<서산지청 공고 제2026-27호>

서산지청 기간제근로자(통계조사관) 채용 공고

대전지방고용노동청 서산지청에서 근무할 2026년 하반기 지역별사업체노동력조사 통계조사관을 아래와 같이 공개모집 하오니 고용노동 통계조사 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 14일
대전지방고용노동청 서산지청장

Ⅰ 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	담당업무	채용기간	채용인원
통계조사관	현장조사 및 검토관리	▸ 지역별사업체노동력조사 현장조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	'26.11.2. ~12.17.	3명

*** 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 모집시기, 인원, 기간 등은 변동될 수 있음**

Ⅱ 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
우대사항	· 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장 수급자, 장애인 · 직무 관련 경력자 및 전산 관련 자격보유자, 교육이수자 **※ 위 사항들에 관하여 증빙서류 제출 시 서류전형 및 면접전형 가산점 부여** **※ 해당 사항들은 접수 마감일 기준으로 판단**
기타	· 국가공무원법 제33조 및 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

Ⅲ 전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준을 고려하여 최종선발인원의 2배수 범위 내에서 선발

⇩

면접전형

- 공무수행자로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
지원서 접수	'26.10.14.(수)~ '26.10.22.(목) 24:00까지	• 채용담당자 이메일 접수(우편, 방문 접수 불가)
서류전형 합격자 발표	'26.10.26.(월)	• 서산지청 홈페이지 공고 또는 개별 통보 예정
면접전형	'26.10.28.(수)	• 모집분야별 직무능력 면접 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가 * 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행
면접전형 합격자 발표	'26.10.30.(금)	• 서산지청 홈페이지 공고 또는 개별 통보 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우 서산지청 홈페이지 게시판에 공지
※ 지원자가 채용인원에 미달하는 경우 서류접수기간 1~2회 연장 가능
※ 부득이하게 통계조사 일정이 연기·중단되는 경우 모집시기, 인원, 기간 등은 변동될 수 있음
※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 예비합격자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

Ⅳ 우대사항

구 분	우대사항
교육사항	• 통계분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자 ※ 관련 학교 교과목이란 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함 ※ 학교 이외 기관에서의 직업교육이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육훈련을 말함
경력사항	• 기업·공공기관의 인사·노무 업무 경험자, 고용·노동분야 관련 공공·민간기관 근무자
자격사항	• 전산 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS, ITQ 등) 보유자

○ **서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항**

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	• 취업보호·지원대상자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령 및 자체 기준에 따라 가산점* 부여 * 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장·수급자, 장애인(서류 및 면접의 5%) • **취업보호·지원 대상** ※ 취업보호.지원대상자 규정 법률: 독립유공자예우에관한법률, 국가유공자등예우및지원에관한법률, 보훈대상자지원에관한법률, 5.18민주유공자예우및단체설립에관한법률, 특수임무유공자예우및단체설립에관한법률, 고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률 ※ 우대여부는 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서로 확인 • **기초생활보장·수급자** ※ 저소득층의 범위 ▸ 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자 ▸ 국민기초생활보장법 제2조 제10호·제11호에 따른 차상위계층에 속한 자 ▸ 한부모가족지원법 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자 ▸ 가구소득이 최저생계비 180% 이하 • **장애인복지법 제2조의 규정에 따른 장애인** ※ 장애인 복지카드 및 장애인 증명서로 확인 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산

V 근무조건

○ 채용예정기간: **'26. 11. 2.(월) ~ '26. 12. 17.(목)**

○ 보수수준: **일급 78,560원, 식대(월 기준 160,000원, 만근 기준)**

※ 출장 시 출장비 별도 지급

※ 식대는 월 기준액 160,000원을 계약기간 비례하여 지급하며, 결근 시 감액

○ 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 휴게시간 1시간 포함, (입사일 기준) 1주일 근무 시 주휴수당 지급(토요일 무급)

○ 근무장소: 대전지방고용노동청 서산지청 지역협력과

○ 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 '고용노동부 기간제근로자 운영규정'에 따름

Ⅵ 접수서류

○ 접수방법: 채용담당자 이메일(kby924@korea.kr) 접수(우편 및 팩스, 방문 접수 불가)

구 분	제출 서류	비고
필수	NCS 기반 입사지원서, 경험·경력 기술서, 자기소개서 각 1부 **[붙임1~붙임3]**	이메일 제출
	개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 **[붙임5]** ※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출	스캔첨부 이메일 제출
선택 (해당자)	경력증명서 각 1부 (최근 3개월 이내 발급본) ※ 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함	스캔첨부 이메일 제출
	관련 교육 또는 직업교육훈련 이수 증명서 각 1부 (최근 3개월 이내 발급본)	
	취업보호·지원대상자 · 저소득층 · 장애인 증명서 1부 (최근 3개월 이내 발급본)	
	전산 관련 자격증 등 사본 1부(최근 3개월 이내 발급본)	

※ (장애인) 장애인증명서, 복지카드 또는 상이군경회원증 등 (최근 3개월 이내 발급본)
(저소득층) 기초생활보장 수급자 증명서 또는 건강보험료 납입증명서 등 (최근 3개월 이내 발급본)
(취업보호·지원대상자) 국가보훈처에서 발급하는 취업보호 대상자증명서 (최근 3개월 이내 발급본)

※ 증빙서류 미첨부 시 우대 불인정, 제출서류 허위사실 발견 시 탈락 조치

Ⅶ 기타 유의사항

○ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.

○ 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.

○ 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

○ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

○ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고를 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한
- 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자

○ 기타 자세한 내용은 대전지방고용노동청 서산지청 **지역협력팀(041-661-5671)로 문의**하시기 바랍니다.

【붙임1】

NCS 기반 입사지원서

지원분야	통계조사관

1. 인적 사항

*** 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.**

성 명		생년 월일	
현주소			
연락처	(본인 휴대폰)	전자 우편	
	(비상 연락처)		

• 취업보호·지원대상자 또는 기초생활보장수급자	□대상 □비대상	장애 여부	□대상 □비대상

2. 교육 사항

(1) 학교 교육

*** 학교 교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오.**

○ [통계조사] 관련 학교 교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

○ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 학교 교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과목명	주요내용

(2) 직업교육(직무 관련 교육 훈련)

*** 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).**

○ [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

○ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과정명	주요내용	교육기관	교육시간

3. 직무 관련 경험 및 경력 사항

*** 경력은 금전적 보수를 받고 일정 기간 일했던 이력을 의미하고 직무 관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오**

○ [통계조사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

○ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

4. 직무 관련 자격 사항

*** 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.**

자격증명	발급기관	취득일자

【붙임2】

경험 혹은 경력 기술서

* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

【붙임3】

자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).
2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).
3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).
4. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).
위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다. 2026 년 월 일 응 시 자 : (서명) **대전지방고용노동청 서산지청장 귀중**

【붙임4】

【NCS기반 채용 직무설명자료 : 통계조사관】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">통계
조사관</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 마케팅</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="4">01. 통계조사 준비 02. 통계조사 실시 03. 통계자료 처리</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="4">○ (통계조사 준비)
조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함
○ (통계조사 실시)
조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시
○ (통계자료 처리)
응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">채용공고문 참고</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="4">○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">없음</td></tr>
<tr><td>우대자격</td><td colspan="4">채용공고문 참고</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색
○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부
○ laborstat.molab.go.kr 홈페이지 -> 고용노동통계</td></tr>
</table>

【붙임5】

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 취업지원대상자, 저소득층, 장애인 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	○ 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서 등 ○ 주민등록등본

<개인정보 및 고유식별정보 수집・이용에 관한 안내>

○ (수집.이용목적) 지역별사업체노동력조사 통계조사관 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인**

○ (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), **서류전형 합격자**(경력증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)

○ (보유.이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시**까지

○ (동의 거부권리 안내) 본 **「개인정보 및 고유식별정보 수집.이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만,** 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 **자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집・이용에 동의합니다.

2026. . .

성명 (서명 또는 인)

대전지방고용노동청 서산지청장 귀하

【붙임6】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대전지방고용노동청 서산지청장 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.