

## 고용노동부 강릉지청 청년인턴 채용 공고

고용노동부 중부지방고용노동청강릉지청 공고 제2026-028호

고용노동부 중부지방고용노동청강릉지청 강릉고용센터, 속초고용센터에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 5일

중부지방고용노동청강릉지청장

### 1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 2명)

| 지원코드  | 채용 분야   | 선발인원 | 근무예정부서(근무지)          |
|-------|---------|------|----------------------|
| 인턴-01 | 고용노동 분야 | 1명   | 중부지방고용노동청강릉지청 강릉고용센터 |
|       |         | 1명   | 중부지방고용노동청강릉지청 속초고용센터 |

#### 가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 12. 31.(목)
- (보 수) 월 2,156,880원(정액급식비 160,000원 포함)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

#### 나. 주요 업무 내용

| 지원코드  | 채용 분야   | 담당 업무                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인턴-01 | 고용노동 분야 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 다양한 국정경험 기회 보장을 위해 고용노동부 정책 전반과 관련하여 공동업무, 현장활동 지원 등 업무 수행</li><li>○ 일자리정보 수집, 구인정보 게시 등 구인·구직업무 지원</li><li>○ 실업급여설명회, 집체교육, 특강 등 운영 지원</li><li>○ 국민취업지원제도, 고용장려금 등 센터 사업 홍보 지원</li><li>○ 내일배움카드, 모성보호 등 신청서류 작성 안내 및 전달</li></ul> |

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건

#### ① 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

· 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

#### ② (학력, 전공, 성별) 무관

#### ③ 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 고용노동부에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하게 되는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 1회 더 참여 기회 부여

※ 참여횟수 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 고용노동부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

- 고용노동부 기간제근로자 관리규정상 채용결격사유에 해당하는 경우

※ 채용결격사유

#### 고용노동부 공무원직 및 기간제근로자 공정채용지침 제25조(채용결격사유)

① 공무원직근로자등의 채용 결격사유에 관해서는 「국가공무원법」 제33조 및 개별 법령에서 규정한 결격사유를 준용한다.

#### 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건(원서접수 마감일 기준)

○ (가점) 장애인, 사회적 약자 등 채용 시 가점제(3~10점 내외) 운영

\* 서류전형 합격자에 한해 제출하고, 허위 기재 시 합격 취소

| 구분             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 부가 점수                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 법정*<br>가점      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul> | <p>관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5% 또는 10%</p> <p>[법정가점은 4명 이상 채용시 적용]</p> |
| 사회<br>형평<br>가점 | ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인                                                                                                                                                                                                                                                               | 각 전형단계별 만점의 5%                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</li> <li>▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> </ul>                                      | 각 전형단계별 만점의 3%                                                       |

○ (대상) 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 따른 법률」에 따른 국가유공자
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)
  - \* 저소득 해당자의 경우 필수 제출
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
  - \* 장애인 우대 관련 필수 제출

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 근무예정 부서별 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3~5배수로 합격자 결정

\* 서류전형 기준 : **인턴지원서**

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 24.(월) 예정  
- 청년인재DB 및 기관 홈페이지에 2차 면접 일정 등 게재함

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

\* 정책제안서 주제: 고용복지플러스센터 업무 중 관심 분야에 대한 정책제안 등

※ **정책제안서**는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

### 4. 원서 접수 및 시험 일정

- 시험공고: 2026. 8. 5.(수)
- 원서접수기간: 2026. 8. 12.(수) ~ 2026. 8. 14.(금) 18:00까지  
※**접수방법** : 청년인재DB 내 ‘청년인턴 채용’ 공고에 신청(제출)  
\* 신청 전 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr))에 가입 필요
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2026. 8. 24.(월)
- 서류전형 합격자 **정책제안서 및 증빙서류 제출**: 2026. 8. 24.(월)~8. 26.(수) 18:00
- 면접시험일 : 2026. 8. 27.(목)
- 최종 합격자 발표일 : 2026. 8. 28.(금)  
※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 고용노동부 강릉지청 홈페이지, 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr)) 등 공고  
※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 제출서류 안내

- 제출방법: 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr)) 내 '청년인턴 채용' 공고에 제출
- 응시원서 및 인턴지원서 1부(필수 제출, 별지서식 제1호, 2호)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출, 별지서식 제4호)
- 고용보험 자격이력 내역서(필수 제출, 참고1)

### < 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 정책제안서 1부(필수 제출, 별지서식 제3호)
  - \* 붙임자료(고용복지+센터에서 하는 일) 자료 참고
  - \*\* 자세한 내용은 고용24([www.work24.go.kr](http://www.work24.go.kr))를 활용(우측상단 이용안내→정책/제도)
- 가족 채용 제한 여부 확인서(필수 제출, 서식 제 3호)
- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출, 서식 제 4호)
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
  - 취업지원대상자
    - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 따른 법률」에 따른 국가유공자
    - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)
    - \* 저소득 해당자의 경우 필수 제출
  - 장애인 등
    - 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
    - \* 장애인 우대 관련 서류 필수 제출

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 중부지방고용노동청 강릉지청 지역협력과(☎ 033-650-2533)로 문의하시기 바랍니다.

## 응 시 원 서

|                                                                                                          |        |                     |        |       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------|-------|------|
| 1. 지원 분야                                                                                                 |        |                     |        |       |      |
| 응시번호                                                                                                     |        | 지원코드                | 인턴-01  | 채용분야  | 고용노동 |
| 2. 인 적 사 항                                                                                               |        |                     |        |       |      |
| 성명                                                                                                       |        | 생년월일                |        |       |      |
| 주소<br>(도로명)                                                                                              | (우 )   |                     |        |       |      |
| 휴대전화                                                                                                     |        |                     | 이메일    |       |      |
| 3. 가산요건                                                                                                  |        |                     |        |       |      |
| ※ 아래의 내용중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오<br><input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자 |        |                     |        |       |      |
| 4. 응시부서 (택1, 중복선택 불가)                                                                                    |        |                     |        |       |      |
| 강릉고용센터                                                                                                   |        |                     | 속초고용센터 |       |      |
|                                                                                                          |        |                     |        |       |      |
| 5. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력                                                                                     |        |                     |        |       |      |
| 중앙행정기관명                                                                                                  | 실제 근무지 | 근무기간                |        | 합산 기간 |      |
| 예 : 산림청                                                                                                  | 국립수목원  | 2025.3.4.~2025.8.31 |        | 6개월   |      |
|                                                                                                          |        |                     |        |       |      |
|                                                                                                          |        |                     |        |       |      |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.<br>2026년      월      일<br>성 명 :                      (인)                   |        |                     |        |       |      |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 고용노동
- ③ 성명, 생년월일: 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 응시부서: 강릉고용센터, 속초고용센터 중 지원부서(근무 희망지) 택 1
- ⑧ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

## 청년인턴 지원서

|      |  |      |       |      |             |
|------|--|------|-------|------|-------------|
| 응시번호 |  | 지원코드 | 인턴-01 | 채용분야 | 고용노동        |
| 성명   |  | 생년월일 |       | 연락처  | 휴대전화<br>이메일 |

### ◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

### ◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

### ◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

### ◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

### ◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

#### ○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

정책제안서

|                 |                                                                  |     |  |     |  |        |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|--|--------|--|
| 지원 분야           | 고용노동                                                             | 성 명 |  | 연락처 |  | e-mail |  |
| 제 목             | 청년이 보는 00 정책<br>※ ※ 고용복지플러스센터 업무 중 관심 분야에 대한 정책제안 또는 개선사항 등 아이디어 |     |  |     |  |        |  |
| 제안 배경 및 문제점(현황) |                                                                  |     |  |     |  |        |  |
| 개선안 또는 정책대안     |                                                                  |     |  |     |  |        |  |
| 예상 효과           |                                                                  |     |  |     |  |        |  |

- 정책제안서 작성요령
  - 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
  - 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
  - \* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
  - ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

## 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다

| (1)제공받는 자        | (2) 제공목적               | (3) 제공 항목                            | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                                                     |
|------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보(○○·○○) 확인기관 | 근로자 채용<br>관리<br>(자격확인) | 우대요건 충족 및<br>제출서류 진위여부<br>확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지<br>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공<br>공기록물 관리에 관한 법률에 따라<br>보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  
☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

2026년    월    일

성명 :    (서명)

중부지방고용노동청강릉지청장 귀하

## 서식 3

**가족 채용 제한 여부 확인서(면접대상자에 확인)**

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]**

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에  $\checkmark$  표시를 합니다.

| 채용기관 | 기관명 | 고용노동부<br>강릉지청 | 채용방법 | 공개경쟁채용 | 채용직위(직급) | 청년인턴 |
|------|-----|---------------|------|--------|----------|------|
|      |     |               |      |        |          |      |

|                |     |      |                       |
|----------------|-----|------|-----------------------|
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명  | 주소   |                       |
|                | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일<br>2026. 9. 1. |

### 가족 채용 제한 확인사항

|               |                                                                                                      |                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ① 가족채용        | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?                                                    | [    ] 에 [    ] 아니오<br>[    ] 해당없음 |
|               | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?                                | [    ] 에 [    ] 아니오<br>[    ] 해당없음 |
| ② 예외<br>해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [    ] 에 [    ] 아니오                |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 2월 2일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

## 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 서식 4      결격사유 검증 체크리스트(면접대상자에 확인)

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
|     |      |

| 목 록                                                                                                                                                                                                                          | 해당여부                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ① 피성년후견인                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

중부지방고용노동청강릉지청장 귀하

## 참고1

## 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,

### 근로복지공단

#### 대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

바로가기

#### 고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련현 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

#### 근로복지넷

각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

#### 퇴직연금

중소기업퇴직연금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

#### 공단 병원

근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.

바로가기

우편번호 [44428] 울산광역시 중구 중로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여성청)·유족

주민등록번호

123456

\*\*\*\*\*

☒ 개인정보이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
  - 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
  - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단  
고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정현 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

**고용·산재보험 자격 이력 내역서**

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

알림창

연간 정기작업으로 인한 토탈서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

본의사항은 국별 없이 1350

최저임금위원회

### ④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

### ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

### 고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송



## 참고1

## 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |        |      |               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------|---------------|--------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험</div> <div>자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)</div>                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |        |      |               |                    |
| 발급번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0000-2025-01                          | 55     | 발급일자 | 2025년 01월 03일 | 접수번호 0000-2025-7 J |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 성명                                    | 박      |      | 생년월일          | 년 10월 30일          |
| 조회기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 전체<br>(조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) |        |      |               |                    |
| 일련번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 직종명(코드)                               | 사업장 명칭 |      | 취득일/전근일       | 상실일 비고             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 정부·공공 행정 사무원(025)                     | 국무조정실  |      | 2024-09-02    | 근로자                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |        |      |               | 근로자                |
| <p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)</p> <p>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p> |                                       |        |      |               |                    |
| <div>위와 같이 자격내역을 알려드립니다.</div> <div>2025년 01월 03일</div> <div>근로복지공단 이사장</div> <div></div>                                                                                                                                                                    |                                       |        |      |               |                    |