

2025

고용24 대민포털 이용 매뉴얼

외국인고용 편



Manual



외국인근로자
고용변동 등 신고

외국인 근로자 고용변동 등 신고 목차

- 1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(개인/기업)
 - 1.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 사업장 기본정보
 - 1.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 신고 내용
 - 1.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 외국인 현황
 - 1.3) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 첨부파일
 - 1.4) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 신고
- 2)) 외국인근로자 고용변동 등 신고(제출 완료) > 신고 완료
 - 2.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(제출 완료) > 접수증 출력
 - 2.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고
 - 2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지
 - 2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정
 - 3.) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료)
 - 3.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료) > 신고 내용 확인
 - 3.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료) > 문서 출력

💡 ‘외국인근로자 고용변동 등 신고’란?

💡 ‘외국인 신청가능 민원’ 확인 방법

💡 외국인근로자 고용변동 등 신고란?

1. 신청 대상: ① 특례외국인근로자의 근로계약 중도해지, 사망, 사업장 정보변동 등 변경 사유가 발생할 경우 사용자가 직접 고용변동 신고
2. 신고 기간: ① 사유 발생일로부터 15일 이내에 고용센터에 신고
3. 신고처: ① 사업장 관할 관서에서 원칙적으로 접수 처리
② 근무처 이전으로 인한 소재지 변경 신고는 변경 후 사업장 관할 지방고용노동관서에서 접수 처리

1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(개인)

개인

기업

고용24

채용정보 > 취업지원 > 실업급여 > 직업 능력 개발 > 출산휴가·육아휴직 >

로그아웃

29분05초

시간연장

마이페이지

검색

전체 메뉴

마이페이지(개인)

마이페이지(개인)

회원정보관리 > 맞춤정보 > 잡케어 > 민원신청 현황 > 서비스이력 > 구직관리 > 훈련관리 > 참여 프로그램 관리 > 상담내역 >

외국인고용사업주 > -채용관리 > -도입관리 > -외국인업무지원 > -외국인고용 민원사무 신청

안녕하세요.

님의 소재지 기준 관할고용센터는 하동고용센터(055-880-5510)입니다.

고용센터에 따라 일부 업무를 지원하지 않는 경우도 있으므로, 방문 전 사전문의 또는 고용센터 검색을 통해 지원가능한 업무를 확인해주세요.

회원정보 마지막 수정일자 : 2024-01-16

회원정보 수정

고용센터 찾기

연락처 > 이메일 > 주소 > 민원처리알림 > 전자통지메일 > 수신 > 홍보알림 > 미수신 > 홍보메일 > 미수신 >

나의 신청현황

고용서비스 이용현황

작성중 > 제출 > 처리중 > 보완 > 반려 > 처리완료 > 전자통지 수신 > 사업주 > 자문의회 요청 > 반환요청 >

1 마이페이지 이동

- 로그인 후 우상단에 위치한 마이페이지를 클릭하여 이동합니다.

2 외국인고용 민원사무 신청

- 좌측 메뉴의 외국인고용사업주를 클릭합니다.
- 하위 항목인 외국인고용 민원사무 신청을 클릭하여 이동합니다.

1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(개인)

민원신청 및 안내



안내

- 민원사무명을 클릭하시면 해당 민원안내로 이동합니다.
- 민원신청에 대해 처리상태 확인은 화면 상단 마이페이지 > 민원신청현황을 통해 가능합니다.

일반 외국인근로자(E-9) 고용 민원사무 목록

번호	민원사무명	민원안내
1	외국인근로자 고용허가 발급	외국인근로자 신규 채용 신청
2	외국인근로자 고용허가 재발급	외국인근로자 도입 중 취소 등으로 인한 재발급 신청
3	외국인근로자 고용허가 기간연장	근로계약기간만료시 근로계약 연장 신청
4	재입국특례 고용허가	재고용 만료자의 재입국 고용허가 신청(성실외국인근로자 고용허가 신청)
5	취업활동기간 연장(재고용신청)	취업활동기간(3년) 만료되는 외국인의 취업활동기간 1년 10개월 연장 신청
6	외국인근로자 고용변동 등 신고	근무중인 외국인의 이탈, 사망, 출국, 근로계약해지 등 사유 발생시 신고
7	사업장 정보변동 신고	사업장 정보변경, 지사간이동, 고용승계등 사유 발생 시 신고
8	고용지원 신청	신규 외국인의 채용 및 입국절차 대행 신청
9	환불/포기/대체신청	입국절차 진행 중 환불/포기/대체사유 발생시 신청

1 외국인근로자 고용변동 등 신고

1. 일반 외국인근로자(E-9) 항목의
'[외국인근로자 고용변동 등 신고](#)' 민원을
클릭하여 신고 페이지로 이동합니다.
2. 특례 외국인근로자(H-2)도 마찬가지로
해당 항목의 '[외국인근로자 고용변동 등 신고](#)'
민원을 클릭하여 신고 페이지로 이동합니다.

1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(개인)

1

외국인고용 민원사무 신청

외국인 고용변동 등 신고

-  안내
- 근무중인 외국인의 이탈, 사망, 출국, 전염병, 근로계약해지 등의 사유가 발생하면 사업주가 그 사유 발생일로부터 15일 이내에 고용센터에 신고하는 민원사무입니다.
 - 사업주는 관할 출입국관리사무소에 15일 이내에 신고하여야 합니다.
 - 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행령 일부개정령안』('14.7.29)과 관련하여 고용변동신고 사유가 출국, 근로계약만료인 경우 사유발생일이 '14.7.29 이후인 경우에는 자동으로 고용변동처리 되며, 해당 사유는 '14.7.29 이전인 경우만 신고 가능합니다.

하단으로 이동

목록

신고

1 외국인근로자 고용변동 등 신고

1. '신고' 버튼을 클릭하여 '외국인근로자 고용변동 등 신고' 민원 신고 서식을 작성할 수 있습니다.

1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(기업)

개인 기업 긴급중요공지 자세히 보기

이용안내 | 질문과 답변 | 원격지원 | 크기 설정

로그아웃 22분08초 시간연장 마이페이지 검색

채용지원 ^ 직업 능력 개발 ^ 기업지원금 ^ 확인 및 신고 ^ 전체 메뉴

인재 찾기
구인신청
채용공고 보기
외국인고용 >
강소기업

고용허가 발급
외국인근로자 고용변동 등 신고
사업장 정보변동 신고(지사간이동)
특례외국인 근로개시 신고
재입국특례 고용허가 신청

고용허가 재발급
특례고용가능 확인 발급
사업장 정보변동 신고(고용승계)
특례외국인 근로계약 연장
외국인고용 민원사무 신청

고용허가 기간연장
사업장 정보변동 신고(정보변동)
특례고용가능 확인 변경
취업활동기간 연장

외국인 고용변동 등 신고

1. 작성중 2. 제출 완료 3. 처리 중 4. 처리완료

- 안내**
- 휴대폰번호, 주소정보 등 사업장 기본정보 변경을 원하시는 경우 사업장 정보변동 등 신고서를 제출하셔야 합니다.
 - 채용지원 > 외국인고용 > 사업장 정보변동 신고 메뉴에서 변동신고 하실 수 있습니다.
 - 사업장이 여러곳인 경우에는 사업장 "검색" 버튼을 눌러 사업장 변경 후 진행하시기 바랍니다.

1 신고 페이지 이동

1. '채용지원' 항목을 선택합니다.
2. '외국인고용' 항목을 선택합니다.
3. '외국인근로자 고용변동 등 신고' 항목을 선택합니다.

2 신고 단계 및 안내사항 확인

1. 현재 단계(작성 중) 및 '안내사항'을 확인합니다.

1.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 사업장 기본정보

사업장 기본정보

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

사업주	대표자 성명		주민등록번호 (법인등록번호)	
	사업자등록번호		본사(주사업장)	
사업장	사업장관리번호	검색	사업장명	
	주소			

1 사업장 기본 정보 입력

1. '사업주', '사업장'의 각 항목에 맞는 정보인지 확인합니다.

2 사업장 관리번호 검색

1. 신고하려는 사업장이 아닌 경우 '검색' 버튼을 클릭하여 사업장을 변경합니다.

1.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 신고 내용

1 신고 내용 입력

1. '신고일', '신고구분'의 각 항목에 맞는 정보를 입력합니다.

(• 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

1

신고내용

신고일 •

2025-07-31



사유발생일이 '14.7.29 이전일 경우 체크 ☐

신고구분 •

☐ 근로계약중도해지 ☐ 근로계약만료 ☐ 기타

1.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 외국인 현황

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

외국인현황

외국인등록번호

입국일자

YYYY-MM-DD

-

YYYY-MM-DD

2

검색

선택	외국인정보	여권번호	근로계약기간	취업활동기간
		사유발생일 (근로자가 마지막으로 근무한 다음날)	연장여부	출국만기보험 자동지급
		신고구분	상세 신고사유	
☒	방글라데시 일반외국인(재입국특례)	2025-07-09		☒ 예 ☐ 아니오
	제25조 1항 1호 : 근로계약 해지, 계약만료			
	당사자간 자율 합의로 근로계약 해지			

1 신고 대상 외국인 정보 입력

1. '외국인 등록번호', '입국일자'를 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하여 신고 대상 외국인과 사유 등을 입력합니다.
2. 아무것도 입력하지 않고 검색하면, 전체 외국인 근로자 명단이 출력됩니다.

1.3) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 첨부파일

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

첨부파일

- 1. 파일용량은 20MB 이하이며, 5개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, png, xls,xlsx, pdf, hwp, txt, pptx, zip, tif, tiff, hwp, hwp, bmp

1. 사업장 변경 사유 확인서(사업주용) ●

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

샘플서식다운로드

2. 기타

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

이전

3

제출

1 파일 업로드 조건

1. '첨부파일'은 각 서식별로 '총 5개' 업로드 가능하며, 확장자는 '제한'되어 있습니다.

2 첨부파일 목록

1. '사업장 변경 사유 확인서'의 경우 '샘플서식 다운로드' 버튼을 클릭하여 예시를 확인할 수 있습니다.

3 제출

1. '이전' 버튼을 클릭하면 외국인고용 관련 민원 목록 페이지로 이동합니다.
2. '제출' 버튼을 클릭하면 확인 알람 창이 출력됩니다.

1.4) 외국인근로자 고용변동 등 신고(작성 중) > 신고

www.work24.go.kr

성공적으로 저장되었습니다.1건



1 신고 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(제출 완료) > 신고 완료

1

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

접수 정보

접수번호	1512		
민원내용	[외국인-고용허가제]재고용 만료자 재입국 고용허가 신청서	관할고용센터	김포고용센터
신청일	2025-07-31	사업장명	

2

접수증 출력

3

확인

4

민원처리 현황

신청하신 민원은 '민원처리 현황'에서 처리 현황을 확인하실 수 있습니다.

1 민원 신고 완료

- 다음과 같은 페이지가 출력되면 민원 서류가 정상적으로 제출이 완료되었습니다.

2 접수증 출력

- '[접수증 출력](#)' 버튼을 클릭하면 '접수내역'을 인쇄하거나 문서로 저장할 수 있습니다.
([14p](#) 참고).

3 제출 확인

- '[확인](#)' 버튼을 클릭하면 '재입국특례 고용허가 신청 페이지'로 이동합니다.
([15p](#) 참고).

4 민원처리 현황

- 추후 '[마이페이지](#) → [민원 신청 현황](#)'에서 '[민원처리 현황](#)'을 확인할 수 있습니다.
([23p](#) 참고).

2.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(제출 완료) > 접수증 출력



고용24

접수증

①접수번호	1512			
②민원명	[외국인-고용허가제] 고용변동 등 신고서			
③민원인				
④관할센터/지사	센터/지사명	김포고용센터	담당자	
	전화번호			
	팩스			
	주소			
⑤안내사항	구비서류를 7일 이내에 센터/지사로 제출하여 주십시오.			

본 사항은 고용24 홈페이지(<http://www.work24.go.kr>)를 통해 접수된 내역입니다.
구비서류 제출방법이 무관, 팩스, 방문인 경우 청리기관의 담당공무원이 구비서류를 모두 수령한 이후부터 청리가 시작됩니다.

2025년 07월 31일

고용노동부

중부지방고용노동청부천지청장

1 저장 및 출력

1. 좌측 '**저장**' 버튼을 클릭하면 접수증이 'PDF' 파일로 저장됩니다.
2. 우측 '**인쇄**' 버튼을 클릭하면 접수증이 출력됩니다.

(주의) 접수증은 민원 신고 또는 민원 수정 직후에만 저장 및 출력이 가능합니다.

2.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고

1

외국인고용 민원사무 신청

외국인 고용변동 등 신고

-  안내
- 근무중인 외국인의 이탈, 사망, 출국, 전염병, 근로계약해지 등의 사유가 발생하면 사업주가 그 사유 발생일로부터 15일 이내에 고용센터에 신고하는 민원사무입니다.
 - 사업주는 관할 출입국관리사무소에 15일 이내에 신고하여야 합니다.
 - 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행령 일부개정령안』('14.7.29)과 관련하여 고용변동신고 사유가 출국, 근로계약만료인 경우 사유발생일이 '14.7.29 이후인 경우에는 자동으로 고용변동처리 되며, 해당 사유는 '14.7.29 이전인 경우만 신고 가능합니다.

하단으로 이동

목록

신고

1 외국인근로자 고용변동 등 신고

1. 추가 '외국인근로자 고용변동 등 신고' 민원 신고 서식을 작성할 수 있습니다

2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지

민원처리현황



- 안내
- 민원처리현황은 2020년 1월 1일 이후 신청건만 조회가능합니다. 단, 모성보호(육아휴직급여 등)는 2013년부터 조회 가능합니다.
 - 민원서식명을 클릭하시면 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 고용보험 미가입사업장으로 신고한 내역은 "사업장관리번호(고용보험 미가입)" 검색으로 사업장 검색 후 조회하시기 바랍니다.

1

☒ 사업자등록번호

대상구분 ☐ 사업장관리번호

☐ 사업장관리번호(고용보험 미가입)

민원서식

신청기간

처리상태 ☐ 전체 ☐ 작성중 ☒ 신청(제출)완료 ☐ 처리중 ☐ 처리완료 ☐ 보완요청 ☐ 반려

검색어

대상자 검색

* 대상자는 모성보호 및 이직확인서 민원서식에 한해 검색 가능합니다.

전체 2건

10개씩 보기

번호	접수번호	접수경로	민원서	대상자	신청일	처리상태	처리기관	처리일
1	1512	온라인민원	고용변동 등 신고서	-	2025-07-31	신청(제출)완료	김포고용센터 (31-999-0900)	

2

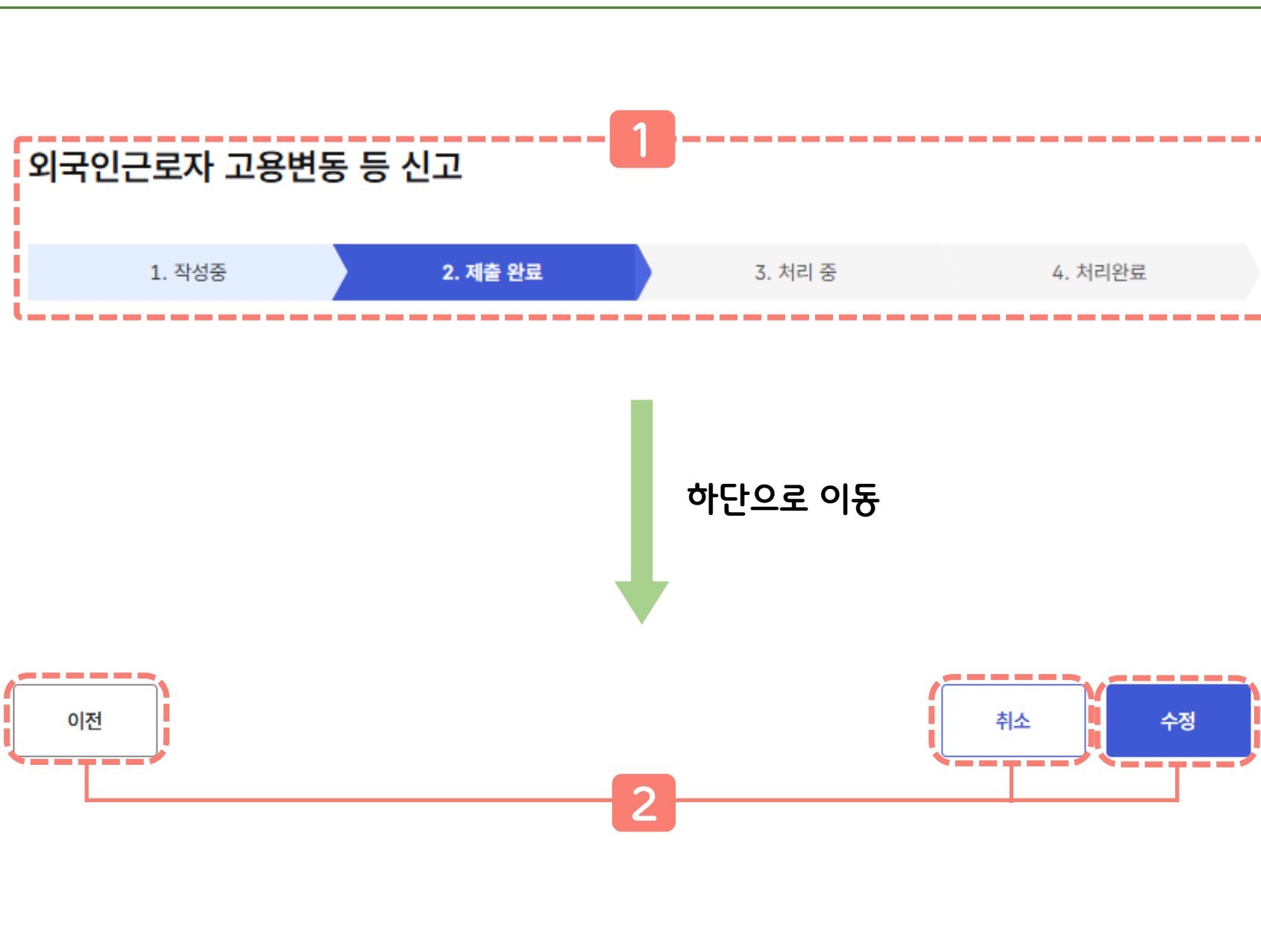
1 민원처리현황 검색

- 원하는 정보 입력 및 옵션을 선택하고
'[검색](#)' 버튼을 클릭하면 신청한
'민원처리현황'에 대해 확인할 수 있습니다.

2 신청 민원

- '[신청 민원 서식](#)'을 클릭하면
'민원 상세 페이지'로 이동합니다.
([17p](#) 참고)

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정



1 민원 상세 페이지

1. 신청한 민원에 대한 '상세 내역'을 확인할 수 있습니다.

2 신청 민원

1. '이전' 버튼을 클릭하면 '민원처리현황 검색' 페이지로 이동합니다.
2. '취소' 버튼을 클릭하면 **신고한 민원을 취소**합니다.
3. '수정' 버튼을 클릭하면 민원 정보 수정이 가능합니다. 다시 '제출'하면 **신고한 민원이 수정**됩니다.

(주의) '취소'는 신고한 민원을 영구적으로 취소합니다. 복구할 수 없으므로 주의하십시오.

(알림) '수정'은 재고용 근로 계약 기간, 근로 조건 및 첨부 파일만 수정이 가능합니다.

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정 완료

www.work24.go.kr

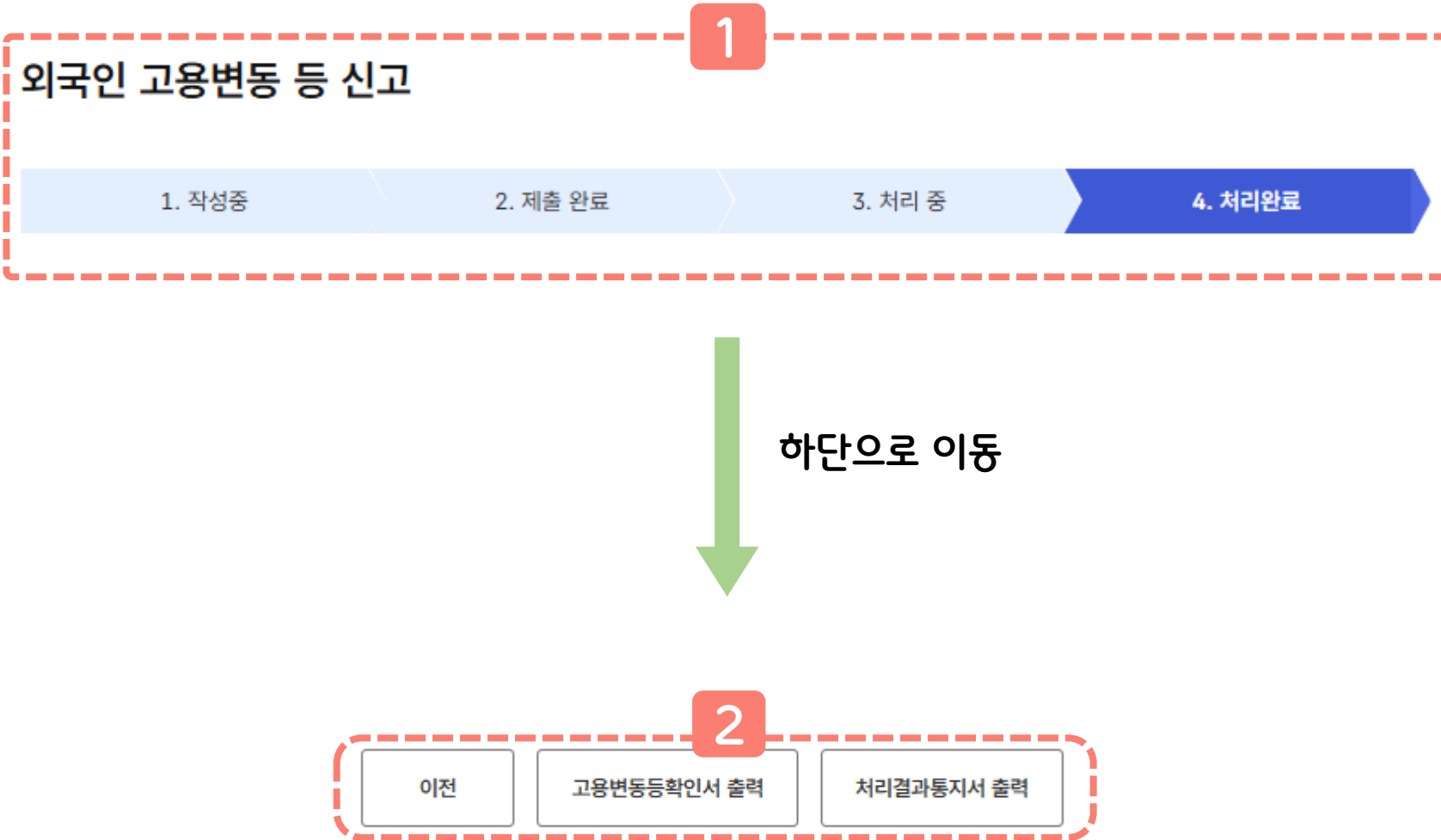
성공적으로 저장되었습니다.1건



1 수정 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

3) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료)



1 민원 상세 페이지

1. 신청한 민원에 대한 '상세 내역'을 확인할 수 있습니다.

2 문서 출력

1. '이전' 버튼을 클릭하면 '민원처리현황 검색' 페이지로 이동합니다.
2. '고용변동 등 확인서 출력' 버튼을 클릭하면 '외국인근로자 고용변동 등 확인서'를 출력할 수 있습니다.
([21p](#) 참고)
3. '처리결과통지서' 버튼을 클릭하면 '처리결과 통지서'를 출력할 수 있습니다.
([22p](#) 참고)

3.1) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료) > 신고 내용 확인

1

신고내용

신고일	2024-02-07			
신고구분	근로계약중도해지			

번호	외국인정보	여권번호	근로계약기간	취업활동기간
		사유발생일	연장여부	출국만기보험 자동지급
	신고구분		상세 신고사유	
1	[외국인정보 숨김]		~	2022-05-04 ~ 2025-05-03
	[외국인정보 숨김]			
	스리랑카	일반외국인	2024-02-07	
제25조 1항 2호 : 휴업 · 폐업, 고용허가 취소 또는 제한 등 고용...		사업주 및 직원들에게 상습적 폭언을 당하여 광주지방고용노동청에		
[추가 신고사유 선택]				

법무부 신고내역

법무부진행	신청		
법무부담당 사무소명		법무부담당 전화번호	

1 신고 내용 확인

- 1. 신고한 민원의 내용이 맞는지 확인합니다.

3.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료) > 문서 출력(고용변동 등 확인서)

PRINT NO :

외국인근로자 고용변동 등 확인서			
외국인근로자	①고용허가서 발급번호		②사업자등록번호
	③사업장명		④대표자
	⑤소재지	⑥연락처	전화번호
			FAX
			E-MAIL
	⑦업종		⑧상시근로자수
⑨근로계약기간		⑩월평균임금	
외국인근로자	⑪성명(영어)		⑫국적
	⑬생년월일		⑭여권번호
	⑮외국인등록번호		
고용변동 확인 사항	(16)고용변동사유		
	(17)사유발생일		
	(18)고용변동확인일		
	(19)기타사항		
외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제 17조제1항 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 제출한 외국인 근로자 고용변동 등 신고사항을 위와 같이 확인합니다. 2025 년 08 월 06 일 부산지방고용노동청 양산지청장			

1 확인서 서식 확인

- 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고 출력합니다.

3.2) 외국인근로자 고용변동 등 신고(처리 완료) > 문서 출력(처리결과 통지서)

PRINT NO :

외국인근로자 고용변동신고 처리결과 통지서

[] 이탈 [] 사망 [] 출국 [] 기타(감염병 등)
[✓] 근로계약 중도 해지·만료

접수번호	접수일	2022-05-13	처리기간	2022-05-13
------	-----	------------	------	------------

외국인 고용 사업장	①고용허가서 발급번호	②사업자등록번호(주민등록번호)
	③사업장명	④대표자
	⑤소재지 □□□-□□□	⑤연락처
		전화번호
		휴대전화번호
	팩스	
	E-mail	
	⑦업종 제조업	⑧사업내용

신고대상 외국인 인적사항	①성명(영어)	②국적
	③여권번호	우즈베키스탄
	④외국인등록번호	
	⑤체류자격 H-2-05	⑥취업활동기간 2022-10-05

처리결과 처리 [✓] 반려 []

고용변동 확인사항 (처리시)	①고용변동사유 근로계약중도해지 (당사자간 자율 합의로 근로계약 해지)
	②사유 발생일 2022-04-22
	③발생사유 당사자간 자율합의로 퇴사
	④기타사항

반려사유 (반려시)	⑤반려사유
---------------	-------

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제17조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 제출한 외국인근로자 고용변동 등 신고사항을 위와 같이 처리했음을 알려드립니다.

반려된 경우에는 관할 고용센터로 문의해 주시기 바랍니다.

2025년 08월 06일

부산지방고용노동청 양산지청장


1 통지서 서식 확인

- 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고 출력합니다.

! 외국인 신청가능 민원 확인 방법

로그인 > 마이페이지

 이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인

기업

긴급중요공지

자세히 보기



이용안내 | 질문과 답변

크기 설정

로그아웃

29분18초

시간연장

마이페이지

전체 메뉴



채용지원 > 직업 능력 개발 > 기업지원금 > 확인 및 신고 >

나만의 고용서비스, 고용24

전체

필요한 서비스를 찾아보세요



채용준비 | 교육훈련 | 고용장려금 | 확인·신고

즐겨찾기

1 건

나의 신청현황

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

1 마이페이지

1. '마이페이지' 버튼을 클릭하여 마이페이지 화면으로 이동할 수 있습니다.

💡 외국인 신청가능 민원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

기업관리

외국인고용관리

-채용관리

-도입관리

-외국인업무지원

상담내역



안녕하세요

의 관할 고용센터는 여주고용센터(031-740-6790)입니다.

기업정보 마지막 수정일자 : 2024-01-16

회원정보 수정

• 대표자명

• 총 상시 근로자 수

11 명

• 주소

• 대규모/우선지원대상 구분

우선지원대상기업

나의 신청 현황 (최근 1개월)



작성중



제출



처리중



보완



반려



처리완료

나의 알림 현황



전자통지 수신건수



반환요청

1 외국인고용관리

1. 외국인근로자 '고용 및 관리'에 대한 정보와 서비스를 확인할 수 있습니다.
2. '외국인업무지원' 을 클릭하여 고용 중인 외국인 근로자와 관련된 문서 및 서비스를 확인할 수 있습니다.

! 외국인 신청가능 인원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리 > 외국인 업무지원

사업장 외국인근로자 상세 현황

1

이름

이름을 입력해 주세요. ×

생년월일

YYYY-MM-DD

초기화

검색

2

(총:5명 / 일반:5명(도입중:0명) / 특례0:명 / 산업연수생:0명)

성명순

적용

☐	사진	외국인정보	여권번호 (여권만료일)	입국일 취업만료일	근로계약기간 (재고용여부)	보험가입현황
☐	프로필 사진 입금정보 변동확인	성명 생년월일 일반외국인 남자 네팔	여권번호 (2027-03-15)	2022-09-22 2025-09-21 (D-75)	2023-11-16 ~2025-09-21 (재고용연장)	조회

4

신청가능인원 : 대체인력신청가능

1 외국인근로자 검색

1. 외국인근로자의 '이름' 혹은 '생년월일'을 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하여 외국인 근로자를 선택적으로 확인할 수 있습니다.

2 외국인근로자 현황

1. 간략한 외국인 근로자의 현황을 확인하고 '성명, 여권번호, 외국인등록번호'에 대하여 정렬이 가능합니다.

3 정보 확인

1. 외국인근로자의 '보험가입 현황 및 임금정보 변동 내역'을 확인할 수 있습니다.

4 신청가능 인원

1. 해당 외국인근로자의 '신청가능인원 목록'을 확인할 수 있습니다.