중부지방고용노동청 방호9급 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

중부지방고용노동청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 4월 29일

중부지방고용노동청장

1 임용예정인원 (1명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정기관(근무지)
-	방호서기보	1명	국가공무원법상 정년 적용	중부지방고용노동청 원주지청 (강원도 원주시)

※ (유의사항) 최종합격자는 공무원임용령 제45조제6항에 따라 타 기관 전보가 제한됨

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
-	방호	방호서기보	ㅇ 청사방호 및 주차장·시설물 등 안전 관리 ㅇ 전기, 소방, 가스, 유류, 냉난방, 공조시설, 승강기 등 안전점검 ㅇ CCTV 등 방호장비 운용 및 관리 ㅇ 소속기관 출입 인원에 대한 파악 및 통제 ㅇ 방호시설 내 민원안내 및 행정지원 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」, 「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건 * 최종(면접)시험 예정일 기준 공통요건을 모두 충족한 자

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

  ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조

- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- 대한민국 국적 소지자

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2026. 5. 14.) 기준]

우대요건	○ **방호·경비·시설관리 근무 경력**(1년 이상, 최대 5년까지 기간별 차등 배점) ○ **직무 관련 자격증**(등급별 차등 배점) ○ **통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증**(기사·기술사·산업기사·기능사 종류별 차등 배점) ○ **공인무도단증**(상위 단증에 차등 배점)
가산점	○ **한국사능력검정시험 4급 이상**(등급별 차등 배점)

[응시자격요건 고려사항]

○ **기본사항**

- **우대요건**은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

① **방호·경비·시설관리 근무 경력**(1년 이상, 최대 5년까지 기간별 차등 배점)

- **(근무경력의 의미)** 국가 및 지방자치단체, 법인, 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체 및 개인사업체에 소속되어 **채용예정 직무 관련 업무를 주된 업무로 한 근무 경력**
- **(경력 계산) 응시원서 마감일 기준**으로 판단
- **(경력인정 예외)** 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부가 우대 요건에 해당하는 경력에 포함 가능**(전임근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)**
- **(경력인정 요건)** 경력은 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재), 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(채용예정 직무 관련 경력 여부가 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
  - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업* 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력 불인정

* 폐업회사인 경우, 경력증명서 외 근무경력에 대한 소명이 가능한 자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)로 제출이 가능하나, 근무기간 및 담당업무, 근무시간 등이 확인 가능한 경우에 한정하여 인정하며, '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서' 필수 제출

※ 경력이 여러 개일 경우, 인정되는 경력을 모두 합산하여 기간 산정하되, 중복된 기간이 있을 경우 하나의 경력에 대해서만 인정

② **직무 관련 자격증**(등급별 차등 배점)

- (자격증 인정 범위) (일반, 기계)경비지도사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 에너지관리기사, 전기기사, 전기공사기사, 건축설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사

* 여러 개의 자격증을 제출하는 경우 우대 점수의 만점 범위 내에서 중복 가산(단, 동종의 자격증인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 적용), 경비지도사 일반과 기계를 모두 소지할 경우 1개만 인정

③ **통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증**(기사·기술사·산업기사·기능사 종류별 차등 배점)

- (자격증 인정 범위) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사), 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터

활용능력 1급·2급(컴퓨터활용능력 1, 2급 모두 소지 시 1개만 인정), 워드프로세서(통합 전 1급)

* 자격증이 여러 개일 경우 가장 유리한 1개만 인정

④ **공인무도단증**(상위 단증에 차등 배점)

■ (자격증 인정 범위) 태권도, 택견, 검도, 유도, 공수도, 우슈·쿵푸, 합기도 2단 이상

* 자격증이 여러 개일 경우 가장 유리한 1개만 인정

○ 가점요건 관련

① **한국사능력검정시험 4급 이상**(등급별 차등 배점)

* 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 4급 이상을 획득한 경우(원서 접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

  ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 7배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수로 합격자 결정

  ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정 인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

평정요소

① 자기소개서/직무수행계획서 ② 방호·경비·시설관리 근무경력
③ 직무 관련 자격증 ④ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증
⑤ 공인무도단증 ⑥ 한국사능력검정시험(가점)

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 면접을 통해 직무 전문성, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평정요소별로 “상”, “중”, “하”로 종합평가

평정요소

① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임, ⑤ 직무 전문성

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 합격자 결정

* ‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정

6 시험 일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	'26.4.29.(수)~5.14.(목)	· 나라일터 및 중부지방고용노동청 홈페이지
원서접수	'26.5.12.(화)~5.14.(목)	· 중부지방고용노동청 고용관리과, 등기우편 또는 이메일 접수
서류전형 합격자 발표, 면접시험 공고	'26.5.27.(수)	· 중부지방고용노동청 홈페이지, 개별통보
면접시험	'26.6.4.(목)	· 서류전형 합격자 대상
최종 합격자 발표	'26.6.16.(화)	· 중부지방고용노동청 홈페이지, 개별통보

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 중부지방고용노동청 홈페이지에 게재, 개별통보 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- **접수일시 및 시간** : 2026. 5. 12.(화) ~ 5. 14.(목) 9:00~18:00
- **원서접수 및 제출방법** : 등기우편 또는 이메일 접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 이메일 접수시 채용담당자 이메일(ysujung@korea.kr)로 원서 및 증빙자료 일체 제출, 접수 마감일 18:00까지 수신된 응시원서만 접수(18:01 이후 수신분은 접수하지 않음)

- **접수처**: 중부지방고용노동청 고용관리과(032-460-4507)
- **등기우편 접수 주소**: (우)22101 인천광역시 미추홀구 석정로 239(도화동) 중부지방고용노동청 고용관리과 공무원 채용담당(채용 응시원서 재중)

※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 문자메시지 통보 예정

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 세부 내용, 유의사항 등은 "붙임3" 참조

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

구 분	서 류
필수 제출	① 응시원서 1부(별지서식 제1호), ② 이력서 1부(별지서식 제2호) ③ 자기소개서 1부(별지서식 제3호) ④ 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호) ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제6호) ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(별지서식 제7호)
해당자에 한해 제출	⑦ 방호·경비·시설관리 근무 경력(재직) 증명서 1부(별지서식 제5호) ⑧ 기타 증빙자료 각 1부 - 직무 관련 자격증 사본 1부 - 통신·정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 사본 1부 - 공인무도단증 사본 1부 - 한국사능력검정시험인증서 사본 1부 ⑨ 주민등록초본 1부(남성만 해당, 병역사항 포함 발급)

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스템플러 사용금지)

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 6. 16. ~ '26. 5. 15.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- **임용 예정일** : 2026. 7월 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**
- **채용기간** : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- **보수** : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지

않습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 기타 문의사항은 중부지방고용노동청 고용관리과(032-460-4507)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

   6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

   6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

   6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서(NCS* 기반) * 국가직무능력표준

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정기관(근무지)
-	방호	방호서기보	1명	중부지방고용노동청 원주지청 (강원도 원주시)

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01.경호

주요 업무	ㅇ 청사방호 및 주차장·시설물 등 안전 관리 ㅇ 전기, 소방, 가스, 유류, 냉난방, 공조시설, 승강기 등 안전점검 ㅇ CCTV 등 방호장비 운용 및 관리 ㅇ 소속기관 출입 인원에 대한 파악 및 통제 ㅇ 방호시설 내 민원안내 및 행정지원 등
필요 역량	ㅇ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(대민 친절의식) ㅇ **(직급별 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ㅇ **(직렬별 역량)** 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력
필요 지식	ㅇ 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해 ㅇ 순찰시 점검요소 및 방법, 각 상황별 조치 요령 ㅇ 방범시스템에 대한 이해 ㅇ 경비업무의 이해 ㅇ 철조망, 펜스 등 방호장비에 대한 지식 ㅇ 상황전파 및 대피유도 방법 ㅇ 혼잡군중 및 폭력군중에 대한 제지·제압방법 ㅇ 각종 시설물의 특성 및 구조 이해 및 안전규정 이해
우대요건	ㅇ 방호·경비·시설관리 근무 경력(1년 이상, 최대 5년까지 기간별 차등 배점) ㅇ 직무 관련 자격증(등급별 차등 배점) ㅇ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증(기사·기술사·산업기사·기능사 종류별 차등 배점) ㅇ 공인무도단증(상위 단증에 차등 배점)
가점요건	ㅇ 한국사능력검정시험 4급 이상(등급별 차등 배점)

* 응시자격요건은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단, 우대·가점요건은 응시원서 접수마감일 기준 판단

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)
⇨ 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분		내 용
필수제출	1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	ㅇ 응시수수료 - 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층(기초생활수급자 또는 차상위계층 확인서), 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자(한부모가족증명서), 「장애인연금법」에 따른 수급자(장애인연금 수급자 확인서), 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(가족관계증명서)은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
	2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	ㅇ 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ㅇ 경력은 가능한 상세히 기재(경력사항은 증빙서류 첨부시에만 인정)
	3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	ㅇ A4 3매 이내로 작성
	4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	ㅇ A4 3매 이내로 작성
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)	ㅇ 자필 서명 필수
	6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(별지서식 제7호)	ㅇ 자필 서명 필수

구 분		내 용
해당자에 한 해 제출	7. 방호·경비·시설관리 근무 경력(재직) 증명서 1부 (필요시, 별지서식 제5호 활용)	ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일)·주당 소정근로시간·직위(급) 및 담당업무, 발급기관·발급자를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ㅇ 경력증명서에 방호직 근무경력 확인이 곤란한 경우 별지서식5호를 경력기관의 확인을 받아 제출 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
	8. 직무 관련 자격증 사본	ㅇ (일반, 기계)경비지도사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 에너지관리기사, 전기기사, 전기공사기사, 건축설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사 ※ 동종 자격증은 가장 유리한 1개만 인정
	9. 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증	ㅇ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사), 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 1급·2급(컴퓨터활용능력 1, 2급 모두 소지시 1개만 인정), 워드프로세서(통합 전 1급) ※ 가장 유리한 1개만 인정
	10. 공인무도단증 사본	ㅇ 태권도, 택견, 검도, 유도, 공수도, 우슈·쿵푸, 합기도 2단 이상 ※ 가장 유리한 1개만 인정 [하단 인정단체 현황 참고]
	11. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	ㅇ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함
	12. 주민등록초본 1부	ㅇ 남성만 제출(병역 사항이 기재되도록 발급)

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

[참고]

무도관련 자격증 인정단체

○ **대한체육회 가맹단체(11개)**

대한태권도협회(국기원)	대한유도회	대한검도회
대한가라테연맹	대한택견회	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한주짓수회
대한씨름협회	대한레슬링협회	

※「대한크라쉬연맹」은 **'23. 12. 31.까지 취득한 자격증만 인정**

○ **중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고, 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(48개)**

대한기도회	재남무술원	대한합기도협회
한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회	대한신무합기도협회
대한민국합기도중앙협회	대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회
대한국예원합기도협회	대한합기도연맹	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	대한해동검도협회
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
대한특공무술연맹	한국해동검도협회	대한무에타이협회
세계합기도연맹	대한민국무무관합기도협회	한국경호무술협회
국술원	한국특공무술협회	대한민국해동검도협회
대한생활체육복싱협회	ITF태권도협회	특전사 특공무술
대한합기도총협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한삼단봉협회	대한프로복싱협회
세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹	대한이종격투기연맹
대한특공무술총연합회	대한크라브마가협회	대한킥복싱협회

※-대한국술합기도협회-대한합기도연합회 -대한합기도유술협회 -세계태권무도연맹 -한국해동검도연합회 -K3세계국무도총연맹 -대한민국합기도협회 -대한특수경호무술협회는 **'25. 2. 6.까지 취득한 자격증만 인정**

※-세계합기도협회 -신대한기도회합기도무술협회(現대한민국합기도지도자협회) -대한검도연합회 -한국무예진흥원 -세계용무도연맹 -대한민국합기도회 -대한프로태권도협회 -대한민국특공무술중앙협회 -대한민국경찰무도연맹은 **'25. 7. 11.까지 취득한 자격증만 인정**

○ **무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1개)**

택견보존회

<별지서식 제1호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

중부지방고용노동청장 귀하

본인은 **중부지방고용노동청** 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시인 (서명 또는 인)

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		방호서기보 / 방호		
※응시번호	※ 응시자 미기재	성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표			
응시직급 및 분야		방호서기보 / 방호	
※응시번호	※ 응시자 미기재	성 명	(한글)
			(한자)

"응시표"는 회송하지 않으며, **"응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보** 예정

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성한다.

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

◆ 작성요령

① 응시직급 및 분야 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자 하는 직급과 지원코드 기재

(예) 방호서기보 / 방호

② 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

③ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

④ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑤ 정부수입인지: 우체국 및 온라인(https://www.e-revenuestamp.or.kr) 등에서 구입

- 5,000원 상당의 정부수입인지를 부착 또는 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층(기초생활수급자 또는 차상위계층 확인서), 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자(한부모가족증명서), 「장애인연금법」에 따른 수급자(장애인연금 수급자 확인서), 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(가족관계증명서)으로 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 정부수입인지 미 부착(전자수입인지 경우 미제출) 시 원서접수 불가(서류전형 탈락)

<서식 2호>

이 력 서

1. 공통사항

응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	방호서기보	성명	

2. 우대(가점)사항

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
방호직 근무 경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	20.1.1 ~ 23.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 21.5.1~22.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	*담당 업무 내용을 구체적으로 작성	전임/ 비전임 (주00시간 근무)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
방호, 경비 및 시설관리 자격증			
정보화 관련 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
공인 무도단증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 인정기관(단체)

3. 가산점

	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
한국사				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자 하는 지원코드 작성

③ 우대(가점) 사항 : 해당자에 한하여 작성

경력 우대요건에 해당하는 경력만 기재

(예. ㅇㅇ분야 경력 요건 중 8년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 주당 근무시간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**
  * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

자격증 우대요건에 해당하는 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<서식 3호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 3매 이내로 한글을 사용하여 작성(글자크기 제목 13p 본문 12p, 줄간격 160%)

※ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

【작성예시】→ 예시이므로 반드시 아래 내용을 따르지 않아도 됨

1. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등
2. 타인과 협력하는 과정에서 발생한 갈등에 대해 소통을 통해 상호 이익이 되도록 이끌어낸 경험
3. 소속된 조직 및 단체생활 중 공동의 목표를 달성하기 위해 문제를 해결한 경험 등

2026. . . 작 성 자 : (서명 또는인)

<서식 4호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 3매 이내로 한글을 사용하여 작성(글자크기 제목 13p 본문 12p, 줄간격 160%) ※ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

【작성예시】→ 예시이므로 반드시 아래 내용을 따르지 않아도 됨

1. 시험공고에 명시된 임용예정부서의 담당예정업무와 연계하여 작성
2. 자신의 경험 중 지원분야와 관련된 경쟁력 있는 장점
3. 기타 업무와 조직에 기여할 수 있는 자신의 능력, 장점, 경험 등

2026. . . 작 성 자 : (서명 또는인)

<서식 5호>

경력(재직) 증명서

성명		주민등록번호	-
주소	(전화번호: - -)		

증명사항	재직기간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	주 00시간 (주당 소정 근로시간)
	년 월 일- 년 월 일	년 월 일		예) 담당업무 내용을 알 수 있도록 구체적으로 기재	

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2026 년 월 일

기 관 명:

주 소:

사업자등록번호:

대 표 자: ㊞

발 급 자	
소 속	
직 위	
성 명	㊞
연락처	

○ **동 서식에 의한 증명서는 일반 경력증명서로는 방호직 근무경력 확인이 곤란한 경우에 사용하며, 시험공고일 이후에 발급된 증명서만 인정됨**

○ **담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음**

○ **기관 주소, 대표자, 발급자 연락처를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음**

○ 수개의 사업장에서 근무한 경우 사업장 수 만큼 경력증명서 발급받아야 함

<서식 6호>

※ 반드시 자필 서명

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 중부지방고용노동청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

중부지방고용노동청장 귀하

<서식 7호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목: **주민등록번호**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목: **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	**학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관: 인사혁신처

(2) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목: **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

중부지방고용노동청장 귀하

<서식 8호>

※ 응시서류 반환 청구 시 작성

(필수 제출 서류 아님, 채용절차 종료 이후 필요한 경우에만 신청 요망)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방고용노동청장 귀하