

2025 고용24 대민포털 이용 매뉴얼

외국인고용 편



Manual



고용허가 발급

고용허가 발급 목차

- 1) 고용허가 발급(개인/기업)
 - 1.1) 고용허가 발급(작성 중) > 내국인 구인노력
 - 1.2) 특례고용가능 확인 발급(작성 중) > 고용허가제 상세 안내(EPS)
 - 1.3) 고용허가 발급(작성 중) > 내국인 구인노력 외 발급요건 충족 여부
 - 1.4) 고용허가 발급(작성 중) > 준비서류 확인
 - 1.5) 고용허가 발급(작성 중) > 사업장 기본정보
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > SOC 사회기반시설 조회(건설업)
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 직종 조회
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록
 - 1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 상세조회
 - 1.7) 고용허가 발급(작성 중) > 근로조건
 - 1.8) 고용허가 발급(작성 중) > 개인정보 수집 및 이용 동의서(선택)
 - 1.9) 고용허가 발급(작성 중) > 첨부파일
 - 1.10) 고용허가 발급(작성 중) > 임시저장
 - 1.10) 고용허가 발급(작성 중) > 신청
- 2) 고용허가 발급(작성 중) > 신청 완료
 - 2.1) 고용허가 발급(제출 완료) > 접수증 출력
 - 2.2) 고용허가 발급/재발급
 - 2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지
 - 2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정
- 3) 고용허가 발급(처리완료)
 - 3.1) 고용허가 발급(처리완료) > 문서 출력

💡 ‘일반 고용허가서 발급 신청’이란?

💡 ‘외국인 신청가능 민원’ 확인 방법



고용허가서 발급 신청이란?

1. 신청 대상: ① 일반 외국인근로자(E-9)를 고용하고자 하는 사용자
2. 신청 방법: ① 사업장 소재지 관할 지방고용노동관서에 직접 방문 신청 또는 고용24 홈페이지를 통한 온라인 신청
3. 신청 구분: ① 신규입국자, 사업장변경자, 재입국자
② 신규입국자의 경우 점수제를 통하여 고용허가서 발급 대상 사업장 선정)
4. 신청 기간: ① 수시(사업장변경자)
② 별도 공고에 따른 신청기간 내(신규입국자)

1) 고용허가 발급(개인)

The screenshot shows the Go24 (고용24) website interface. At the top, there's a navigation bar with '개인' (Personal) and '기업' (Company) tabs. Below this, the '고용24' logo is visible. The main header area includes links for '로그아웃' (Logout), '29분05초' (29 minutes 05 seconds), '시간연장' (Extend time), and a red box with a '1' highlighting the '마이페이지' (My Page) link. The left sidebar contains various menu items, with a red box and a '2' highlighting the '외국인고용사업주' (Foreign Employment Business Owner) section, specifically the '-외국인고용민원사무신청' (Foreign Employment Permit Application) option. The main content area shows a user profile with a greeting, contact information, and a section for '나의 신청현황' (My Application Status) and '고용서비스 이용현황' (Employment Service Usage Status).

1 마이페이지 이동

1. 로그인 후 우상단에 위치한 마이페이지를 클릭하여 이동합니다.

2 외국인고용 민원사무 신청

1. 좌측 메뉴의 외국인고용사업주를 클릭합니다.
2. 하위 항목인 외국인고용 민원사무 신청을 클릭하여 이동합니다.

1) 고용허가 발급(개인)

민원신청 및 안내



안내

- 민원사무명을 클릭하시면 해당 민원안내로 이동합니다.
- 민원신청에 대해 처리상태 확인은 화면 상단 마이페이지 > 민원신청현황을 통해 가능합니다.

일반 외국인근로자(E-9) 고용 민원사무 목록

번호	민원사무명	민원안내
1	외국인근로자 고용허가 발급	외국인근로자 신규 채용 신청
2	외국인근로자 고용허가 재발급	외국인근로자 도입 중 취소 등으로 인한 재발급 신청
3	외국인근로자 고용허가 기간연장	근로계약기간만료시 근로계약 연장 신청
4	재입국특례 고용허가	재고용 만료자의 재입국 고용허가 신청(성실외국인근로자 고용허가 신청)
5	취업활동기간 연장(재고용신청)	취업활동기간(3년) 만료되는 외국인의 취업활동기간 1년 10개월 연장 신청
6	외국인근로자 고용변동 등 신고	근무중인 외국인의 이탈, 사망, 출국, 근로계약해지 등 사유 발생시 신고
7	사업장 정보변동 신고	사업장 정보변경, 지사간이동, 고용승계등 사유 발생 시 신고
8	고용지원 신청	신규 외국인의 채용 및 입국절차 대행 신청
9	환불/포기/대체신청	입국절차 진행 중 환불/포기/대체사유 발생시 신청

1 고용허가 발급 신청

1. 일반 외국인근로자(E-9) 항목의 '[외국인근로자 고용허가 발급](#)' 민원을 클릭하여 신청 페이지로 이동합니다.

1) 고용허가 발급(개인)

외국인근로자 고용허가(발급, 재발급)



안내

- 내국인 구인신청을 한 사업주가 직업안정기관의 장의 직업소개에도 불구하고 인력을 채용하지 못한 경우 외국인을 채용하기 위하여 신청하는 민원사무입니다.
- 최초 고용허가 신청 시 사업장 관할 고용센터에 직접 방문하여야 합니다.



동영상 가이드



고용정책안내

구비서류

방문신청

- 외국인근로자 고용허가서(발급,재발급) 신청서 (별지 제4호서식) 1부
- 외국인근로자를 도입할 수 있는 사업장에 해당함을 입증할 수 있는 서류 1부
- 사업주 도장 (사업주 직접내방시 불필요)
- 민원대리인 신청서(이미 등록된 민원대리인 방문시 불필요)

상세안내

목록

고용허가제 상세안내

발급신청

재발급신청

1 고용허가 발급/재발급

1. 추가 '고용허가' 관련 서비스를 이용할 수 있도록 민원 신청 페이지가 출력됩니다.
2. '동영상 가이드', '매뉴얼'을 통해 통하여 고용허가제 및 고용허가 발급에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

2 구비서류 상세 안내

1. '상세안내' 버튼을 클릭하면 '구비서류'에 대한 상세 자료가 출력됩니다.

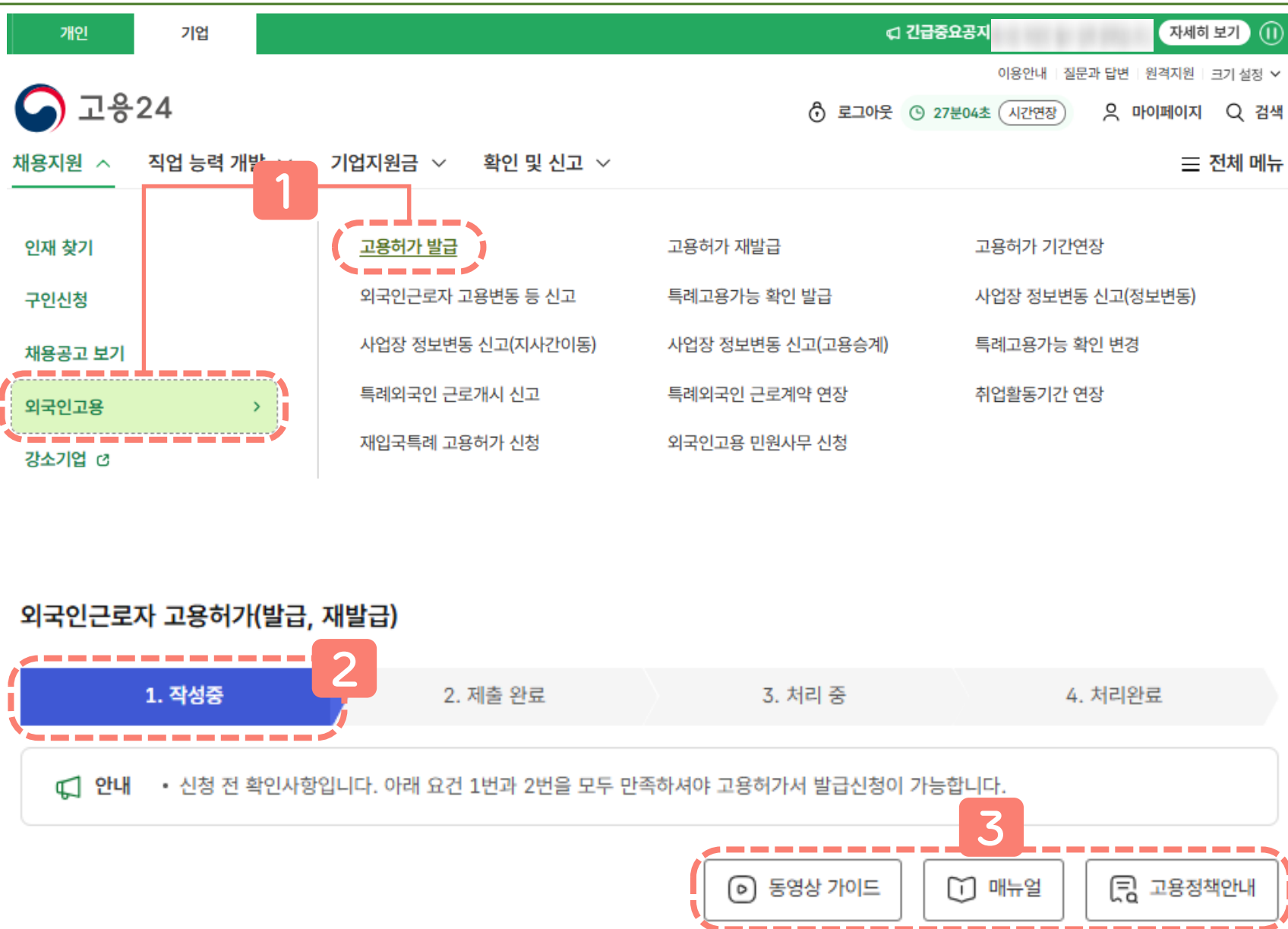
3 고용허가제 상세 안내

1. '고용허가제'에 대해 상세하게 알고 싶다면 '고용허가제 상세안내' 버튼을 클릭합니다. (9p 참고)

4 발급 신청

1. '발급신청' 버튼을 클릭하여 민원 신청 서식을 작성할 수 있습니다.

1) 고용허가 발급(기업)



1 신청 페이지 이동

1. '채용지원' 항목을 선택합니다.
2. '외국인고용' 항목을 선택합니다.
3. '고용허가 발급' 항목을 선택합니다.

2 신청 단계 및 안내사항 확인

1. 현재 단계(작성 중) 및 '안내사항'을 확인합니다.

3 가이드 확인

1. '동영상 가이드', '매뉴얼', '고용정책안내'를 통하여 고용허가제 및 고용허가 발급에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

1.1) 고용허가 발급(작성 중) > 내국인 구인노력



1 내국인 구인노력 확인

1. '고용허가제' 신청에 앞서 반드시 내국인 구인노력이 선행되어야 합니다

2 구인 신청

1. '신청 미완료' 또는 '내국인 구인노력(공고) 기간 미경과'의 경우 구인신청이 완료되어야 고용허가 발급을 신청할 수 있습니다.
2. '구인신청화면으로 이동' 버튼을 클릭하면 구인신청을 선행하기 위해 이동합니다.

3 고용허가제 상세 안내

1. '고용허가제'에 대해 상세하게 알고 싶다면 '고용허가제 상세안내' 버튼을 클릭합니다. (9p 참고)

1.2) 고용허가 발급(작성 중) > 고용허가제 상세 안내(EPS)

1



외국인 회원가입(sign up) 외국인 로그인 사이트맵 즐겨찾기   

일반외국인서비스 | 특례외국인서비스 | **고용허가제정보** | 자료실 | 고객센터 |  전체메뉴

고용허가제정보

고용허가제

- 고용허가제의의의와 현황
- 연도별 도입쿼터 안내
- 운영조직
- 허용업종소개
- 사업장규모별구인인원소개
- 각종보험가입및혜택

고용취업절차

점수제

출국준비 안내

원격지원시스템 

고용허가제

Home > 고용허가제 정보 > 고용허가제 > 고용허가제의 의의와 연혁

국가선택 :  **Search**

고용허가제의 의의와 연혁

“ 고용허가제도는
외국인근로자의 체계적인 도입, 관리를 통하여 중소기업의 인력난 완화와 국민경제의 균형있는 발전에 기여하고 있습니다. ”

고용허가제의의의와 연혁 연도별 도입쿼터 안내 운영조직 허용업종소개 사업장규모별구인인원소개 각종보험 및 가입혜택

 **프린트**

2024

2024년
전 업종에 대해 내국인구인노력 기간: 원칙 7일, 예외 3일 적용

- 제조업, 건설업, 서비스업: 14일에서 7일로 단축

근로계약 기간이 1개월 미만이라도 재고용 신청이 가능하도록 예외 규정 마련

- 사업장변경 사유가 법 제25조제1항제2호에 따른 사유인 경우

호텔, 콘도업 고용허가제 신규 허용

고용허가제 신규 송출국(타지키스탄) 추가 지정

- 17번째 고용허가제(E-9) 송출국으로 지정

임업, 광업 일반 고용허가제(E-9) 신규 허용 및 음식점업 고용허가제 시범사업 개선

1 고용허가제 상세 정보

1. ‘**고용허가제**’에 대하여 상세하게 소개하는 사이트입니다(www.eps.go.kr).

1.3) 고용허가 발급(작성 중) > 내국인 구인노력 외 발급요건 충족 여부

(• 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

2. 내국인 구인노력 외 발급요건 충족여부 (필수)

• 해당 고용허가서 발급요건 충족여부의 각 항목중 1개라도 충족되지 않을 경우 외국인 근로자 고용허가서가 발급되지 않습니다.

내국인 구인노력 외
발급요건 충족여부 • ⓘ

- ☒ 외국인근로자 도입업종에 해당
- ☒ 내국인 구인신청일 2개월 전부터 고용허가서 발급일까지 내국인근로자를 고용조정으로 이직시키지 아니하였음
- ☒ 내국인 구인신청일 5개월 전부터 고용허가서 발급일까지 임금체불이 없음
- ☒ 고용보험 및 산업재해보상보험 가입
- ☒ 이미 고용한 외국인근로자에 대한 출국만기보험등 및 보증보험 가입
- ☒ 가설 건축물을 숙소로 제공하지 않음(신고자료 제출시 허가)

2

*내국인구인노력이 존재하지 않거나, 구인인증일로부터 일정기간이 지나지 않아 발급신청이 불가능합니다.

발급신청

1 발급요건 충족여부 확인

1. '발급요건 충족여부'의 각 항목에 맞게 확인하고 충족여부를 체크합니다.
2. ⓘ 을 클릭하면 아래 이미지와 같이 해당 항목에 대한 상세설명이 나타납니다.

해당 고용허가서 발급요건 충족여부의 각 항목중 1개라도 충족 X
족되지 않을 경우 외국인 근로자 고용허가서가 발급되지 않
습니다.

2 발급 신청 확인

1. 발급요건 충족이 되지 않으면, 하단과 같이 **발급 신청 자체가 불가능**합니다.

1.4) 고용허가 발급(작성 중) > 준비서류 확인①

3.준비서류 확인

	제조업	광업	농업	축산업	어업	임업	건설업	서비스업	비고
사업자등록증(사본)	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	
숙소 관련 허가 및 신고자료	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	
(임대차계약서, 건축물대장, 가설건축물 허가 등)	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	
일하는 모습 사진	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	
사업장 전경 사진	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	

1 준비서류 확인

1. 필요한 '준비서류'를 확인합니다.
2. '필수서류'는 **사업장마다 상이**하므로 반드시 확인하시길 바랍니다.

1.4) 고용허가 발급(작성 중) > 준비서류 확인②

1

	제조업	광업	농업	축산업	어업	임업	건설업	서비스업	비고
농어업경영체등록(변경등록)확인서			필수	필수	필요시	필요시			
건설업등록증(사본)							필수		
광업원부, 광물생산보고서		필수							
간행물/방송등을 통한 구인노력	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	
외국인력현황표	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필수	필요시	샘플 서식
300인 이상 사업장 중 자본금 80억원 이하 증명 서류	필요시								
공장등록증(사본)	필요시								
뿌리산업증명서(고용허가용)	필요시								
신규투자확인서	필요시								
제조업을 확인할 수 있는 서류	필요시								
중소기업확인서	필요시								
중견기업확인서	필요시								
외국인근로자 고용허가서(원본)	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	
어업면허(허가)증					필요시				

1 준비서류 확인

- 필요한 '준비서류'를 확인합니다.
- '필수서류'는 **사업장마다 상이**하므로 반드시 확인하시길 바랍니다.

1.4) 고용허가 발급(작성 중) > 준비서류 확인③

1

	제조업	광업	농업	축산업	어업	임업	건설업	서비스업	비고
영제조업 허가증 사본					필요시				
영제조업 확인서, 임대차계약서					필요시				
정치망 어업 수행사실 관련 증빙자료					필요시				
위탁계약서(임업)						필요시			
국유림영림단 등록증						필요시			
목재생산업 등록증						필요시			
산림사업법인 등록증						필요시			
원도급계약서(사본)							필요시		
하도급계약서(사본)							필요시		
업체와 맺은 위탁계약서 등								필요시	
건설폐기물 중간처리업 허가증								필요시	
고용허가 준수사항 확인서 (서비스업은 음식점업, 호텔콘도업만 해당)								필요시	샘플 서식
기타(건축대장, 토지대장 등)	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	필요시	

이전

2

발급신청

1 준비서류 확인

1. 필요한 '**준비서류**'를 확인합니다.
2. '**필수서류**'는 **사업장마다 상이**하므로 반드시 확인하시길 바랍니다.

2 발급신청

1. '**이전**' 버튼을 클릭하면 외국인고용 관련 민원 목록 페이지로 이동합니다.
2. '**발급신청**' 버튼을 클릭하면 고용허가 신청 서류 작성 페이지로 이동합니다.

(주의) 음식점업 또는 호텔콘도업의 경우 **정해진 지역에서만 허가 발급** 가능합니다.

1.5) 고용허가 발급(작성 중) > 사업장 기본정보

사업장 기본정보

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

사업주	대표자 성명		주민등록번호 (법인등록번호)	
	사업자등록번호		본사(주사업장)	
사업장	사업장관리번호		사업장명	
	주소			

1 사업장 기본 정보 입력

1. '사업주', '사업장'의 각 항목에 맞는 정보인지 확인합니다.

2 사업장 관리번호 검색

1. 신고하려는 사업장이 아닌 경우 '검색' 버튼을 클릭하여 사업장을 변경합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항

(• 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

1

SOC 사업장

SOC 사업장 여부 ☐ 예 ☒ 아니요

SOC 사회기반시설 종류

2

SOC 사회기반시설 조회

건설업 한정

고용허가제 상세안내

임업 한정

고용허가 신청요건 확인

사업장 형태

구인사항

3

모집직종 직종조회 어업 단순 종사원

☒ 주방 보조원 ☐ 음식 서비스 종사원

서비스업 한정

직무내용

모집인원 명

모집업종 어업(연근해 어업)

희망국적1

희망국적2

학력

전공

자격면허1

자격면허2

연령 만 세 ~ 세

한국어능력 ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☒ 무관

성별 ☒ 남자 ☐ 여자 ☐ 무관

근무예정지

4

채용인원 모의계산

1 구인사항 입력

1. 각 항목에 맞게 '구인사항 기본 정보'를 입력합니다.

2 SOC 사회기반시설 조회

1. SOC 사업장에 해당하면 'SOC 사회기반시설 조회' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
(17p 참고)

3 직종 조회

1. '직종 조회' 버튼을 클릭하여 채용할 외국인 근로자의 직종을 입력합니다.
(18p 참고)

4 채용인원 모의계산

1. 현재 사업장에서 채용 가능한 외국인근로자 수를 계산해 볼 수 있습니다.
(20p 참고)

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항

(• 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

모집 외국인 구분 **1** ☒ 신규 ☐ 사업장변경 ☐ 근무처추가 ☐ 재입국자 ☐ 신규특혜(점수제제외)

외국인근로자 구분 **1** ☒ 제조업 ☐ 조선업 **제조업, 조선업 한정**

업무 대행기관 선택 **1** ☐ 수협중앙회 이용 ☐ 사업주직접수행(한국산업인력공단 지원) **어업 한정**
☐ 대한건설협회 이용 ☐ 사업주직접수행(한국산업인력공단 지원) **건설업 한정**
☐ 농협중앙회 이용 ☐ 사업주직접수행(한국산업인력공단 지원) **농축산업 한정**
☐ 중소기업중앙회 이용 ☐ 사업주직접수행(한국산업인력공단 지원) **그 외 산업**

외국인 기숙사 시설표 제출여부 **1** ☒ 제출 ☐ 미제출 **3** **등록** 제출일자 : 2022-07-19

근로자 알선 방식 **1** ☒ 센터알선 ☐ 사업주근로자선택

신규인력특화훈련 참여 여부 **1** ☐ 희망 ☐ 비희망 **신규 인력 특화 훈련 안내문** **1**

기타(훈련 요구사항 등)

25년도 외국인근로자 채용 계획 **1**

▲ 동 수요조사는 '25년 신규 고용허가 쿼터 결정, 분기별 쿼터 배분 등의 참고자료로 활용하고자 하는 것으로 실제 신청 여부와 무관하오니 외국인근로자 고용허가 신청 예상 인원을 기입하여 주시기 바랍니다.

▲ 신규 고용허가는 분기별 신규 고용허가 신청 예상 인원을 기입하시면 총 필요인원이 자동 산정되며, 채용계획이 없는 경우 모두 0명으로 작성하시면 됩니다.

구분	총 필요인원	1분기	2분기	3분기	4분기
신규	명	명	명	명	명

1 구인사항 입력

1. 각 항목에 맞게 '구인사항 기본 정보'를 입력합니다.

2 도움말

1. **!** 을 클릭하면 해당 항목에 대한 상세설명이 나옵니다.
(19p 참고)

3 기숙사 시설표 등록

1. '등록' 버튼을 클릭하면 '외국인 기숙사 시설표 관리 리스트'가 출력됩니다.
(27p 참고)

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > SOC 사회기반시설 조회(건설업)

SOC 사회기반시설 조회

1

사회기반시설명

×

검색

순번	사회기반시설명	관련법
62	가스공급시설	「도시가스사업법」 제2조제5호
61	건설임대주택 중 공공건설임대주택	「임대주택법」 제2조제2호
60	공간정보체계	「국가공간정보에 관한 법률」 제2조제3호
59	공공보건의료에 관한 시설	「공공보건의료에 관한 법률」 제2조제1호
58	공공처리시설	「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제2조제9호
57	공공하수처리시설	「하수도법」 제2조제9호
56	공항시설	「항공법」 제2조제8호
55	과학관	「과학관 육성법」 제2조제1호

1 SOC 사회기반시설 조회

1. 해당되는 사회기반시설명을 '**검색**'하고 선택합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 직종 조회

1

직종조회

×

직종명

어업

×

검색

직종코드 / 직종명

9.농림어업직 ^

▶ 90.농림어업직

▶ 905.농림어업 단순 종사자

▶ 9053.어업 관련 단순 종사원

905300.어업 단순 종사원

닫기

1 직종 조회

1. 직종 입력 후 '**검색**' 버튼을 클릭하여 사업장 내 외국인근로자가 맡을 직종을 검색합니다.
2. 출력된 결과 중 해당되는 직종을 선택합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 도움말

1 모집 외국인 구분

- 신규 : 해외 구직대기중인 근로자 중 모집
- 사업장변경 : 타 사업장에서 근무하던 중 근무지를 변경하고자 하는 근로자 중 모집
- 재입국자 : 1회 출국 후 재입국 하는 근로자 중 모집

2 외국인근로자 구인 쿼터 구분

- 조선업종의 경우 조선업 구직자 풀 내에서 고용허가 신청이 가능하며, 이 경우 조선업을 선택해야 함(제조업을 선택하는 경우 제조업 구직자풀 내에서 선택 가능함)

3 업무 대행기관 선택

- 대행기관 : 각종신청대행비 추가 납부하는 대신 사증신청 등 도입 대행
- 사업주직접수행 : 각종신청대행비 납부가 없는 대신 사증 신청 등 사업주 직접 수행 필요

4 외국인 기숙사 시설표 제출여부

- 기숙사에 대한 사진 12장을 항목별로 각각 올립니다.

5 근로자 알선 방식

- 센터알선 : 센터에서 알선해주는 외국인으로 선택
- 사업주직접수행 : 각종신청대행비 납부가 없는 대신 사증 신청 등 사업주 직접 수행 필요

- 외국인근로자(E-9) 특화 직업훈련 사업 안내
 - ◆ 본 안내문은 외국인력(E-9) 특화훈련을 위한 사전 수요 조사를 위한 것이며 향후 변경 가능함. 향후 사업장 정보 등은 과정개설을 위해 훈련기관 등에 제공될 수 있음
 - 훈련개요: 현장 실무 중심의 특화훈련을 통해 기업의 생산성 제고와 훈련생의 조기적응 및 장기근속 유도
 - 훈련내용: 기업별·산업별 수요에 맞게 설계(현장직무+한국어+산업안전 등)
 - 훈련대상: 입국 후 취업교육을 수료한 외국인 근로자(1년 이내)
 - 훈련장소: 전국 28개 지역 거점 훈련기관
 - 지원내용: ①최저임금 기준 최대 150%내 인건비 지원, ② 교육비, 실습재료비 등 국비지원 ③ 훈련생 숙·식비 지원
 - 문의처: 한국산업인력공단 기업지원부 ☎ 052-714-8826

6 신규인력특화훈련 참여 여부

신규 인력 특화 훈련 안내문

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ①어업

업종별 상이

연근해어업

* 어선종류 : 14.정치망어업

* 어선원(어장막근무자)수 : 0 명

* 연근해어업의 종류에 따라 어선의 규모가 서로 다르니 확인하신 후 입력하시기 바랍니다.

연근해 어업의 종류	총 고용허용인원
소형선망어업, 근해채낚기어업, 근해자망어업, 근해안강망어업, 근해불수망어업, 근해자리돔틀망어업, 근해장어통발어업, 근해문어단지어업, 근해통발어업, 근해연승어업, 근해형망어업, 연안선인망어업, 연안통발어업, 연안자망어업, 연안복합어업	척당 4명으로 하되, 전체 어선원의 60%를 초과할 수 없음
기선권현망어업, 정치망어업	척당 4명으로 하되, 전체 어선원의 60%를 초과할 수 없음 어장막 근무자의 경우 1개 사업장당 기선권현망어업은 8명, 정치망어업은 3명
연안개량안강망어업, 연안선망어업, 연안틀망어업, 연안조망어업, 잠수기어업, 구획어업	척당 4명으로 하되, 전체 어선원의 60%를 초과할 수 없음

최대 채용가능 외국인

일반외국인 : 0명 / 특례외국인 : 0명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

현재 근무중인 외국인

일반외국인 : 0명 / 특례외국인 : 0명
(* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)

채용가능 예상 외국인

일반외국인 : 0명 / 특례외국인 : 0명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

닫기

계산

1 안내사항

- 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
- '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

- '계산' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
- '일반 외국인근로자'와 '특례 외국인근로자'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

20

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ②건설업

건설업

업종별 상이

* 총공사 금액 4000000000 × 원 / 총사기간 : 5 개월
(2025-07-31 ~ 2025-12-31)

* 연평균공사금액 : 9,600,000,000 원

계산

1

최대 채용가능 외국인	일반외국인 + 특례외국인 : 76명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)
현재 근무중인 외국인	일반외국인 : 7명 / 특례외국인 : 0명 (* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)
채용가능 예상 외국인	일반외국인 + 특례외국인 : 69명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

• (제조업,농축산업,어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음

• (건설업,서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

닫기

계산

2

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '**계산**' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '**일반 외국인근로자**'와 '**특례 외국인근로자**'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ③서비스업

서비스업

업종별 상이

* 서비스업종류 : 음식점업(E-9)

* 내국인 피보험자수 : 5 명

* 고용보험 피보험자수는 전월말 3개월 피보험자수의 평균임

최대 채용가능 외국인

일반외국인 + 특례외국인 : 2명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

현재 근무중인 외국인

일반외국인 : 0명 / 특례외국인 : 0명
(* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)

채용가능 예상 외국인

일반외국인 + 특례외국인 : 2명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

(제조업, 농축산업, 어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음

(건설업, 서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

닫기

계산

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '**계산**' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '**일반 외국인근로자**'와 '**특례 외국인근로자**'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ④농축산업

농업

업종별 상이

* 작물종류 : 시설원예특작

* 영농규모 : 2000이상~3999이하

☐ 파프리카 농가(최대 고용허용인원 50명)

최대 채용가능 외국인

일반외국인 : 8 / 특례외국인 : 16명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

현재 근무중인 외국인

일반외국인 : 4명 / 특례외국인 : 0명
(* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)

채용가능 예상 외국인

일반외국인 : 4명 / 특례외국인 : 12명
(* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

닫기

계산

1

2

- (제조업, 농축산업, 어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음
- (건설업, 서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '**계산**' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '**일반 외국인근로자**'와 '**특례 외국인근로자**'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ⑤임업

임업

업종별 상이

* 내국인 피보험자수 : 명

최대 채용가능 외국인	일반외국인 : 15 / 특례외국인 : 15명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)
현재 근무중인 외국인	일반외국인 : 4명 / 특례외국인 : 0명 (* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)
채용가능 예상 외국인	일반외국인 : 11명 / 특례외국인 : 11명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

- (제조업, 농축산업, 어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음
- (건설업, 서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

닫기

계산

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '**계산**' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '**일반 외국인근로자**'와 '**특례 외국인근로자**'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ⑥광업

업종별 상이

광업

* 내국인 피보험자수 : 25 × 명
* 고용보험 내국인 피보험자수는 발급신청 전일 기준 3개월 평균임

최대 채용가능 외국인	일반외국인 : 30 / 특례외국인 : 30명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)
현재 근무중인 외국인	일반외국인 : 1명 / 특례외국인 : 0명 (* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)
채용가능 예상 외국인	일반외국인 : 29명 / 특례외국인 : 29명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

(제조업, 농축산업, 어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음

(건설업, 서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

닫기

계산

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '계산' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '일반 외국인근로자'와 '특례 외국인근로자'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 채용인원 모의계산 ⑦제조업

제조업

업종별 상이

* 내국인 피보험자수 : × 명

* 고용보험 내국인 피보험자수는 발급신청 전일 기준 3개월 평균임

☒ 내국인근로자 고용과 연계한 외국인근로자 추가고용허용
(내국인근로자수 × 명)

☒ 인력부족률 높은 업종 허용인원 20% 상향
(업종 : 선박 및 보트 건조업(31...)

☒ 지방기업에 대한 외국인 고용우대

☒ 뿌리산업 기업에 대한 20% 추가고용 및 신규 외국인근로자 추가고용허용

☐ 새만금 사업지역에 5억원 이상 신규투자한 기업
(내국인 고용인원 명)

☒ [중소기업 인력지원 특별법]에 따른 인재육성형 중소기업 추가고용허용

☐ [근로시간 단축] 상시 50인 미만 제조업 중 고용허용인원 20% 상향 (22,23년 한시)

최대 채용가능 외국인	일반외국인 : 24 / 특례외국인 : 30명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)
현재 근무중인 외국인	일반외국인 : 7명 / 특례외국인 : 0명 (* 건설업의 경우 전체 하청의 외국인 근로자수에 의해 채용가능 인원이 변경됩니다.)
채용가능 예상 외국인	일반외국인 : 17명 / 특례외국인 : 32명 (* 제조업, 농축산업, 어업의 경우 일반외국인 채용에 따라 특례외국인 채용가능 인원이 변경됩니다.)

- (제조업, 농축산업, 어업) 특례 외국인(H-2)의 경우 사업장 규모별 고용허용인원 만큼 추가고용이 허용됩니다.
(예시) 외국인근로자 고용허용인원이 5명인 제조업 사업장의 경우, E-9 근로자 5명 외에도 H-2 근로자 5명을 추가로 고용할 수 있음
- (건설업, 서비스업) 일반 외국인(E-9) 고용허가서 발급 건수와 특례 외국인(H-2) 근로개시신고 건수의 합계가 사업장 규모별 고용허용인원을 넘을 수 없습니다.

닫기

계산

1 안내사항

1. 모의계산은 내국인 피보험자수를 기반으로 한 단순 계산이므로, **실제 허가인원은 상이할 수 있으니 주의**하십시오.
2. '내국인 피보험자 수'를 입력하고, 현재 사업장에 해당되는 각 항목에 체크하고 세부 내용을 입력합니다.

2 모의계산

1. '**계산**' 버튼을 클릭하면 상단에서 입력한 내용을 바탕으로 모의계산을 수행합니다.
2. '**일반 외국인근로자**'와 '**특례 외국인근로자**'에 대해 모의계산 수행결과를 출력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록

1

사업장 기숙사시설표 관리 리스트

×

* 현재 사업장에 등록 되어있는 기숙사시설표 목록입니다. 고용허가서발급신청하여 계약할 근로자가 머물 기숙사시설표를 모두 체크하여 확인버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

선택	번호	조사번호	등록일자 (최종 수정일자)	기타(삭제여부)	기숙사시설표 조회
☐	1		2025.06.27 (2025.06.27)		3상세조회
☒	2		2022.07.19 (2023.06.19)		상세조회
☐	3		2020.06.15 (2020.06.15)		상세조회

2

확인신규등록

1 구인사항 입력

1. 각 항목에 맞게 '구인사항 기본 정보'를 입력합니다.

2 시설표 신규 등록

1. '신규등록' 버튼을 클릭하여 새 시설표를 작성할 수 있습니다.
(28p 참고)

3 시설표 상세 조회(수정)

1. '상세조회' 버튼을 클릭하면 '외국인 기숙사 시설표 수정 페이지'가 출력됩니다.
(38p 참고)

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록①

작성방법

1

- 외국인근로자에게 기숙사를 제공하는 경우 기숙사시설표를 작성하여 근로계약 시 외국인근로자에게 제공하여야 합니다. 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제22조의2 제2항
- 기숙사 내 시설을 해당 항목별로 기재 또는 ●로 표시하여 주십시오.(화장실, 세면·목욕시설, 난방시설, 냉방시설, 채광·환기시설의 종류는 중복 체크 가능)
- 기숙사를 제공하지 않는 경우 기숙사시설표를 작성·제출하실 필요가 없습니다.

유의사항

- 「근로기준법」 시행령 제55조부터 제58조의2까지 규정을 위반할 경우 고용허가 취소 및 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 상기 제출자료에 대해 현장점검 결과 허위 기재가 있을 경우 근로자의 사업장 변경 및 고용허가제 외국인 배정 시 점수제 기준에 따라 1년간 감점을 적용합니다.
- 사용자 등이 근로자가 거주하는 기숙사 내부에 들어갈 때는 반드시 해당 근로자의 동의를 받아야 하는 등 기숙사 이용 근로자의 사생활을 침해하지 않아야 합니다.

사업주 준수사항(「근로기준법」 시행령 제55조부터 제58조의2까지 규정)

- ① (기숙사 설치 장소) 소음이나 진동이 심한 장소, 산사태나 눈사태 등 자연재해 우려, 습기가 많거나 침수 위험, 오물이나 폐기물로 인한 오염의 우려가 현저한 장소를 피하여 설치
- ② (침실의 구분) 여성과 남성, 근무시간이 다른 근무조 간에 서로 다른 침실을 제공
- ③ (침실의 기준) 개인당 2.5m² 이상의 넓이 보장, 1실의 거주인원은 8명 이하
- ④ (필수 시설) 화장실 및 세면 · 목욕시설, 적절한 냉 · 난방 설비 또는 기구, 채광 · 환기를 위한 적절한 설비, 「소방법」 및 관계법령에 따른 화재예방 등 설비 또는 장치
- ⑤ (잠금 장치) 기숙사의 침실, 화장실 및 목욕시설 등에 적절한 잠금장치를 설치해야 합니다.

1 안내사항

1. 기숙사를 제공하는 경우 반드시 작성하여 근로계약 시 외국인근로자에게 제공하여야 하며, 제공하지 않는 경우 작성할 필요가 없습니다.
2. 근로자가 거주중인 기숙사 내부에 들어갈 때는 반드시 해당 근로자의 동의를 받아야 합니다.
3. 침실은 남녀, 근무시간이 다른 근무조 간에 구분이 있어야 하며, 필수시설을 설치해야 합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록②

1

① 사업체

사업자명	주요사업종류	업종	제조업
대표자명	사업장등록번호 (생년월일)		
소재지			

숙소 명칭

외국인 근로자 숙소

2

②주거시설

☐ 주택(단독, 연립, 아파트, 원룸형 주택 등)
☐ 고시원
☐ 오피스텔
☐ 숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등)
☐ 컨테이너
☒ 조립식 패널
☐ 사업장 건물
☐ 기타 주택형태 시설

3

③설치금지장소

☐ 소음이나 진동이 심한 장소
☐ 산사태, 눈사태 등 자연재해의 우려가 현저한 장소
☐ 습기가 많거나 침수의 위험이 있는 장소
☐ 오물이나 폐기물로 인한 오염의 우려가 현저한 장소

1 사업체

1. 사업체 정보가 일치하는지 확인하고, 제공할 숙소의 명칭을 입력합니다.

2 주거시설

1. 제공할 숙소의 종류를 선택합니다.

3 설치 금지 장소

1. 거주가 어려운 다음과 같은 장소에 기숙사가 위치한 경우 표시하되, 해당하지 않는 경우 생략합니다..

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록③

④침실	남녀구분	☒ 남녀 구분 ☐ 미구분
	근무조	☒ 근무조 있음(조별구분) ☐ 근무조 있음(미구분) ☐ 근무조 없음
	침실면적	☒ 1인별 2.5m ² 이상 ☐ 1인별 2.5m ² 미만
	침실높이	☒ 2m 이상 ☐ 1.5m ~ 2m ☐ 1m ~ 1.5m ☐ 1m 미만
	거주인원	침실 1개당 인원수 2 ×
	수납공간	☒ 있음 ☐ 없음
	잠금장치	☒ 있음 ☐ 없음

1 침실

1. 각 항목에 맞게 침실의 정보를 입력합니다.

(참고) 침실은 남녀, 근무조 간의 구분이 있고
개인당 2.5 m² 이상의 넓이를 보장해야 합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록④

1

⑤화장실	유무	☒ 있음
		☐ 없음
	종류	☒ 수세식
		☐ 재래식
		☐ 수세식, 재래식
	위치	☒ 숙소 내부
		☐ 숙소 외부
	잠금장치	☒ 있음
		☐ 없음

1 화장실

1. 각 항목에 맞게 화장실 정보를 입력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑤

1

1 세면 및 목욕시설

1. 각 항목에 맞게 세면 및 목욕시설 정보를 입력합니다.

⑥세면 및 목욕시설	유무	☒ 있음
		☐ 없음
	온수	☒ 온수 사용가능
		☐ 온수 사용불가
	잠금장치	☒ 있음
		☐ 없음

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑤

1

⑥세면 및
목욕시설

종류

☐ 입식세면대

☐ 샤워시설

☐ 욕조

☐ 기타

☒ 입식세면대, 샤워시설

☐ 입식세면대, 욕조

☐ 입식세면대, 기타

☐ 샤워시설, 욕조

☐ 샤워시설, 기타

☐ 욕조, 기타

☐ 입식세면대, 샤워시설, 욕조

☐ 입식세면대, 샤워시설, 기타

☐ 입식세면대, 욕조, 기타

☐ 샤워시설, 욕조, 기타

☐ 입식세면대, 샤워시설, 욕조, 기타

위치

☒ 숙소 내부

☐ 숙소 외부

1 세면 및 목욕시설

1. 각 항목에 맞게 세면 및 목욕시설 정보를 입력합니다.

33

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑥

1

⑦난방시설

	유무	☒ 있음 ☐ 없음
	종류	☒ 보일러 난방(건식온수난방 포함) ☐ 전기필름-전기패널 ☐ 연탄보일러 ☐ 재래식온돌 ☐ 보일러 난방(건식온수난방 포함), 전기필름-전기패널 ☐ 보일러 난방(건식온수난방 포함), 연탄보일러 ☐ 보일러 난방(건식온수난방 포함), 재래식온돌 ☐ 전기필름-전기패널, 연탄보일러 ☐ 전기필름-전기패널, 재래식 온돌 ☐ 연탄보일러, 재래식 온돌

1 난방시설

1. 각 항목에 맞게 난방시설 정보를 입력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑦

1

⑧냉방시설	유무	☒ 있음
		☐ 없음
	종류	☐ 선풍기
		☐ 에어컨
		☐ 기타
		☒ 선풍기, 에어컨
		☐ 선풍기, 기타 입력해 주세요. ×
		☐ 에어컨, 기타 입력해 주세요. ×
		☐ 선풍기,에어컨,기타 입력해 주세요. ×

1 냉방시설

1. 각 항목에 맞게 냉방시설 정보를 입력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑧

1

⑨채광 및
환기시설

유무

☒ 있음

☐ 없음

종류

☐ 개폐형 창문

☐ 폐쇄형 창문(환풍기설치)

☐ 기타

☒ 개폐형 창문, 폐쇄형 창문(환풍기설치)

☐ 개폐형 창문, 기타

입력해 주세요.

×

☐ 폐쇄형 창문(환풍기설치), 기타

입력해 주세요.

×

☐ 개폐형 창문, 폐쇄형 창문(환풍기설치), 기타

입력해 주세요.

×

2

⑩소방시설

☒ 소방시설 설치(소화기와 화재감지기 모두 설치)

☐ 소방시설 미설치

1 채광 및 환기시설

1. 각 항목에 맞게 채광 및 환기시설 정보를 입력합니다.

2 소방시설

1. 소방시설 설치 유무 정보를 입력합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 등록⑨

1

첨부파일

- 파일용량은 20MB 이하이며, 5개 파일 업로드 가능합니다.
 - 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, png, xls, xlsx, pdf, hwp, txt, pptx, zip, tif, tiff, hwp, bmp
1. 기숙사 전경 사진
 2. 침실 사진
 3. 화장실 사진
 4. 세면 및 목욕시설 증빙자료
 5. 난방시설 사진
 6. 냉방시설 사진
 7. 채광 및 환기시설 사진
 8. 소화기 설치 증빙자료
 9. 화재감지기 설치 증빙자료
 10. 침실 잠금장치 사진
 11. 화장실 및 목욕시설 잠금장치 사진
 12. 수납공간 사진

1 첨부파일

1. 총 12개의 사진 파일을 각 항목에 맞게 업로드 합니다.

1.6) 고용허가 발급(작성 중) > 구인사항 > 기숙사 시설표 상세조회

1

변동이력	2023-06-19 17:05:43 광주고용센터 [마스크] 건축물대장 압축 업로드.
변동내용	내용은 1000Byte까지 입력 가능합니다. 13 / 1000Byte

취소

수정

2

1 변동 내용

1. 기숙사 시설표 변동 내용을 입력합니다.

2 수정 및 취소

1. 하단의 '취소', '수정' 버튼을 클릭하여 시설표를 삭제 혹은 수정할 수 있습니다,

(주의) '취소'는 시설표를 영구적으로 취소합니다.
복구할 수 없으므로 주의하십시오.

1.7) 고용허가 발급(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

근로조건

1

근로시간 ●	09 × : 00 × ~ 18 × : 00 × * 교대제 (☐ 2조2교대 ☐ 3조3교대 ☐ 4조3교대 ☒ 기타)	1일 평균 시간외(연장) 근로시간 ●	0 × 시간
매월 평균 근로시간 ●	월 209 × 시간(최저임금계산에 반영)	사업장 사정에 따른 변동 시간	0 × 시간
근로계약기간 ●	36 × 개월		
휴일 ●	☒ 일요일 ☒ 공휴일(☒ 유급 ☐ 무급) ☒ 매주 토요일 ☐ 격주 토요일 ☐ 기타(×)		
휴게시간 ●	1일 60 × 분		

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

1.7) 고용허가 발급(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

1

기본급 ●	☒ 월급 ☐ 주급 ☐ 일급 ☐ 시간급	2,010,580 원
고정적 수당	× 수당 : 0 × 원, × 수당 : 0 × 원	
상여금	0 × 원	
수습기간 활용여부 ●	☐ 1개월 ☐ 2개월 ☐ 3개월 0 개월) ☒ 미활용	
수습기간중 임금 ●	☐ 활용 0 × 원 ☒ 미활용	
수습시작일부터 3개월이내 근무기간 ●	0 × 원	
임금 및 지급방법	3	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	
	40	
	41	
	42	
	43	
	44	
	45	
	46	
	47	
	48	
	49	
	50	
	51	
	52	
	53	
	54	
	55	
	56	
	57	
	58	
	59	
	60	
	61	
	62	
	63	
	64	
	65	
	66	
	67	
	68	
	69	
	70	
	71	
	72	
	73	
	74	
	75	
	76	
	77	
	78	
	79	
	80	
	81	
	82	
	83	
	84	
	85	
	86	
	87	
	88	
	89	
	90	
	91	
	92	
	93	
	94	
	95	
	96	
	97	
	98	
	99	
	100	

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

2 계산

1. '계산' 버튼을 클릭하면 입력된 조건에 따라 월 통상임금이 계산되어 입력됩니다.
2. '요일 별' 혹은 '직접입력'을 선택해 지급일을 지정할 수 있습니다.

3 도움말

1. ! 을 클릭하면 해당 항목에 대한 상세설명이 나옵니다.
(41p 참고)

1.7) 고용허가 발급(작성 중) > 근로조건 > 도움말

수습기간 활용여부	1개월 : 수습기간을 1개월 운용 시 선택 2개월 : 수습기간을 2개월 운용 시 선택 3개월 : 수습기간을 3개월 운용 시 선택 - 기타 : 수습기간을 4개월이상 운용 시 선택 후 개월수 입력 - 미활용 : 수습기간을 미활용 시 선택
수습기간중 임금	- 활용 : 수습기간을 활용 시 선택 - 미활용 : 수습기간을 미활용 시 선택
수습시작일부터 3개월이내 근무기간	수습기간동안 지급할 총 임금액 입력

1.7) 고용허가 발급(작성 중) > 근로조건

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

숙식제공여부	숙박시설 제공여부 ●	☒ 제공 ☐ 미제공
		☒ 주택 ☐ 고시원 ☐ 오피스텔 ☐ 숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등) ☐ 컨테이너 ☐ 조립식 패널 ☐ 사업장 건물, 기타주택형태 시설
		숙박비용근로자부담여부 : ☐ 부담 (부담금액 : 0 원) ☒ 미부담
	식사 제공여부 ●	☒ 제공 ☐ 미제공
		(식사제공 : ☐ 조식 ☒ 중식 ☐ 석식)
		식사비용근로자부담여부 : ☐ 부담 (부담금액 : 0 원) ☒ 미부담
기타사항	기타사항을 입력해 주세요.	

1 근로조건 입력

1. '각 항목'에 맞게 외국인근로자의 근로 조건을 입력합니다.

1.8) 고용허가 발급(작성 중) > 개인정보 수집 및 이용 동의서(선택)

1

개인정보 수집 및 이용 동의서(선택)

본인은 고용허가제의 운영에 따른 적격여부 확인을 위해 다음과 같은 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

- ① 개인정보의 수집 및 이용목적 : 고용허가서 발급 및 고용관리 등 고용허가제의 운영에 따른 적격여부 확인
- ② 수집하는 개인정보의 항목 : 성명(사업장명), 주민등록번호(사업자등록번호), 임금체불 등 근로기준법 위반여부, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 위반 여부, 산업안전보건법 위반 여부 등 노동관계법 위반 내용
- ③ 개인정보 수집 및 이용기간 : 고용허가 신청시점으로부터 5년
- ④ 동의 거부 권리 등 안내 : 신청인은 개인정보 수집 및 이용에 관하여 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용허가서 발급 등의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

1 정보 제공 동의

1. '개인정보 수집 및 이용 동의서'에 동의합니다.
동의하지 아니할 경우 서비스 제공이 제한될 수 있습니다

1.9) 고용허가 발급(작성 중) > 첨부파일

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

📎 첨부파일

- 1
- 파일용량은 20MB 이하이며, 5개 파일 업로드 가능합니다.
 - 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, png, xls, xlsx, pdf, hwp, txt, pptx, zip, tif, tiff, hwp, bmp

2

1. 사업자등록증

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

2. 외국인력현황표

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

샘플서식다운로드



1 파일 업로드 조건

1. '첨부파일'은 각 서식별로 '총 5개' 업로드 가능하며, 확장자는 '제한'되어 있습니다.

2 첨부파일 목록

1. '첨부 파일' 목록은 업종마다 상이할 수 있습니다.
(11p 참고)
2. '외국인력현황표'의 경우 '샘플 서식 다운로드'에서 예시를 확인할 수 있습니다.

3 제출

1. '이전' 버튼을 클릭하면 외국인고용 관련 민원 목록 페이지로 이동합니다.
2. '제출' 혹은 '임시저장' 버튼을 클릭하면 확인 알람 창이 출력되고, '확인' 시 기능을 수행합니다.

1.10) 고용허가 발급(작성 중) > 임시저장

www.work24.go.kr

성공적으로 저장되었습니다.1건

확인

1

www.work24.go.kr

과거 임시저장 되었던 신청내역이 있습니다. 임시저장 되었던 내용을 보여드립니다.

확인

2

1 신청 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 임시저장이 되었습니다.

2 불러오기

1. '민원 처리 현황'에서 '작성 중' 상태의 '고용허가 발급' 민원을 클릭하면 저장되어 있던 내역을 불러옵니다.
2. 하단의 '임시저장 취소' 버튼을 클릭하면 임시저장 내역을 삭제합니다.

1.10) 고용허가 발급(작성 중) > 신청

www.work24.go.kr

성공적으로 저장되었습니다.1건



1 신청 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

2) 고용허가 발급(작성 중) > 신청 완료

1

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료



신청이 정상적으로 완료되었습니다.

접수 정보

접수번호	1600		
민원내용	[외국인-고용허가제]고용허가서 발급 신청서	관할고용센터	광주고용센터
신청일	2025-07-18	사업장명	

2

접수증 출력

3

확인

4

민원처리 현황

신청하신 민원은 '민원처리 현황'에서 처리 현황을 확인하실 수 있습니다.

1 민원 신청 완료

- 다음과 같은 페이지가 출력되면 민원 서류가 정상적으로 제출이 완료되었습니다.

2 접수증 출력

- '접수증 출력' 버튼을 클릭하면 '접수내역'을 인쇄하거나 문서로 저장할 수 있습니다.
(48p 참고).

3 제출 확인

- '확인' 버튼을 클릭하면 '고용허가 발급/재발급 페이지'로 이동합니다.
(49p 참고).

4 민원처리 현황

- 추후 '마이페이지 → 민원 신청 현황'에서 '민원처리 현황'을 확인할 수 있습니다.
(56p 참고).

2.1) 고용허가 발급(제출 완료) > 접수증 출력

고용24

접수증

①접수번호	16001		
②민원명	[외국인-고용허가제] 고용허가서 발급 신청서		
③민원인	[민원인 정보]		
④관할센터/지사	센터/지사명	광주고용센터	담당자
	전화번호	[전화번호]	
	팩스	[팩스번호]	
	주소	[주소]	
⑤안내사항	구비서류를 7일 이내에 센터/지사로 제출하여 주십시오.		

본 사항은 고용24 홈페이지(<http://www.work24.go.kr>)를 통해 접수된 내역입니다.
구비서류 제출방법에 주권, 팩스, 방문인 경우 청리기관에 담당공무원이 구비서류를 모두 수령한 이후부터 청리가 시작됩니다.

2025년 07월 18일

고용노동부

광주지방고용노동청장

1 저장 및 출력

- 좌측 '**저장**' 버튼을 클릭하면 접수증이 'PDF' 파일로 저장됩니다.
- 우측 '**인쇄**' 버튼을 클릭하면 접수증이 출력됩니다.

(주의) 접수증은 민원 신청 또는 민원 수정 직후에만 저장 및 출력이 가능합니다.

2.2) 고용허가 발급/재발급

1 외국인근로자 고용허가(발급, 재발급)



안내

- 내국인 구인신청을 한 사업주가 직업안정기관의 장의 직업소개에도 불구하고 인력을 채용하지 못한 경우 외국인을 채용하기 위하여 신청하는 민원사무입니다.
- 최초 고용허가 신청 시 사업장 관할 고용센터에 직접 방문하여야 합니다.



동영상 가이드



고용정책안내

구비서류

방문신청

- 외국인근로자 고용허가서(발급,재발급) 신청서 (별지 제4호서식) 1부
- 외국인근로자를 도입할 수 있는 사업장에 해당함을 입증할 수 있는 서류 1부
- 사업주 도장 (사업주 직접내방시 불필요)
- 민원대리인 신청서(이미 등록된 민원대리인 방문시 불필요)

상세안내

목록

고용허가제 상세안내

발급신청

재발급신청

1 고용허가 발급/재발급

1. 추가 '고용허가' 관련 서비스를 이용할 수 있도록 민원 신청 페이지가 출력됩니다.
2. '동영상 가이드', '매뉴얼'을 통해 통하여 고용허가제 및 고용허가 발급에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

2 구비서류 상세 안내

1. '상세안내' 버튼을 클릭하면 '구비서류'에 대한 상세 자료가 출력됩니다.

3 고용허가제 상세 안내

1. '고용허가제'에 대해 상세하게 알고 싶다면 '고용허가제 상세안내' 버튼을 클릭합니다. (9p 참고)

4 민원 선택

1. '발급신청', '재발급신청' 버튼을 클릭하여 선택적으로 서비스 이용이 가능합니다.

2.3) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지

민원처리현황

안내

- 민원처리현황은 2020년 1월 1일 이후 신청건만 조회가능합니다. 단, 모성보호(육아휴직급여 등)는 2013년부터 조회 가능합니다.
- 민원서식명을 클릭하시면 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
- 고용보험 미가입사업장으로 신고한 내역은 "사업장관리번호(고용보험 미가입)" 검색으로 사업장 검색 후 조회하시기 바랍니다.

☒ 사업자등록번호

☐ 사업장관리번호

☐ 사업장관리번호(고용보험 미가입)

전체 ▼

전체 ▼

2025-06-18

2025-07-18

직접입력

오늘

1주일

1개월

6개월

1년

☐ 전체
 ☐ 작성중
 ☒ 신청(제출)완료
 ☐ 처리중
 ☐ 처리완료
 ☐ 보완요청
 ☐ 반려

성명 ▼

민원대상자의 성명을 입력해주세요.

* 대상자는 모성보호 및 이직확인서 민원서식에 한해 검색 가능합니다.

번호	접수번호	접수경로	민원서 고용허가서 발급 신청서	대상자	신청일	처리상태 신청(제출)완료	처리기관 (광주고용센터 062-609-8500)	처리일
1	160C	온라인민원		-	2025-07-18			

1 민원처리현황 검색

- 원하는 정보 입력 및 옵션을 선택하고
'**검색**' 버튼을 클릭하면 신청한
'**민원처리현황**'에 대해 확인할 수 있습니다.

2 신청 민원

1. '신청 민원 서식'을 클릭하면
'민원 상세 페이지'로 이동합니다.
(51p 참고)

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정

외국인근로자 고용허가(발급)

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

하단으로 이동

이전

취소

수정

1 민원 상세 페이지

1. 신청한 민원에 대한 '상세 내역'을 확인할 수 있습니다.

2 신청 민원

1. '이전' 버튼을 클릭하면 '민원처리현황 검색' 페이지로 이동합니다.
2. '취소' 버튼을 클릭하면 신청한 민원을 취소합니다.
3. '수정' 버튼을 클릭하면 민원 정보 수정이 가능합니다. 다시 '제출'하면 신청한 민원이 수정됩니다.

(주의) '취소'는 신청한 민원을 영구적으로 취소합니다. 복구할 수 없으므로 주의하십시오.

(알림) '수정'은 재고용 근로 계약 기간, 근로 조건 및 첨부 파일만 수정이 가능합니다.

2.4) 민원처리 현황 > 민원 상세 페이지 > 수정 완료

www.work24.go.kr

성공적으로 저장되었습니다.1건



1 수정 확인

1. '확인'창이 출력되면 정상적으로 제출처리가 되었습니다.

3) 고용허가 발급(처리완료)

외국인근로자 고용허가(발급)

1

1. 작성중

2. 제출 완료

3. 처리 중

4. 처리완료

하단으로 이동

이전

고용허가서발급신청서식 출력

신청 확인증 출력

1 증명서 출력

1. '고용허가서 발급 신청서'와 '고용허가서 발급 신청 확인증'을 출력할 수 있습니다.

(고용허가 신청서: [54p](#) 참고)

(고용허가 신청 확인증: [55p](#) 참고)

3.1) 고용허가 발급(처리완료) > 문서 출력(고용허가 신청서)

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호서식]		1	고용24(work24.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.	
외국인근로자 고용허가서 ([/] 발급 [] 재발급) 신청서				
※ 표시한은 기입하지 않습니다. (필수)				
*접수	접수번호	접수일	처리부서	*선결 청장(지청장) 과장 팀장 담당
※ []에는 해당되는 곳에 스티커 합니다.				
주된 사업장 (예:본사)	※사업장이 1개인 경우 1-①~1-④는 작성하지 않고 2-①~2-⑥를 작성			
	1-①고용보험사업장관리번호		1-②사업자등록번호	
	1-③사업장명		1-④대표자	
사업장 개요	※사업장이 종사와 구분된 지사 혹은 건설현장의 경우, 각 지사와 현장의 사업장 정보를 기재해주시기 바랍니다.			
	2-①고용보험사업장관리번호	2-②사업자등록번호 (주민등록번호)		
	2-③사업장명	2-④대표자		
	2-⑤소재지 주소	2-⑥연락처		
		전화번호		
		휴대폰번호		
	팩스			
	전자우편(이메일)			
2-⑦업종 제조업	2-⑧사업내용 건설용 자재 및 관련 제품 제조			
⑩대행 기관	※ 대행기관 명칭을 기재합니다.			
구인 사항	※ 직무수행상 필요한 사항을 적혀, 불필요한 오기가 없는 경우에는 "관계없음"으로 적습니다.			
	㉔구인직종	직종(), 직무내용() 제조업		
	※ 외국인근로자가 사업장에서 실제 수행하게 될 업무를 반드시 상세하게 기재합니다. (예시 : 딸기 재배, 돼지사육 및 육사관리, 어로작업 및 굴양식 등)			
	㉕모집인원	3명	㉖국적	1) 미얀마 2) 우즈베키스탄
	㉗학력	최저: 무관 최고: 무관	㉘자격면허	1) 무관
	㉙전공	무관		2) 무관
	㉚연령	만 18세 ~ 5대		
	㉛한국어능력	[] 상 [] 중 [] 하 [√] 관계없음		
㉜모집외국인구분	[] 신규입국자 [√] 사업장 변경자 [] 재입국자([] 지정알선 [] 일반알선)			
㉝기타(경력등)				
※ 고용허가서 발급신청인의 경우 뒤쪽의 '근로조건'을 꼭 적으십시오				

1 신청서 서식 확인

1. 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고
출력합니다.

3.1) 고용허가 발급(처리완료) > 문서 출력(고용허가 신청 확인증)

1

고용허가서 발급 신청 확인증 [사업장변경]

■ 접수안내

접수 사업장명	한국인구직자명부	구인인증번호	한국인구직자명부
신청 인원(허가인원)	3명 (3명)	구인 업종	제조업
구인 유효기간	2025-06-24 ~ 2025-09-24	희망 국적	미얀마 / 우즈베키스탄
접수기관	이천고용센터	접수일자	2025-06-24
접수담당자	이정민	전화번호	031-200-1234

위와 같이 외국인근로자 고용허가서 발급/재발급 신청에 따라 발급요건을 확인하였음을 증명합니다.

2025년 07월 18일

중부지방고용노동청 성남지청장

직인생략

■ 안내사항

- 고용허가서 발급/재발급 신청의 유효기간은 신청일로부터 최대 3개월이며, 신청서 제출 후 내국인 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소 또는 변경하고자 하는 경우 신청한 기관으로 통지해 주시기 바랍니다.
- 고용허가서 발급 당시에 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률』에서 정하는 외국인근로자 고용허가서 발급요건을 충족하지 못할 경우에는 불허될 수 있습니다.
- 고용허가서 발급절차 안내
 - 고용센터는 고용허가서 발급 신청 확인증을 배부 받은 사용자에게 외국인구직자 명부에 등록된 사람 중에서 적격자를 추천(신청인원의 3배수)
 - 사업주는 추천된 적격자 중 근로자를 선정하여 근로계약을 체결하고 센터에 통보
 - 센터는 고용허가서 발급요건*을 다시 확인하여 고용허가서를 발급
- 사업장별 고용허용 인원 및 신규 고용허가서 발급한도는 '내국인 피보험자 수' 등에 결정되며, 자세한 내용은 고용24(www.work24.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.
- 고용허가서를 발급받은 사용자는 사증발급신청서 발급을 신청해야 합니다.
- 신규 외국인근로자 채용 시 '고용허가서 발급일'로부터 '외국인근로자 입국일'까지 약 70~80일이 소요되며, 입국 후 2박3일 간의 취업교육 후에 사용자에게 인도됩니다.
- 허위로 고용허가서를 발급 받아 외국인근로자를 고용하면 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 동법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
- 중소기업중앙회, 농협중앙회, 수협중앙회, 대한건설협회를 통하여 고용허가서, 사증발급신청서 등의 신청을 대행하도록 할 수 있습니다.

1 확인증 서식 확인

- 본인이 신청한 서식이 맞는지 확인하고 출력합니다.

💡 외국인 신청가능 민원 확인 방법

로그인 > 마이페이지

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인

기업

긴급중요공지

자세히 보기



이용안내 질문과 답변

크기 설정

로그아웃

29분18초

시간연장

마이페이지

전체 메뉴

채용지원 ▾ 직업 능력 개발 ▾ 기업지원금 ▾ 확인 및 신고 ▾

나만의 고용서비스, 고용24

전체

필요한 서비스를 찾아보세요



채용준비 | 교육훈련 | 고용장려금 | 확인·신고

즐거찾기

1 건

나의 신청현황

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

+

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

1 마이페이지

1. '마이페이지' 버튼을 클릭하여 마이페이지 화면으로 이동할 수 있습니다.

💡 외국인 신청가능 민원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리

마이페이지(기업)

[마이페이지\(기업\)](#)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

기업관리

외국인고용관리

-채용관리

-도입관리

-외국인업무지원

상담내역



안녕하세요

의 관할 고용센터는 여주고용센터(031-740-6790)입니다.

기업정보 마지막 수정일자 : 2024-01-16

[회원정보 수정](#)

• 대표자명

• 총 상시 근로자 수

11 명

• 주소

• 대규모/우선지원대상 구분

우선지원대상기업

나의 신청 현황 (최근 1개월)



작성중



제출



처리중



보완



반려



처리완료

나의 알림 현황



전자통지 수신건수



반환요청

1 외국인고용관리

1. 외국인근로자 '고용 및 관리'에 대한 정보와 서비스를 확인할 수 있습니다.
2. '외국인업무지원' 을 클릭하여 고용 중인 외국인 근로자와 관련된 문서 및 서비스를 확인할 수 있습니다.

💡 외국인 신청가능 인원 확인 방법

마이페이지 > 외국인 고용관리 > 외국인 업무지원

사업장 외국인근로자 상세 현황

이름

생년월일

초기화
검색

(총:5명 / 일반:5명(도입중:0명) / 특례0:명 / 산업연수생:0명)

성명순
적용

☐	사진	외국인정보	여권번호 (여권만료일)	입국일 취업만료일	근로계약기간 (재고용여부)	보험가입현황
☐		성명 생년월일 일반외국인 남자 네팔 여권번호 (2027-03-15)	2022-09-22 2025-09-21 (D-75) 2023-11-16 ~2025-09-21 (재고용연장)	조회		

입금정보
변동확인

신청가능인원 : 대체인력신청가능

1 외국인근로자 검색

- 외국인근로자의 '이름' 혹은 '생년월일'을 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하여 외국인 근로자를 선택적으로 확인할 수 있습니다.

2 외국인근로자 현황

- 간략한 외국인 근로자의 현황을 확인하고 '성명, 여권번호, 외국인등록번호'에 대하여 정렬이 가능합니다.

3 정보 확인

- 외국인근로자의 '보험가입 현황 및 입금정보 변동 내역'을 확인할 수 있습니다.

4 신청가능 인원

- 해당 외국인근로자의 '신청가능인원 목록'을 확인할 수 있습니다.