

ມາດຕະການປ້ອງກັນການເຈັບປ່ວຍທີ່ ກົດຈາກຄວາມຮອນທີ່ເກີດຈາກຄວາມ ຮອນທີ່ຮນແຮງ



ນາຍຈ້າງຕ້ອງໃຊ້ມາດຕະການປ້ອງກັນການເຈັບປ່ວຍທີ່ເກີດຈາກຄວາມຮອນ ເມື່ອຜູ້ອກແຮງງານເຮັດວຽກຢູ່ອິນເຮັດວຽກທີ່
ອຸນຫະພຸມທີ່ມີເໜີະສົມ 31 ອິງສາ ຫຼື ສູງກວ່າ.

* ຂໍ້ມູນລະອຽດສາມາດກວດສອບໄດ້ໃນ “ແອັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນການໜີເວລາມີວິກິດ.”

ມາດຕະການປ້ອງກັນການເຈັບປ່ວຍທີ່ເກີດຈາກຄວາມຮອນ

- ໃຊ້ເຄື່ອງວັດແທກອນຫະພຸມ ແລະ ເຄື່ອງວັດລະດັບນ້ຳ ເພື່ອວັດແທກອຸນຫະພຸມທີ່ເໜີະສົມ ແລະ
ບັນທຶກການກະທຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ
- ແຈ້ງໃຫ້ຜັນກາງນກຽວຂອງການຂອງການເຈັບປ່ວຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮອນ ແລະ
ມາດຕະການສຳເນົາ
- ຫ້າກົດລະບຽບຝຶ່ນຖານແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມ



ເຫັນເປົ້າໂຄມເຂົາໃນ ແລະ
ອະນາກົດມາຫຼືເຫັນເຫັນ -
ເອັນດີໄດ້ເວັບສິນທີ່ໄດ້ນຳເນົາ

ຫ້າກົດລະບຽບຝຶ່ນຖານແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມ

ນ້ຳ



- ຕ້ອສະໜອງນ້ຳເຢັນ ແລະ ສະອາດຢ່າງຝຽງຟໍ

ລົມັືດ ແລະ ຢູ່ໃນຮົ່ມ



- ຈະ້ອງຕິດຕັ້ງອຸປະກອນທຳຄວາມເຢັນ/ລະບາຍອາກາດ ແຊ້ ເຄື່ອງປັບອາກາດ (ແບບຝຶກພາ) ແລະ
ັກລືມອຸດສະໜຳ ແລະ ອື່ນງ., ແລະ ຫຼັງດາບັງແດດໃນລະຫວ່າງການເຮັດວຽກໃນຮ່ວມ/ກາງແຈ້ງ
- ຈະ້ອງປັບຊື່ໂມງເຮັດວຽກເຝື່ອຫຼຸດການສໍາຜັດໃນລະຫວ່າງຊື່ໂມງທີ່ມີຄວາມຮອນສູງສຸດ

ຝຶກຜ່ອນ



- ຈະ້ອງຕິດຕັ້ງລະຖານທີ່ຝຶກຜ່ອນ (ຝຶ່ນທີ່ຝຶກຜ່ອນ) ໄກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
- ຢູ່ຝຶກຢ່າງເໜີະສົມເມື່ອເຮັດວຽກໃນສະພາບທີ່ຮອນແຮງໂດຍມີອຸນຫະພຸມທີ່ຮູ້ສຶກໄດ້ 31 ຫຼື ສູງກວ່າ
- ຢູ່ຝຶກຢ່າງໜ້ອຍ 20 ນາທີຫຼາກ່າງ 2 ຊົ່ວໂມງເມື່ອເຮັດວຽກໃນສະພາບທີ່ຮອນແຮງໂດຍມີອຸນຫະພຸມທີ່ຮູ້ສຶກໄດ້ 33 ຫຼື ສູງກວ່າ

ອຸປະກອນເຢັນ



- ຈະ້ອງຈັດການອຸປະກອນທຳຄວາມເຢັນສ່ວນບຸກຄົນ ແຊ້ ເສື້ອງກັກທີ່ໃຫ້ຄວາມເຢັນ

ມາດຕະການໜ້າເຫຼືອ



- ໂທ 119 ທັນທີເມື່ອບຸກຄົນທີ່ບາດເຈັບປ່ວຍຈາກ ຫຼື ສິງໄສວ່າເຈັບປ່ວຍຈາກຄວາມຮອນໜີດສະຕິ
- ເມື່ອບຸກຄົນນັ້ນຍັງມີສະຫຼີ່, ໃຫ້ດໍາເນີນການສຳເນົາ ແລະ ໂທ 119 ເມື່ອອາການບໍ່ກີຂຶ້ນ
* ທີ່ຄວາມເຂົ້າໃຈຂໍແນະນຳດ້ານສຸຂະພາບຂອງ KDCA ສໍາລັບການປ້ອງກັນຜະຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮອນ

ການລະງັບການເຮັດວຽກ

- ນາຍຈ້າງຕ້ອງຢູ່ການເຮັດວຽກຊົ່ວຄາວເມື່ອມີຄວາມສ່ຽງຮັບກ່ວນທີ່ຈະກິດຜະຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮອນເນື່ອງຈາກຄວາມຮອນສຸຂົດ
ແລະ ກວດເປົ່າ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບຝຶ່ນຖານ 5 ຊົ່ວໂມງ

ការគ្រែកមុនការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់

► កុំពីតីវាទេរូបរាងការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់

- ✓ តិចចិត្តការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ តិចចិត្តការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ធនធានធម្មោះសង្គមខ្សោយ ឬ ផ្លូវការដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់



► វិທាការងារគ្រែកមុនការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់

- ✓ ពេនិញការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់ និងការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ តិចចិត្តការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ តិចចិត្តការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ខ្លួនឯកសារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់

មាតិភាពស្ថាប័និតិវិធីការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់ (ទីតាំងការងារ និង ការងារដែលមានការរួចរាល់)

► ការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់

- ✓ តិចចិត្តការងារដែលមានការរួចរាល់ និងការងារដែលមានការរួចរាល់

► មាតិភាពតាមការងារជំរឿយទៅការងារដែលមានការរួចរាល់

- ✓ យ៉ារីប្រាប់ការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ពិនិត្យការងារដែលមានការរួចរាល់ និងការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់
- ✓ ការងារដែលមានការរួចរាល់នៃការងារដែលមានការរួចរាល់

