

경기지방고용노동청 고양지청 기간제근로자(통계조사관) 채용 공고

경기지방고용노동청 고양지청에서 근무할 기간제근로자(통계조사관)을 공개모집하오니, 고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 9일

경기지방고용노동청 고양지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 **직무설명서**를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

채용부문	담당업무	채용기간	채용인원	
			일반전형	장애인전형
현장조사 및 검토관리	▶ 고용형태별근로실태조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	'26.7.1. ~9.22.	20명	1명
현장조사 및 검토관리	▶ 조사관리지원 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	'26.7.1. ~12.4.	1명	-

II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
병역	· 무관
우대사항	· 우리 부 고용노동통계조사 경력자 · 컴퓨터활용능력, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사) 등 자격증 소지자 - MOS, ITQ 등 과목이 구분되는 자격증은 해당과목 명시(엑셀, 한셀 과목만 인정) · 취업보호·지원대상자, 저소득층, 장애인
기타	· 인사 관련 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 · 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 · 조사 사업장의 응답자를 설득할 수 있고 능력과 책임감이 투철한 자

Ⅲ

전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단
- 최종선발인원의 2배수 범위 내에서 선발



면접전형

- 서류전형 합격자에 한해 통계조사 수행능력, 논리 및 자세 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
공고 및 지원서 접수	'26.6.9. 11:00 ~ '26.6.21. 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 공고: 고양지청 홈페이지, 고용24 • 접수: 고용24 「e-채용마당 일자리」를 통해서만 접수 • 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출
서류전형 합격자 발표	'26.6.23. 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 고양지청 홈페이지 공고(면접일정 공고 포함)
면접전형	'26.6.25. 09:30	<ul style="list-style-type: none"> • 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가
최종 합격자 발표	'26.6.26. 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 고양지청 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 코로나19 확산으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기·중단되는 경우 모집 시기, 인원, 기간 등이 변경될 수 있으며, 이 경우에는 고양지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

Ⅳ

우대사항 및 가산점

구 분	우 대 사 항
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> · 통계 분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자 ※ 관련 학교 교과목이란 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함 ※ 학교 이외 기관에서의 직업교육이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육훈련을 말함
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 부 고용노동통계조사 경력자
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터활용능력, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사) 등 자격증 소지자 - MOS, ITQ 등 과목이 구분되는 자격증은 해당 과목 명시(엑셀, 한셀 과목만 인정)

가산점	<p>· 취업보호·지원대상자, 저소득층, 장애인은 관계법령에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>☞ 취업보호·지원대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 우대여부는 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서로 확인 <p>☞ 저소득층</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자 ▲ 국민기초생활보장법 제2조 제11호에 따른 차상위계층에 속한 자 ▲ 한부모가족지원법 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자 ▲ 가구소득이 최저생계비 180% 이하 <p>☞ 장애인</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 장애인 복지카드 및 장애인 증명서로 확인 </div> <p>※ 가산점은 서류 및 면접전형 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p> <p>※ 응시원서 접수 마감일 현재까지 유효하게 등록되어 있고 면접 당일까지 해당 증명서를 제출한 사람에 한함</p>
-----	---

V

접수서류

○ 원서는 **고용24 e-채용마당 일자리를 통해서만 접수(우편, 이메일, 방문접수 불가)**

① 고용24 접속 ⇨
 ② e-채용마당 ⇨
 ③ 채용공고 클릭 ⇨
 ④ 응시원서 제출

○ 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류	대상
고용24(www.work24.go.kr) → "e-채용마당 일자리"에 직접 입력·제출 ※ 경력, 자격증, 우대요건 등 증빙서류 제출 가능한 사항만 'e-채용마당' 입력	지원서 응시자
가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부	서류전형 합격자 (면접 시 제출)
통계 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육훈련) 이수증명서 각 1부(해당자)	
경력증명서 각 1부(해당자)	
취업보호·지원대상자, 저소득층, 장애인 증명서 각 1부(해당자)	
컴퓨터 관련 자격증 사본 각 1부(해당자)	

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 경력증명서는 해당 모집 분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

VI

근무조건

- 보수수준: **일급 78,560원 기준, 식대 월 16만원 별도 지급(식대는 일할 지급)**
 - ※ 출장 시 출장비 별도 지급
- 계약기간
 - 고용형태별근로실태조사: 2026. 7. 1. ~ 2026. 9. 22.
 - 조사관리지원: 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 4.
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간, 휴게시간 1시간
- 근무장소: 화정역 인근 장군빌딩 7층 통계조사실
(경기 고양시 덕양구 화신로272번길 67)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제 근로자 관리규정”에 따름

VII

기타 유의사항

- e-채용마당의 지원서 작성을 위해 지원자는 고용24(www.work24.go.kr) 회원에 반드시 가입되어 있어야 하며, **응시 후 응시번호를 확인**하시기 바랍니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구를 할 수 있으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, **채용 여부가 확정된 이후 구직자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.** 「[채용절차의 공정화에 관한 법률](#)」 제11조 제1항
2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일이 지난 시점부터 30일간(반환청구기간) 제출한 채용서류의 반환을 청구**할 수 있음을 알려드립니다. 다만 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 「[채용절차의 공정화에 관한 법률](#)」 제11조 제1항 제3항
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 **채용서류 반환 청구서(붙임파일)를 작성하여 우리 기관 팩스 (0508-8230-0200)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기우편요금은 수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. 「[채용절차의 공정화에 관한 법률](#)」 제11조 제2항, 제5항
4. 우리 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 **반환청구기간까지 채용서류를 보관**하게 되며, 그때까지 **채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정**입니다. 「[채용절차의 공정화에 관한 법률](#)」 제11조 제3항 제4항

- 응시지원서를 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 지원자가 서류전형 합격인원 대비 현저히 적은 경우에는 접수기간이 연장될 수 있습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자

VIII 문의처

- 기타 자세한 내용은 고용노동부 [고양지청 지역협력과로 문의](#)하시기 바랍니다.
전화: 031-920-3984