

✽ براہ کرم گہرے رنگ کی جگہ پر مت لکھیں۔ اگر قابل اطلاق ہو تو [] میں ۷ کا نشان لگائیں۔

درخواست گزار (پراکسی) کا نام: _____
 تاریخ _____ مہینہ _____ سال _____
 (دستخط یا مہر) _____
 محترم میٹر یا ضلع کاؤنٹی کے سربراہ

مختار نامہ

تفویض کرنے والا شخص	نام	تاریخ پیدائش	
(متاثرہ یا تنہا کردہ شخص)	پتہ	فون	
تفویض کا نام	ہسپتال میں داخل / تنہا کردہ شخص کے لئے درخواست برائے مصارف زندگی امداد		
تفویض کردہ شخص	نام	تاریخ پیدائش	
	پتہ	فون	
	رشتہ داری		

میں یہاں "متعدی امراض کے کنٹرول اور تدارک کے ایکٹ" کی دفعہ 4-70 کے تحت مصارف زندگی کی امداد کے لئے درخواست دینے کا اختیار اور ذمہ داری اس شخص کو سونپتا/سونپتی ہوں جسے تفویض کیا گیا ہے۔

تاریخ مہینہ سال

(دستخط یا مہر)

تفویض کرنے والا شخص:

(دستخط یا مہر)

تفویض کردہ شخص:

بامعاوضہ چھٹی کی عدم فراہمی کی

تصدیق (سرکاری تعطیل، وغیرہ)

(نجی کاروباری جگہوں اور عوامی اداروں میں مشترکہ)

کارپوریٹ رجسٹریشن نمبر	نام	کاروباری مالک
فون	پتہ	
تاریخ پیدائش	نام	ملازم
فون	پتہ	
ہسپتال میں رہنے یا تنہائی کا آخری دن	ہسپتال میں رہنے یا تنہائی کا پہلا دن	ہسپتال میں یا تنہا رہنے کی مدت (ملازم)

ہم تصدیق کرتے ہیں کہ ہمارے ادارے نے "متعدی امراض کے کنٹرول اور تدارک کے ایکٹ" کی دفعہ

41-2 کے مطابق بامعاوضہ چھٹیاں یا مذکورہ بالا ملازمین کے ہسپتال میں داخل ہونے یا تنہا رہنے کے

دوران متعدی امراض سے متعلقہ با معاوضہ چھٹی (سرکاری تعطیل، وغیرہ) فراہم نہیں کیں۔

* ہم تصدیق کر چکے ہیں کہ ہم مستقبل میں مذکورہ ملازمین کے لئے با معاوضہ تعطیلات کے اخراجات کا

دعویٰ نہیں کر سکتے ہیں۔

تاریخ مہینہ سال

(مہر)

ادارے (کمپنی) کا نام:

ضمیمہ 2 ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ شخص کے لئے مصارف زندگی امداد کے لئے رہنما

اصول

COVID-19 کے باعث ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ شخص کے لئے مصارف زندگی امداد کی رہنمائی

وہ افراد جو COVID-19 وبا کے باعث ہسپتال میں داخل یا تنہائی میں ہیں انہیں اپنے آجر کی طرف سے با معاوضہ چھٹی یا مقامی حکومت کی جانب سے مصارف زندگی امداد مل سکتی ہے۔

اگر آپ آجر ہیں جس نے ہسپتال میں داخل/ تنہا کردہ ملازمین کو با معاوضہ چھٹی دی ہے تو وہ براہ کرم با معاوضہ چھٹی کے اخراجات کے لئے درخواست دیں، اور اگر آپ ہسپتال میں داخل/ تنہا کردہ ملازم ہیں تو براہ کرم مصارف زندگی امداد کے لئے درخواست دیں۔ (دونوں کے لئے درخواست نہیں دے سکتے ہیں)

بامعاوضہ چھٹی کے اخراجات کے لئے درخواست دینے کے لئے رہنمائی

□ اہلیت: وہ آجر جو ایسے ملازمین کو با معاوضہ چھٹی دیتے ہیں جنہیں COVID-19 کے باعث ہسپتال میں داخل یا تنہا رہنے کی اطلاع دی گئی ہو

* لیبر اسٹینڈرڈ ایکٹ کی دفعہ 60 (سالانہ با معاوضہ چھٹی) کے تحت با معاوضہ چھٹی (سالانہ با معاوضہ چھٹی) کو متعدی امراض کے تدارک کے ایکٹ کے تحت با معاوضہ چھٹی تصور نہیں کیا جاتا ہے۔

□ ہسپتال میں داخل/ تنہا کردہ اشخاص جو امداد سے خارج ہیں

① ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ افراد جنہیں "متعدی امراض کے ایکٹ" کی دفعہ 4-70 کے تحت مصارف زندگی امداد مل رہی ہے

② بیرون ملک سے داخل ہونے کے بعد تنہائی میں رہنے والے اشخاص

③ قرنطینہ/تنہائی یا امراض کے تدارک کے قوانین کی خلاف ورزی کرنے والے

④ اگر ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ شخص ریاست یا مقامی حکومت سے مالی مدد حاصل کرنے والے درج ذیل اداروں میں سے کسی کا ملازم ہے

"انسداد بد عنوانی کے حقوق اور انسداد بد عنوانی ایکٹ" کی دفعہ 2(1)، A-C، E سے متعلقہ عوامی ادارے:

* تاہم، ضابطہ نمبر 1 کی شقوں کے باوجود، نجی اسکول جو نجی اسکول ایکٹ کے تحت شے E اور اسکول کارپوریشنز میں ریاست یا مقامی حکومت سے تعاون یا سبسڈی حاصل کرتے ہیں، وہ امداد سے خارج ہیں۔

"عوامی ادارے کی مینجمنٹ ایکٹ" کی دفعہ 4(1) کے مطابق وزارت حکمت عملی و مالیات کی جانب سے نامزد کردہ عوامی ادارہ

⑤ بڑے اور درمیانے درجے کی انٹرپرائز کے ملازمین

□ امدادی رقم: ملازم کے لئے مقررہ یومیہ اجرتوں کے برابر رقم جو تنہائی کے نوٹس کی مدت کے دوران با معاوضہ چھٹی کے دنوں کی تعداد کے مساوی ہو

* تاہم، 45,000 کورین وون فی دن، 5 دنوں کی قیمت

□ درخواست دیں: قومی پنشن سروس کی ہر شاخ میں

□ درخواست کی مدت: ملازم کے باہر آنے کی تاریخ سے 3 ماہ کے اندر

* تاہم، اس مہینے سے اگلے مہینے میں درخواست دیں جس میں قرنطینہ مدت کی ادائیگی کی تاریخ ہے۔

□ مطلوبہ دستاویزات: ① با معاوضہ چھٹی کے لئے درخواست ② با معاوضہ چھٹی دینے اور استعمال کی تصدیق

③ ملازم کے ہسپتال میں داخل یا تنہا رہنے کو ثابت کرنے والے دستاویزات ④ بینک بک کی نقل ⑤ چھوٹے یا

درمیانے درجے کے کاروبار کی تصدیق (بشمول چھوٹے کاروباری مالکان)، وغیرہ۔

* دیگر استفسار کے لئے، براہ کرم کوریا مراکز برائے امراض کے کنٹرول اور تدارک کے 1339 کے کال سنٹر یا قومی پنشن سروس پر رابطہ کریں۔

مصارف زندگی امداد کی درخواست کے لئے رہنما اصول

□ اہلیت: وہ افراد جنہیں متعدی امراض کے تدارک کے ایکٹ کے مطابق ہسپتال میں داخل ہونے یا تنہا رہنے کا نوٹس موصول ہوا ہے۔

□ ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ افراد جو امداد سے مستثنیٰ ہیں

- ① ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ افراد جنہیں "متعدی امراض کے ایکٹ" کی دفعہ 2-42 کے تحت بامعاوضہ چھٹی دی
 - ② بیرون ملک سے داخل ہونے کے بعد تنہائی میں رہنے والے افراد
 - ③ قرنطینہ/تنہائی یا امراض کے تدارک کے قوانین کی خلاف ورزی کرنے والے
 - ④ اگر ہسپتال میں داخل یا تنہا کردہ شخص ریاست یا مقامی حکومت سے مالی مدد حاصل کرنے والے درج ذیل اداروں میں سے کسی کا ملازم ہے
- انسداد بد عنوانی کے حقوق اور انسداد بد عنوانی ایکٹ کی دفعہ 1(2)، A-C، E سے متعلقہ عوامی ادارے:
- * تاہم، ضابطہ نمبر 1 کی شکوے کے باوجود، نجی اسکول جو نجی اسکول ایکٹ کے تحت شے E اور اسکول کارپوریشنز میں ریاست یا مقامی حکومت سے تعاون یا سبسڈی حاصل کرتے ہیں، وہ امداد سے خارج ہیں۔
- "عوامی ادارے کی مینجمنٹ ایکٹ" کی دفعہ 4(1) کے مطابق وزارت حکمت عملی و مالیات کی جانب سے نامزد کردہ عوامی ادارہ
- ☞ نمبر 4 وغیرہ میں ایسے اداروں سے منسلک بے قاعدہ اراکین کے لئے غیر معمولی مدد جو بامعاوضہ چھٹی کی عدم فراہمی کی تصدیق جمع کراتے ہوئے تصدیق کرتے ہیں کہ انہیں "متعدی امراض کے تدارک کے ایکٹ" کی دفعہ 41-2 کی مد میں بامعاوضہ چھٹیاں (بشمول تنہائی کے لئے سرکاری تعطیل) فراہم نہیں کی ہیں۔

□ امدادی رقم: گھر میں موجود تنہا کردہ افراد کی تعداد کی بنیاد پر ایک شخص کے لئے 100,000 وون اور دو یا زائد اشخاص کے لئے 150,000 وون

□ درخواست دیں: مکینوں کے رہائشی پتہ (غیر ملکیتوں کا رجسٹر شدہ پتہ) کے دائرہ کار کے تحت Eup/Myeon/Dong پر

□ درخواست کی مدت: ملازم کے باہر آنے کی تاریخ سے 3 ماہ کے اندر

□ مطلوبہ دستاویزات: ① درخواست برائے مصارف زندگی امداد تنہا کردہ شخص کی

اپنی ② بنک بک کی (نقل) شناختی (ID) ③ کارڈ ④ استثنیٰ کی درخواست دینے کے لئے وجہ ثابت کرنے والے دستاویزات، وغیرہ

* اپنی شناخت ثابت کرنے کے لئے ID لائیں (اگر پراکسی کے ذریعے درخواست دے رہے ہیں تو اپنی اور پراکسی کی ID لائیں)

※ دیگر استفسار کے لئے، کوریا مراکز برائے متعدی امراض کنٹرول اور تدارک کے 1339 کال سینٹر یا اپنے شہر/ضلع/کاؤنٹی آفس سے رابطہ کریں (☎) -