대전지방고용노동청 공고 제2026-200호

한시임기제 공무원(9호) 경력경쟁채용시험 면접시험 합격(예정)자 공고 및 임용서류 제출 안내

대전지방고용노동청 한시임기제 공무원 경력경쟁채용 면접시험 합격(예정)자 명단 및 공무원 임용서류 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 26일

대전지방고용노동청장

1. 면접시험 합격(예정)자 명단

○ [붙임1] 합격(예정)자 명단 참조

2. 공무원 임용서류 제출

○ 제출 대상: 면접시험 합격(예정)자

○ 제출 기간: 2026. 10. 26.(월) 14:00 ~ 11. 3.(화) 14:00

※ 제출기간 내에 임용서류를 제출하지 않을 경우 임용 포기로 간주하여 최종 임용이 불가하오니 유의하시기 바람

○ 제출 방법: 등기우편(서류 원본) 또는 이메일(PDF 사본) 제출

- **등기우편 접수 주소:** (우) 35238 대전광역시 서구 둔산북로90번길 34 대전지방고용노동청 고용관리과 채용담당자 앞

- **이메일 제출:** 담당자 이메일(jyahn2016@korea.kr)로 PDF 사본 제출

○ **제출서류 목록:** [붙임2] '임용 관련 서류 제출 안내' 참조

붙임1 면접시험 합격(예정)자 명단

□ 면접전형 합격(예정)자

채용직급	응시코드	응시번호
한시임기제9호 (직업상담)	상-A	상-A001
한시임기제9호 (직업상담)	상-B	상-B001
한시임기제9호 (일반행정)	행-A	행-A002

□ 예비합격자

채용직급	응시코드	응시번호
한시임기제9호 (직업상담)	상-B	상-B002
한시임기제9호 (일반행정)	행-A	행-A001

붙임 2 **임용 관련 서류 제출 안내**

※ 임용 관련 서류 체크리스트 및 관련 서류 일체 제출
※ 등기우편 제출과 함께 증빙서류 PDF 사본을 채용 담당자의 이메일로도 제출

임용관련 서류 체크리스트

※ **모든 서류는 스테이플러를 반드시 제거하고 체크리스트 순으로 정리(모아 찍기 인쇄 금지)**

① **최종학교졸업(재학·휴학·재적) 증명서** (증빙자료 제출 시 미제출자에 한함)	□ 원본, 1통
② **공무원경력증명서**(해당자)	□ 원본, 1통
③ **장애인등록증, 국가유공자증, 보훈보상대상자증**(해당자)	□ 사본(앞·뒷면)
④ **채용 신체검사서**<서식 1>	□ 검사결과 합격 여부 "합격" □ 유효기간 확인(1년)
⑤ **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서**<서식 3>	□ 1부, 동의(본인 자필서명)
⑥ **행정정보 공동이용 사전동의서**<서식 4>	□ 1부, 동의(본인 자필서명)
⑦ **비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**<서식 5>	□ 1부, 문항 체크 후 본인 자필서명

① **최종학교졸업(졸업이 아닐 경우, 재학·휴학·재적·검정고시 합격증명서 등) 증명서 1통(원본)**

* 고등학교 이하 졸업 증명서는 제출 불요

② **공무원 경력증명서 1통(원본)**

* 공무원경력 해당자는 반드시 제출(임기제, 한시임기제, 시간선택제 포함), 그 외 공공기관 및 일반 민간경력 등 호봉 인정을 위한 경력증명서는 임용 후 소속기관에 제출

③ **장애인등록증, 국가유공자증, 보훈보상대상자증(해당자)**

* 장애인등록증(복지카드), 국가유공자증, 보훈보상대상자증 사본 1부(앞·뒷면)
* 장애 진단 자료 및 정밀심사 자료(사본), 국가유공자·보훈대상자 확인 서류(사본)

④ **공무원 신체검사서<서식 1>**

* 검사에서 발급까지 3~5일이 소요될 수 있으니 제출기한을 고려하여 국·공립병원, 대학병원, 기타 공무원 채용 신체검사가 가능한 의료기관에서 신속히 신체검사를 받고, 반드시 첨부 서식으로 발급받기 바람(첨부내용이 모두 포함된 경우 병원자체 서식으로도 제출 가능)
* 신체검사 "판정보류"시, 재신체검사 "합격" 판정을 받을 때까지 임용 보류(최대 2년)
* 신체검사 불합격 판정 기준은「공무원 채용 신체검사 규정」별표 참고

⑤ **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부<서식 3>**

* 각 항목별 동의 및 자필 서명

⑥ **행정정보 공동이용 사전동의서<서식 4>**

* 동의 및 본인 자필 서명

⑦ **비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)<서식 5>**

* 문항 체크 후 본인 자필 서명

<서식 1>

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2024. 12. 3.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호흡기질환			심혈관질환		
소화기질환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내분비질환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판정보류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병' 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

<서식 2>

인적사항 변경 신청서

(성명 또는 주민등록번호가 바뀐 경우)

▸ **시험구분 :** 한시임기제 공무원 경력경쟁채용시험

▸ **직렬(류) :** ▸ **응시번호 :**

▸ **주 소 :** _____

_____

(우편번호)

▸ **전화번호 :** (일반전화) (휴대전화)

<변경 내용>

구 분	성 명	주민등록번호
변경 전		
변경 후		
변경사유		

위 본인은 채용후보자 명부작성 및 향후 공무원 임용시 사용될 인적사항에 변경사유가 발생하였으므로 변경을 신청합니다.

일 자 : 년 월 일

성 명 : (서명/인)

첨부 : 주민등록초본 등 증빙서류 1부

대전지방고용노동청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

<서식 3>

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 동의

(1) **개인정보 수집·이용 목적: 공무원 임용 관리**

(2) **개인정보 수집 항목: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편주소, 공무원 경력 증명 정보, 복수국적 정보**

(3) **개인정보 보유 및 이용 기간: 임용 시 까지(수집일로부터 5년)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기 (임용자의 정보는 영구보관 자료로 관리)**

(4) 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 임용을 제한받을 수 있음

위와 같이 개인정보 수집 · 이용에 동의합니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

2. 민감정보 수집·이용 동의

(1) **민감정보 수집·이용 목적: 공무원 임용 관리**

(2) **민감정보 수집 항목: 공무원 임용 결격사유정보, 범죄경력정보, 비위면직 이력 정보, 신원조사회보서 정보, 장여 정보, 채용신체검사서 정보**

(3) **민감정보 보유 및 이용 기간: 임용 시 까지(수집일로부터 5년)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기 (임용자의 정보는 영구보관 자료로 관리)**

(4) 민감정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 임용을 제한받을 수 있음

위와 같이 민감정보 수집 · 이용에 동의합니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

3. 고유식별정보 수집·이용 동의

(1) **고유식별정보 수집·이용 목적: 공무원 임용 관리**

(2) **고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호**

(3) **고유식별정보 보유 및 이용 기간: 임용 시 까지(수집일로부터 5년)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기 (임용자의 정보는 영구보관 자료로 관리)**

(4) 고유식별정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 임용을 제한받을 수 있음

위와 같이 고유식별정보 수집 · 이용에 동의합니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

20 . . .

동의자 본인 성명 (서명 또는 인)

개인정보 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 제3자 제공 동의

(1) **개인정보를 제공받는 자: 인사혁신처**

(2) **개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 비위면직 이력 조회**

(3) **제공하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일**

(4) **개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 정보처리 목적 달성(조회) 시 까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 임용을 제한받을 수 있음

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의합니까?	☐ **동의함**	☐ **동의하지 않음**

2. 고유식별정보 제3자 제공 동의

(1) **고유식별정보를 제공받는 자: 법무부, 공무원연금공단**

(2) **고유식별정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 법무부(복수국적 조회), 공무원연금공단(공무원 경력 조회)**

(3) **제공하는 고유식별정보 항목: 주민등록번호**

(4) **고유식별정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 정보처리 목적 달성(조회) 시 까지**

*** 고유식별정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 고유식별정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 임용을 제한받을 수 있음

위와 같이 고유식별정보 제3자 제공에 동의합니까? ☐ **동의함**	☐ **동의하지 않음**

20 . . .

동의자 본인 성명 **(서명 또는 인)**

<서식 4>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 고용노동부 대전지방고용노동청

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 임용 결격사유조회, 범죄경력조회, 신원조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유조회		
2	범죄경력조회		
3	신원조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<서식 5>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 임용 전 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----------있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제1호) **해당 여부** --------해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제2호) **해당 여부** --------해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

작 성 자 (서명)