

고용노동부 서울동부지청 기간제 근로자(통계조사관 휴직대체 인력) 채용 공고

고용노동부 서울동부지청에서 근무할 기간제 근로자(통계조사관 휴직대체 인력)을 공개모집하오니, 해당 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 6. 11.

서울지방고용노동청서울동부지청장

I 채용분야 및 담당업무

채용분야	주요 업무	채용인원	계약기간	근무부서(소재지)
기간제 근로자 (통계조사관 휴직대체)	※ 통계조사관 NCS직무설명서 붙임 1 참조	1명	'26. 7. 1. - '26. 9. 18. (80일)	서울동부지청 지역협력과 (서울 송파구 중대로 109 대동빌딩 13층)

- ※ 동 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」(이하 '기간제법'이라 한다)에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
※ 동 채용은 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되는 것이 원칙이나, 휴직자 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

II 응시자격

구분	주요 내용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
자격사항	• 무관
성별, 연령	• 제한 없음
기타	• 채용 즉시 근무 가능 자 • 인사 관련 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자

III

우대사항

* 원서접수 마감일 기준

구 분	우대사항				
자격사항 <서류전형>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 자격증 보유자 * MOS 및 ITQ 엑셀, 컴퓨터활용능력 1·2급, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보통신기술사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 사회조사분석사 				
경력사항 <서류전형>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용노동부 통계조사 근무 경력만 인정 				
가점부여 <서류 및 면접전형>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="389 678 536 725">가점항목</th> <th data-bbox="541 678 1386 725">가점 부여 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="389 732 536 1128" style="text-align: center;"> 사회형평 가점 </td> <td data-bbox="541 732 1386 1128"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 가점부여내용 내 중복 가점은 불가함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 결정 시 선발예정인원을 초과하는 동점자가 있는 경우 다음 순으로 합격자를 선발함 <ul style="list-style-type: none"> ① 사회형평 가점을 받은 자, ② 고령자고용촉진법에 따른 고령자, 준고령자 순, ③ 서류 및 면접전형 합산점수가 높은 자 	가점항목	가점 부여 내용	사회형평 가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자
가점항목	가점 부여 내용				
사회형평 가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 				

IV

결격사유

* 아래의 결격사유에 해당시 응시 불가

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

- ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련 기관에의 취업제한 등)

V 전형절차 및 일정

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 공고 및 접수	'26. 6. 11.(목) ~ '26. 6. 18.(목) 18:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서, 자기소개서, 자격증 사본(해당자) 제출 ※ 접수처: 워크넷 'e-채용마당'에 직접 입력 접수 • 응시원서, 경력기술서, 자기소개서 내용 제출 • 개인정보수집이용 동의서는 서명 후 파일 첨부
서류전형 합격자 발표	'26. 6. 23.(화) 16:00 이후	• 서울동부고용노동지청 홈페이지 공고 예정
면접전형	'26. 6. 25. (목)	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
면접전형 합격자 발표	'26. 6. 29.(월) 16:00 이후	• 서울동부고용노동지청 홈페이지 공고 예정
채용	'26. 7. 1.(수)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 서울동부고용노동지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 최종합격자는 채용 즉시 근무가 가능하여야 함

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 예비합격자순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ **접수방법(인터넷접수만 가능)**

- ※ 「워크넷(www.work.go.kr) e-채용마당」의 온라인 입사지원을 통한 접수: 워크넷 메인화면 > 상단 검색창에 '서울동부고용노동지청 기간제 근로자 채용 공고' 입력 > 채용공고 클릭 > 개인회원 가입 후, 응시원서 및 자기소개서 등을 입력하여 접수
- ※ 이메일접수, 우편접수, 방문접수는 실시하지 않습니다.
- ※ 응시원서 기재사항 수정은 원서접수 기간에만 가능하며, 그 이후에는 수정할 수 없습니다.
- ※ 응시원서 제출 완료 후 반드시 본인의 수험번호를 확인하시기 바랍니다.

VI 접수서류

○ 입사지원서, 자기소개서는 **워크넷 e-채용마당으로 접수**하고 증빙서류 등은 지원서 제출시 첨부

제출 서류	대상
• NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임 서식 활용	원서접수 시
• 개인정보제공 활용 동의서 1부 (자필 서명 후 스캔하여 첨부)	
• 자격증 사본 각 1부(해당자)	
• 경력증명서 사본 각 1부(해당자)	

※ 제출서류의 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

VII 근무조건

- 근무시간 : 주 5일(월~금), 주 40시간(1일 8시간, 09:00~18:00)
* 휴게시간: 점심시간 1시간(12:00-13:00)
- 보수수준 : 주휴수당 포함 기본급(월 2,051,570원), 정액급식비(월 160,000원), 표본관리비(월 150,000원) 등
- 근무장소 : 서울동부지청 지역협력과
- 주요업무 : 통계조사 업무(통계조사관 휴직대체인력)
- 계약기간 : **2026. 7. 1.~2026. 9. 18.**
* 단, 대체대상 휴직자의 근무상황에 따라 근로계약기간 변동 가능
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제근로자 운영규정" 및 "서울지방고용노동청 취업규칙"에 따름

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 "채용서류 반환청구서"를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 고용노동부 공무원·기간제근로자 공정채용 지침 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 심사 기관은 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있으며 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요 시 면접 시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서는 접수 마감기한('26. 6. 18. 18:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정함
- 매 채용 전형 참여시 **신분증 원본*** 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 채용 후 영리 업무 종사 불가함
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 서울동부지청 고용관리과 채용담당자(☎02-2142-8803)에게 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. NCS기반 채용 직무설명자료(통계조사관) 1부.
2. 입사지원서, 경험(경력)기술서, 자기소개서 각 1부.
3. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부.
4. 채용서류반환청구서 1부. 끝.

【NCS기반 채용 직무설명자료: 통계조사관】

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
주요업무	01. 통계조사 준비 02. 통계조사 실시 03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함 ○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시 ○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력 			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부 ○ laborstat.molab.go.kr 홈페이지 -> 고용노동통계 			

<붙임 2>

<필독> 입사지원서 등 작성 시 유의사항

1. 입사지원서 양식을 임의로 수정하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
2. **명확한 증빙이 가능한 부분만 기재**하고 공란 등으로 정확한 내용이 **확인 불가능할 경우 해당 항목은 평가에서 제외**되며 **증빙하지 못할 시 불이익을 받을 수 있습니다.**
3. 직무관련 경험 또는 경력 사항의 **근무활동 기간**은 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 형식으로 **일자까지 기재**하고 해당 연도 또는 월만 기재하는 경우 해당 항목은 평가에서 제외됩니다.
4. **해당 사항이 없는 경우에도 '비대상' 또는 '아니오'에 반드시 체크**해주시기 바랍니다.
5. 자기소개서에서 기재되지 않은 항목은 0점 처리 됩니다.
6. 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재하시기 바랍니다.

* 상기 '입사지원서 등 작성 시 유의사항'을 반드시 숙지하고 작성

NCS 기반 입사지원서

지원분야

기간제근로자
(통계조사관 휴직대체)

(기재 공간 부족 시 별지 기재 가능)

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 직무관련 경력 사항

* 경력은 고용노동부에서 통계조사 업무를 하며 근무했던 이력 의미합니다. 해당자 께서는 아래의 내용에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

근무.활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			

3. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.(우대사항 참고)

자격증명	발급기관	취득일자
		YYYY/MM/DD
		YYYY/MM/DD

경험(경력) 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

※ 응시자는 경험 혹은 경력 기술서 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적조건(키, 체중, 용모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성, 다만 사회형평적 채용을 위해 장애인, 국가유공자, 지역인재, 고령자에 대한 정보표시는 가능

<붙임 4 > 필요 시 채용 절차 종료 후 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울지방고용노동청서울동부지청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.