

워크넷 활용하기 (구인업체용)

1 워크넷 기업회원 가입

Step 1 www.work.go.kr 에 접속하여 홈페이지 좌측 상단의 **회원가입** 버튼 클릭



Step 2 회원가입 화면의 **기업회원가입** 버튼 클릭

Step 3 사업자등록번호, 채용담당자의 성명, 주민등록번호 입력 후 **실명확인** 버튼 클릭

사업자 등록번호를 소지하지 않으신 개인은 기업회원으로 가입이 불가능 합니다.

사업자 등록번호 (~/~ 없이 입력)

성명 주민등록번호 - **실명확인**

※ 채용담당자 성명과 주민등록번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

Step 4 실명인증 후 회원약관을 읽으신 후 **동의합니다** 버튼 클릭

※ 회원가입 이전 구인등록 이력이 있는 경우 이메일, 휴대폰, 신용카드, 공인인증서를 통해 본인인증을 거친 후 가입절차를 따릅니다.

Step 5 회원정보를 자세히 입력한 후 **회원가입완료** 버튼 클릭

2 구인표 작성

Step 1 기업회원 로그인 후 **기업회원서비스** 클릭



Step 2 **구인신청서 등록** 클릭하여 빠짐없이 꼼꼼히 입력후 **구인신청서 작성완료** 버튼 클릭



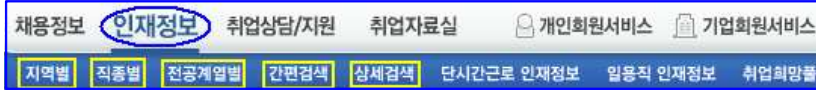
Step 3 메시지가 뜨면 정상적으로 입력하신 것입니다.



신청완료 후 1~2일정도 기다리시면, 고용센터 직원이 전화 확인 후 인증해드립니다.
이후 워크넷을 통한 인재검색 및 입사제의 기능을 활용할 수 있습니다.

3 적합인재 검색하고 입사제안하기

Step 1 기업회원 로그인 후 **인재정보** 클릭 → **지역별**, **직종별** 등 검색 가능



Step 2 **지역별**, **간편검색** 등을 이용하여 인재정보 리스트 확인 후 **“성명”** 클릭하여 **이력서 확인** 가능

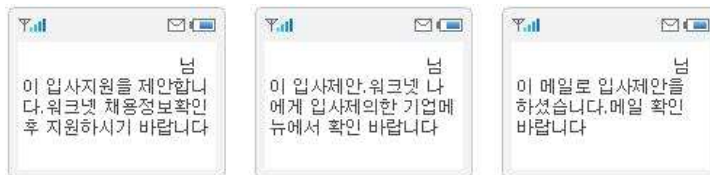
검색건수 : 총 4,756 건 정렬방식 : 등록일순 | 정확도순

성명	희망직종	경력	희망지역	학력	등록일	완성도
박OO (남, 만38)	내선전공(건물내전기공사업) 건물 보수원 및 영선원	경력 5년 경력 4년	서울	고등학교 졸업	11-08-02	
김OO (여, 만36)	기타 의료복지 관련 서비스종사원	신입	서울 성동구 서울 광진구	고등학교 졸업	11-08-02	
김OO	아파트관리소장	신입	서울 강남구	대학교(4)	11-08-02	

Step 3 원하는 인재의 상세 이력서 확인후 이력서 상단의 **SMS 입사제안**, **e-mail 입사제안** 기능을 활용



SMS입사제안



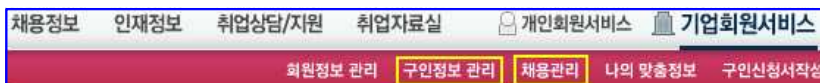
e-mail 입사제안



입사지원요청내용에 직접 작성 또는 파일 첨부하여 발송
* 파일 확장자(gif, jpg, jpeg, bmp, png, ppt, doc, hwp, xls, xlsx, pdf, txt, zip)

4 채용관리 / 구인정보관리

Step 1 기업회원서비스의 **채용관리** 클릭 → **이메일 입사지원자** 확인하여 개별 연락하여 면접 진행



알선요청 인재 | 알선된 인재 | 채용/미채용 인재 | **이메일 입사지원 현황**

구직자가 회원님의 채용공고에 이메일로 입사지원한 내역입니다.
이메일 입사지원자의 채용/미채용 구분은 고용센터의 업무와 관계없이 해당기업의 관리 목적으로 제공됩니다.
총 1건

선택	지원일	성명	직종	경력	상태	채용결과선택
☐	2011-08-03	홍길동 (여, 23)	경리사무원(세무, 회계 사무소)	신입	구직중	전체미채용선택 채용

면접결과에 대해
“채용”, “미채용”
수정·관리

Step 2 워크넷과 무관하게 채용이 완료되었거나 채용계획이 취소된 경우에도 **마감처리** 하여야 합니다.
기업회원서비스의 **구인정보 관리** 클릭 → **신청취소** 클릭후 내용입력



취소유형 : ☒ 채용 ☐ 취소

이 메 일 : aaaaa@aaaaa.co.kr

성명 :
채용자주민번호 또는 구직인증번호 :
입사예정일 :
채용경로 :
기타내용 :