원처리 현황

- 추후 '마이페이지 → [민원 신청 현황](#)'에서 '민원처리 현황'을 확인할 수 있습니다.
([29p](#) 참고).

2.1) 재입국특례 고용허가 신청(제출 완료) > 접수증 출력

고용24

접수일자 : 2025-07-31 10:38:41

QR코드

접수증			
①접수번호	1512		
②민원명	[외국인-고용허가제] 재고용 만료자 재입국 고용허가 신청서		
③민원인			
④관할센터/지사	센터/지사명	김포고용센터	담당자
	전화번호		
	팩스		
	주소		
⑤안내사항	구비서류를 7일 이내에 센터/지사로 제출하여 주십시오.		

본 사항은 고용24 홈페이지(<http://www.work24.go.kr>)를 통해 접수된 내역입니다.
구비서류 제출방법이 우편, 팩스, 방문인 경우 처리기관의 담당공무원이 구비서류를 모두 수령한 이후부터 처리가 시작됩니다.

2025년 07월 31일

고용노동부

중부지방고용노동청 부천지청장

1 저장 및 출력

1. 좌측 '**저장**' 버튼을 클릭하면 접수증이 'PDF' 파일로 저장됩니다.
2. 우측 '**인쇄**' 버튼을 클릭하면 접수증이 출력됩니다.

(주의) 접수증은 **민원 신청 또는 민원 수정 직후에만** 저장 및 출력이 가능합니다.

2.2) 재입국특례 고용허가 신청

1

외국인고용 민원사무 신청

재입국특례 고용허가신청

 안내

- 일정요건을 충족하는 재고용 만료자에 대해 재고용 만료자 재입국 고용허가를 신청하는 민원사무입니다.
- 국내에 5년 이상 체류한 외국인근로자는 신청할 수 없습니다.(출입국관리법시행규칙제17조의3 제3항 제1호)
- 취업기간만료일 1년 특별연장자는 5년기준이 아닌 6년기준입니다.

이전

하단으로 이동

신청

1 재입국특례 고용허가 신청

1. 추가 '재입국특례 고용허가 신청' 민원 서식을 바로 작성할 수 있습니다.

20

2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지

민원처리현황

- 안내**
- 민원처리현황은 2020년 1월 1일 이후 신청건만 조회가능합니다. 단, 모성보호(육아휴직급여 등)는 2013년부터 조회 가능합니다.
 - 민원서식명을 클릭하시면 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 고용보험 미가입사업장으로 신고한 내역은 "사업장관리번호(고용보험 미가입)" 검색으로 사업장 검색 후 조회하시기 바랍니다.

1

대상구분

☒ 사업자등록번호

☐ 사업장관리번호

☐ 사업장관리번호(고용보험 미가입)

민원서식

신청기간

처리상태 ☒ 전체 ☒ 작성중 ☒ 신청(제출)완료 ☒ 처리중 ☒ 처리완료 ☒ 보완요청 ☒ 반려

검색어

대상자 검색

* 대상자는 모성보호 및 이직확인서 민원서식에 한해 검색 가능합니다.

전체 1건

번호	접수번호	접수경로	민원서	대상자	신청일	처리상태	처리기관	처리일
1	1512	온라인민원	재고용 민원자 재입국 고용허가 신청서	-	2025-07-31	신청(제출)완료	김포고용센터 (011-31-999-0900)	

1 민원처리현황 검색

- 원하는 정보 입력 및 옵션을 선택하고
'**검색**' 버튼을 클릭하면 신청한
'민원처리현황'에 대해 확인할 수 있습니다.

2 신청 민원

- '**신청 민원 서식**'을 클릭하면
'민원 상세 페이지'로 이동합니다.
(22p 참고)

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정

재입국특례 고용허가신청

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

하단으로 이동

이전

취소

수정

1 민원 상세 페이지

1. 신청한 민원에 대한 '상세 내역'을 확인할 수 있습니다.

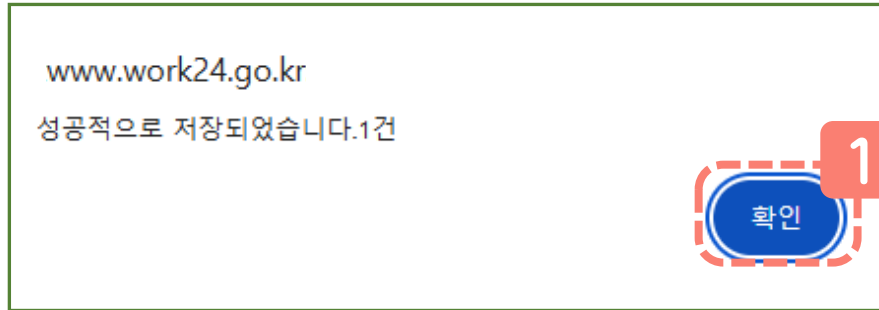
2 신청 민원

1. '이전' 버튼을 클릭하면 '민원처리현황 검색' 페이지로 이동합니다.
2. '취소' 버튼을 클릭하면 신청한 민원을 취소합니다.
3. '수정' 버튼을 클릭하면 민원 정보 수정이 가능합니다. 다시 '제출'하면 신청한 민원이 수정됩니다.

(주의) '취소'는 신청한 민원을 영구적으로 취소합니다. 복구할 수 없으므로 주의하십시오.

(알림) '수정'은 재고용 근로 계약 기간, 근로 조건 및 첨부 파일만 수정이 가능합니다.

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정 완료



1 수정 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료)

재입국특례 고용허가신청

1

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

하단으로 이동

2

이전

사업주 안내문 출
력

근로자 안내문 출
력

표준근로계약서 출
력

고용허가서 출
력

접수증 출력

신청서 출력

1 민원 상세 페이지

1. 신청한 민원에 대한 '상세 내역'을 확인할 수 있습니다.

2 문서 출력

1. '이전' 버튼을 클릭하면 '민원처리현황 검색' 페이지로 이동합니다.
2. 각 버튼을 클릭하면 해당되는 문서를 출력할 수 있습니다.
(표준근로계약서 - [25p](#) 참고)
(고용허가서 - [26p](#) 참고)
(신청 확인증(접수증) - [27p](#) 참고)
(신청서 - [28p](#) 참고)

3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료) > 문서 출력(표준근로계약서)

[illegible]

1 계약서 서식 확인

1. 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고
출력합니다.

3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료) > 문서 출력(고용허가서)

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식]

PRINT NO :

외국인근로자 고용허가서

※ 위쪽의 유의사항 및 보충가입 안내를 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당하는 곳에 표를 합니다.

(일괄)

발급번호			구인인증번호			
주요 사업장 (사업주)	고용보험사업장 관리번호			사업자등록번호		
	사업장명			대표자	한승문	
고용 허가 신청 사업장	고용보험사업장 관리번호			사업자등록번호	(생년월일)	
	사업장명			대표자		
	소재지주소					
유대전화번호			전화번호			전자우편(이메일)
	업종 제조업/화학제품 및 화학제품 제조업; 화학제품 제조(20000)					
상시근로자수			총 89 명 (내국인근로자 : 83명, 외국인근로자 : 6명)			
성 명 (영문)			성 별	생년월일		국적
			[√]남 []여		캄보디아	
			여권번호			
	한국 내 전화번호 (휴대전화번호)		전자우편 (이메일)			
근로계약기간 (고용허가기간)	신규(또는 재)입국자 : ()개월, 사업장변경자 : 2023년01월16일 ~ 2024년11월16일					
	* 신규 또는 재입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기간을 계산합니다. 다만 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제18조의4제1항에 따라 재입국한 경우에는 입국하여 근로를 시작한 날부터 기간을 계산합니다.					
직무내용	화학제품 가공장치 조작원					
외국인 근로자 고용허가 내용	근로시간	<제조업, 건설업, 서비스업> 08시 00분 ~ 17시 00분 (8시간 기준) ※교대제([]2교대, []3교대, []4교대, [√]기타)				* 농업·축산업·어업 [] 1회, [] 2회, [] 3회, [] 기타 ()
		<농업·축산업·어업> 시 분 ~ 시 분, 월() 시간 * 농번기, 농번기 (어업의 경우 설어기, 출어기), 계절·기상 요인에 따라 () 시간내에서 변경 가능				
	근로조건	기봉급		() 시간급 : 9,160원 * 수습기간 : ()개월, 수습기간 중 임금 : ()원 * 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원		농번기(설어기) [] 1회, [] 2회, [] 3회, [] 기타 ()
		고정직 수당		() 수당 : 0원, () 수당 : 0원		
		총 보상 임금 (1914440 원 (시간당 수당 등 제외) * 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정직인 수당		상여금 0원		
고용허가기간 연장일	1차	20220116~20230116		2차		
	3차			4차		

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제6조제4항, 제18조의4제1항, 같은 법 시행령 제17조제2항, 같은 법 시행규칙 제6조제4항, 제9조제2항 또는 제14조의3제3항에 따라 위와 같이 외국인근로자 고용허가서를 발급합니다.

2018년 11월 18일

광주지방고용노동청 익산지청장

1 고용허가서 서식 확인

1. 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고
출력합니다.

3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료) > 문서 출력(접수증)

재입국 고용허가서 발급 신청 확인증

■ 접수안내

접수 사업장명	대한건설협회	구인인증번호	12345678901234
신청 인원(허가 인원)	명 (명)	구인 업종	농축산업
접수기관	천안고용센터	접수일자	2024-04-06
접수담당자	김민준	전화번호	041-620-7463

위와 같이 외국인근로자 재입국 고용허가서 발급신청에 따라 발급요건을 확인하였음을 증명합니다.

2025 년 07 월 31 일

대전지방고용노동청 천안지청장

직인생략

1

■ 안내사항

1. 재입국 고용허가서 발급 당시에 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률』에서 정하는 외국인근로자 고용허가서 발급요건을 충족하지 못할 경우에는 불허될 수 있습니다.
2. 사업장별 고용허용 인원 및 재입국 고용허가서 발급한도는 '내국인 피보험자 수' 등에 결정되며, 자세한 내용은 고용24(www.work24.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.
3. 고용허가서를 발급받은 사용자는 사증발급인정서 발급을 신청해야 합니다.
4. 허위로 고용허가서를 발급 받아 외국인근로자를 고용하면 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제 19조제 1항제 1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 동법 제 20조제 1항제 2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
5. 중소기업중앙회, 농협중앙회, 어업중앙회, 대한건설협회를 통하여 고용허가서, 사증발급 인정서 등의 신청을 대행하도록 할 수 있습니다.

1 확인증 서식 확인

1. 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고 출력합니다.

3) 재입국특례 고용허가 신청(처리 완료) > 문서 출력(신청서)

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호의6서식]

EPS시스템(www.eps.go.kr)에서
도 신청할 수 있습니다.

재고용 만료자 재입국 고용허가 신청서

* 위쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 표시를 합니다.

(일괄)

접수번호		접수일	처리기간
신청인	사업장명	대표자	
	소재지	①전화번호	
	사업의 종류 농축산업	사업자등록번호 (주민등록번호)	
사실관계 기재란	[√] 외국인근로자 도입업종에 해당 [√] 재고용 만료자 재입국 취업활동 신청일 2개월 전부터 고용허가서 발급일까지 내국민근로자를 고 용조정으로 이직시키지 않았음 [√] 재고용 만료자 재입국 취업활동 신청일 6개월 전부터 고용허가서 발급일까지 임금체불이 없음 [√] 고용보험 및 산업재해보상보험 가입 [√] 이미 고용한 외국인근로자에 대한 출국안기보험료 및 보증보험 가입		

재고용 만료 외국인근로자 인적사항

일련 번호	②성명	③외국인 등록번호	국적	여권번호	재고용 만료일	체류기간 만료일	④총 국내 체류기간	출국 예정일	외국인근로자 서명 또는 날인
1			네팔		2023-06-08	2024-04-19	약 109개월 (3,270일)	2024-04-17	

* 재고용 만료 외국인근로자가 많을 경우에는 별지에 적을 수 있습니다.

우리 사업장에서는 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제18조의4 및 같은 법 시행규칙 제14조의3에 따라 위
재고용 만료 외국인근로자에 대한 재입국 후의 고용허가를 신청합니다. 아울러 동 외국인근로자에 대해서는 출국에
정일 이내에 반드시 출국하도록 하였습니다.

2024년 04월 04일

신청인

이은숙

(서명 또는 인)

귀하

신청인 제출서류	1. 외국인등록증 사본, 2. 여권 사본, 3. 표절관리계약서 사본	수수료
발급당국 확인사항	사업자등록증 사본	없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인
사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

1 확인증 서식 확인

1. 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고
출력합니다.

! 외국인 신청가능 민원 확인 방법

로그인 > 마이페이지

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인

기업

긴급중요공지

자세히 보기



이용안내 | 질문과 답변

크기 설정

로그아웃

29분18초

시간연장

마이페이지

채용지원 > 직업 능력 개발 > 기업지원금 > 확인 및 신고 >

전체 메뉴

나만의 고용서비스, 고용24

전체

필요한 서비스를 찾아보세요



채용준비 | 교육훈련 | 고용장려금 | 확인·신고

즐겨찾기

1 건

나의 신청현황

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

1 마이페이지

1. '마이페이지' 버튼을 클릭하여 마이페이지 화면으로 이동할 수 있습니다.

💡 외국인 신청가능 민원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

기업관리

외국인고용관리

-채용관리

-도입관리

-외국인업무지원

상담내역



안녕하세요

의 관할 고용센터는 여주고용센터(031-740-6790)입니다.

기업정보 마지막 수정일자 : 2024-01-16

[회원정보 수정](#)

• 대표자명

• 총 상시 근로자 수

11 명

• 주소

• 대규모/우선지원대상 구분

우선지원대상기업

나의 신청 현황 (최근 1개월)



작성중



제출



처리중



보완



반려



처리완료

나의 알림 현황



전자통지 수신건수



반환요청

1 외국인고용관리

1. 외국인근로자 '고용 및 관리'에 대한 정보와 서비스를 확인할 수 있습니다.
2. '외국인업무지원' 을 클릭하여 고용 중인 외국인 근로자와 관련된 문서 및 서비스를 확인할 수 있습니다.

! 외국인 신청가능 인원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리 > 외국인 업무지원

사업장 외국인근로자 상세 현황

1

이름

이름을 입력해 주세요. ×

생년월일

YYYY-MM-DD

초기화

검색

(총:5명 / 일반:5명(도입중:0명) / 특례0:명 / 산업연수생:0명)

성명순

적용

☐	사진	외국인정보	여권번호 (여권만료일)	입국일 취업만료일	근로계약기간 (재고용여부)	보험가입현황
☐	프로필 사진 입금정보 변동확인	성명 생년월일 일반외국인 남자 네팔	여권번호 (2027-03-15)	2022-09-22 2025-09-21 (D-75)	2023-11-16 ~2025-09-21 (재고용연장)	조회

신청가능인원 : 대체인력신청가능

1 외국인근로자 검색

1. 외국인근로자의 '이름' 혹은 '생년월일'을 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하여 외국인 근로자를 선택적으로 확인할 수 있습니다.

2 외국인근로자 현황

1. 간략한 외국인 근로자의 현황을 확인하고 '성명, 여권번호, 외국인등록번호'에 대하여 정렬이 가능합니다.

3 정보 확인

1. 외국인근로자의 '보험가입 현황 및 임금정보 변동 내역'을 확인할 수 있습니다.

4 신청가능 인원

1. 해당 외국인근로자의 '신청가능인원 목록'을 확인할 수 있습니다.