

# 기간제근로자(통계조사관) 채용공고

광주지방고용노동청에서 기간제근로자(통계조사관)를 다음과 같이 공개모집하오니, 고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 8일  
광주지방고용노동청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

## I 채용분야 및 담당업무

구 분	채용분야 및 담당업무	근무기간	채용인원	
			일반전형	장애인전형
통계조사관	고용형태별근로실태조사 - 조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	'26. 7. 1. ~ 9. 22.	27	1
통계조사관	조사관리지원 - 2종*의 고용노동통계조사 관련 조사 지원(분류검토, 표본사업체 확인, 조사표 정리, 방문·일괄조사, 우편발송 등) * 직종별사업체노동력조사, 고용형태별근로실태조사	'26. 7. 1. ~ 12. 4.	1	-

## II 응시자격

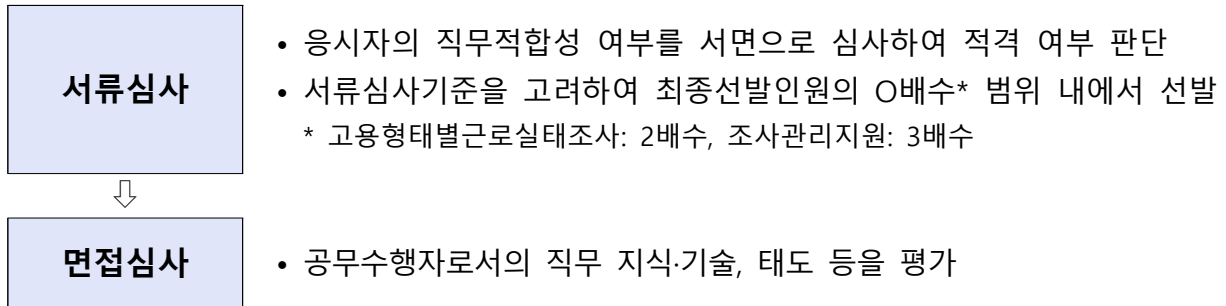
구 분	주 요 내 용
응 시 자 격	• (일반전형) 제한없음 • (장애인전형) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항에 해당하는 자 ※ 같은법 제3조제2항에 해당하는 자료(장애인등록증 등)로 확인
학 력 및 전 공	• 무관
성 별 및 연 령	• 제한 없음
병 역	• 무관
우 대 사 항	• 저소득층, 장애인, 취업지원대상자 • 직무관련 활용 경험 및 자격보유자 ※ 세부 우대사항의 상세내용은 [ IV.우대사항 ] 및 [ V.접수서류 ] 참조
기 타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

\* 수행직무는 모집 분야별 국가기술자격법령에서 정한 직무분야 기준 및 유사 관련분야 기준 적용

### Ⅲ

## 선발절차 및 일정

#### ○ 선발절차



#### ○ 선발일정

일 정	일 시	비 고
채 용 공 고	'26.6.8.(월)	• 광주지방고용노동청 홈페이지 및 고용24 공고
지원서 접수	'26.6.8.(월) ~6.18.(목) 23:59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「고용24(www.work24.go.kr)-"e-채용마당"」을 통한 온라인 접수 (우편, 이메일, 방문 접수 불가)</li> <li>- NCS기반 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서 기재(e채용마당)</li> <li>- 개인정보제공동의서&lt;첨부1&gt; 및 기타 증빙서류(경력증명서, 통계 및 컴퓨터관련 자격증 등)는 스캔하여 첨부</li> </ul> <p>※ 고용24 메인화면 ☞ 채용정보(화면 좌측 상단) ☞ 일자리 찾기 ☞ e-채용마당 ☞ 희망근무지역: 광주·전라 ☞ 광주지방고용노동청 통계조사관 채용공고 선택 ☞ e-채용마당 입사지원 클릭하여 개인회원 가입 후, 응시원서(입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서)를 작성 ☞ 개인정보제공동의서 등 기타서류 첨부 ☞ 응시원서 제출</p>
서 류 심 사 합격자 발표	'26.6.24.(수)	• 광주지방고용노동청 홈페이지 공고
면 접 심 사	'26.6.25.(목) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가</li> </ul> <p>* 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행</p>
최 종 합격자 발표	'26.6.29.(월) (예정)	• 광주지방고용노동청 홈페이지 공고

- \* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 광주지방고용노동청 홈페이지 게시판에 공지
- \* 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음
- \* 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

## IV

## 우대사항

### ○ 서류심사 배점 평정 시 우대사항

구 분	우 대 사 항
교 육 사 항	• 통계조사와 관련된 학교 교과목 또는 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자
경 력 사 항	• 고용노동부 고용노동통계조사 또는 타기관 통계조사 경력
자 격 사 항	• 컴퓨터 활용능력 자격증(MOS, ITQ, 엑셀, 컴퓨터활용능력, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사) 등) 보유자 • 통계조사 및 통계자료 처리 관련 자격증 보유자(사회조사분석사 등)

### ○ 서류심사 및 면접심사 가산점 적용 사항

구 분	우 대 사 항
배 점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원대상자:</b> 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류심사 및 면접심사 만점의 10% 또는 5% 부여               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>☞ <b>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조</li> <li>▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조</li> <li>▶ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조</li> <li>▶ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조</li> <li>▶ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조</li> <li>▶ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> </ul> </div> </li> <li>• <b>저소득층:</b> 서류심사 및 면접심사 만점의 5% 부여               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>☞ <b>저소득층의 범위</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자</li> <li>▶ 국민기초생활보장법 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속한 자</li> <li>▶ 한부모가족지원법 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자</li> </ul> </div> </li> <li>• <b>(일반전형) 장애인:</b> 장애인고용법 시행령 제3조제1항에 해당하며, 서류심사 및 면접심사 만점의 5% 부여</li> <li>• <b>(장애인전형) 중증장애인:</b> 장애인고용법 시행령 제4조제1항에 해당하며, 서류심사 및 면접심사 만점의 5% 부여</li> </ul> <p>※ 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>

V

접수서류

- 원서접수 기한 내에 **고용24 e-채용마당**을 통해 **응시원서**(NCS기반 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서)를 **온라인 제출**
  - ※ 원서접수 기한: **2026. 6. 8. (월) ~ 6. 18. (목) 23:59**
  - ※ 수험번호 확인: 고용24 마이페이지> 구직관리> e-채용마당 지원서관리> 수험번호 확인가능
- **개인정보제공동의서<첨부1>** 및 **기타 증빙서류**(경력증명서, 통계 및 컴퓨터관련 자격증, 교육이수 증명서 등)는 **스캔하여 파일로 첨부**

제출 서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>개인정보제공동의서 1부&lt;첨부1&gt;(서명 필수)</b></li> </ul>	지원자 전체
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계조사 및 통계자료 처리 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육훈련) 이수 증명서류 각 1부(해당자)</li> <li>• 경력증명서 각 1부(해당자)</li> <li>• 통계조사 및 통계자료 처리 관련 자격증 사본 각 1부(해당자)</li> <li>• 컴퓨터 관련 자격증 사본 각 1부(해당자) ※ 컴퓨터활용능력, ITQ(엑셀), MOS(엑셀), 사무자동화산업기사 등</li> <li>• 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> <li>• 취업지원 대상자 확인 서류 각 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서</li> <li>• 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서 등 ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서</li> </ul>	해당자에 한함
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본 또는 신분증 사본 1부(본인 주민등록번호 포함)</li> </ul>	최종 채용확정자 (근로개시일 제출)

- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- ※ 교육이수 증명서와 관련하여 학교 외의 기관에서 받은 직업교육은 8시간 이상만 유효
- ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등을 정확히 기재

## VI

### 근무조건

- 근무예정기관: 광주지방고용노동청 지역협력과 노동시장분석팀  
(광주광역시 서구 천변우하로 391, 나라키움 광주통합청사 5층)  
※ 고용노동통계조사업무 수행지역은 광주 및 전남 지역(출장조사 병행)
- 계약기간: **고용형태별근로실태조사** '26. 7. 1. ~ 9. 22.  
**조사관리지원** '26. 7. 1. ~ 12. 4.  
※ 통계조사 일정이 연기·중단되는 경우에 따라 채용기간은 변동될 수 있음
- 보 수: 일급 78,560원, 식비 월 16만원 별도 지급, 명절상여금  
※ 명절 당일 기준 재직 중인 근로자에 대하여 명절상여금(1,228,830원) 지급  
※ 식비는 만근 기준으로 월 16만원 일할지급  
※ 출장업무 시 예산범위 내에서 출장비(공무원 여비규정) 지급
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(휴게시간 1시간), 주 40시간  
※ 장애인근로자의 경우 근로자 요청 시 협의하여 시간제(1일 4~6시간) 근무 가능
- 주요업무: 고용노동통계조사 조사 및 관련 업무
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 관리규정"에 따름

## VII

### 기타 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 14일부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 신청[붙임4 서식 참고] 하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 고용노동지청의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조회·조사 및 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는

공고할 예정입니다.

- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 계약 기간 중 정당한 사유 없이 중도퇴사 시, 추후 광주지방고용노동청에서 수행하는 통계 조사 업무 채용에 감점 요건이 될 수 있습니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
  - 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 기타 자세한 내용은 **광주지방고용노동청 지역협력과 노동시장분석팀(☎062-609-8857)**으로 문의 하시기 바랍니다.

<참고1>

**[NCS기반 채용 직무설명자료: 통계조사관]**

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
주요업무	01. 통계조사 준비      02. 통계조사 실시      03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(통계조사 준비)</b> 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함</li> <li>○ <b>(통계조사 실시)</b> 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시</li> <li>○ <b>(통계자료 처리)</b> 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력</li> </ul>			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> <li>○ <a href="http://laborstat.molab.go.kr">laborstat.molab.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동통계</li> </ul>			



## (2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

\* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

■ [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

■ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과정명	주요내용	교육기관	교육시간

## 3. 직무관련 경험 및 경력 사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

■ [통계조사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

■ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.  
(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

근무·활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

## 4. 직무관련 자격 사항

\* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.  
(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

자격증명	발급기관	취득일자

## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

# 자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

응 시 자 :

(서명)

**고용노동부 광주지방고용노동청 귀중**



## <첨부2>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

### 광주지방고용노동청장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.