

고용노동부 대전지방고용노동청청주시청 청년인턴 채용공고

고용노동부 대전지방고용노동청청주시청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 5일

대전지방고용노동청청주시청장

1. 채용예정 분야 및 담당업무 (1개 분야, 총 2명)

가. 채용예정분야

지원코드	채용분야	채용인원	근무예정부서(근무지)
인턴 01	고용분야	2명	청주고용센터 (충북 청주시 서원구 1순환로 642)

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용분야	담당업무
인턴 01	고용분야	○ 다양한 국정경험 기회보장을 위해 고용노동부 정책전반과 관련하여 공동업무, 현장활동 지원 등 업무 수행 ○ 기타 회의, 행사 준비 등 지원 ○ 실업급여 교육 및 신청서 작성 안내 등 지원 ○ 실업급여 수급자격 신청 안내, 집체교육 준비 등 지원 ○ 내일배움카드 신청 안내 및 고용센터 행사 등 지원

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

① 「청년기본법」상 청년(만 19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (학력, 전공, 성별) 무관

③ 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 고용노동부에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

(정규모집 미달로 인한 추가 모집 공고에서는 동 조건 삭제 가능)

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하게 되는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 1회 더 참여 기회 부여

※ 참여횟수 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 고용노동부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

- 고용노동부 기간제근로자 관리규정상 채용결격사유에 해당하는 경우

○ (채용결격 사유)

※ 채용결격사유

고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용지침 제25조(채용결격사유)

① 공무원근로자등의 채용 결격사유에 관해서는 「국가공무원법」 제33조 및 개별 법령에서 규정한 결격사유를 준용한다.

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

○ (가점) 장애인, 사회적 약자 등 채용 시 가점제(3~10점 내외) 운영

※ 서류전형 합격자에 한해 제출하고, 허위 기재 시 합격 취소

구분		부가 점수
법정 가점	▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5% 또는 10%
사회 형평 가점 (필요시)	▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 5%
	▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	각 전형단계별 만점의 3%

○ (대상) 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 따른 법률」에 따른 국가유공자
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서*(해당자에 한함)

* 저소득 해당자의 경우 필수 제출

- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)

* 장애인 우대 관련 필수 제출

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자를 결정
 - * 서류전형 기준 : 1. 인턴지원서
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 21.(수) 예정
 - 기관홈페이지(<http://www.moel.go.kr/local/cheongju>) 및 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 2차 면접일정 등 게재

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 '정책제안서'를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 고용노동부의 주요 정책 또는 지방고용노동지청이 지정한 주제 중에서 자율적으로 선택
 - * 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

4. 시험 일정

가. 시험공고: 2026. 8. 5.(수)

나. 원서접수: 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 14.(금) 18:00까지

다. 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2026. 8. 21.(금)

라. 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출: 2026. 8. 21.(금) ~ 8. 24.(월) 18:00

마. 면접시험일: 2026. 8. 25.(화)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

바. 최종 합격자 발표일: 2026. 8. 27.(목)

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 고용노동부 청주시청 홈페이지, 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2026. 8. 12.(수) ~ 2026. 8. 14.(금) 18:00
- 접수방법 : 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청
- * 신청 전 [청년인재DB\(www.2030db.go.kr\)](http://www.2030db.go.kr)에 가입 필요

나. 제출 서류

- 응시원서, 청년인턴 지원서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수 제출)
- 고용보험 자격이력 내역서 1부(필수 제출)
- 정책제안서 1부([서류전형 합격자에 한해](#) 추후 면접전형 전에 필수제출)

<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 정책제안서(필수 제출)
- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서*(해당자에 한함)
 - * 저소득 구분모집의 경우 필수 제출
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
 - * 장애인 구분모집의 경우 필수 제출

6. 근무조건

- 가. (신분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. (계약기간) 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 다. (보 수) 월 2,156,880원 (정액급식비 160,000원 포함)
- 라. (근무시간) 주 5일 40시간
- 마. (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

7. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 대전지방고용노동청청주지청 고용관리과로(☎043-299-1188)문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일			
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화			이메일		
3. 가산요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 ☒ 표기 하십시오					
☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 또는 상이등급기준 해당자					
4. 희망부서					
1순위		2순위		3순위	
4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간		합산 기간	
예 : 산림청	국립수목원	2025.3.4.~2025.8.31		6개월	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2026년 월 일 성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정·법무
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성
(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

- 기타 우대사항이 있을 경우 기관별로 작성방법 안내

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제3호>

정책제안서

지 원 분 야		성 명		연락처		e-mail	
------------	--	-----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

- 정책제안서 작성요령
 - 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
 - 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
 - * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
 - ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제4호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(○○·○○) 확인기관</u>	<u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u>	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

대전지방고용노동청청주지청장 귀하

서식 1 인턴지원서(서류전형) 채점기준표 예시

응시번호		지원코드		채용분야	
------	--	------	--	------	--

평가항목	가중치	위 원 평 정		
		미흡(1점)	보통(3점)	우수(5점)
1. 지원동기 및 진로 계획	x 5	기관·직무와 관련성 없는 지원동기이며 관심이나 목적이 불분명	직무·기관에 대한 이해는 있으나 진정성과 진로 연계성 부족	진로 계획과의 연계가 명확하고 기관에 대한 이해 및 진정성 뚜렷
2. 직무 관련 역량 및 경험	x 5	직무 관련 경험이나 전문성 확인 불가	관련 분야 역량이 일부 확인되나 구체성 부족	직무 전문성이 구체적 사례를 통해 충분히 확인됨
3. 문제해결력 및 도전정신	x 3	문제 해결을 위한 구체적인 노력이나 도전적인 시도가 드러나지 않음	문제나 어려움을 인지했을 때 일반적인 수준에서 해결책을 찾고 실행하였음	복잡한 문제 상황에서 주도적으로 핵심 원인을 분석하고, 적극적으로 노력하여 해결함
4. 의사소통 및 협업 능력	x 2	협업 경험이 없거나 소극적이고, 갈등해결 노력 미흡	팀 활동에서 자신의 역할을 충실히 수행하고 원활하게 소통하며 협업함	팀 내에서 주도적 역할을 수행하고 합의를 도출해 탁월한 성과 창출
5. 성실성 및 참여 의지	x 5	불성실한 응답 작성, 성실성이나 참여의지가 거의 드러나지 않음	기본적인 수준의 책임감과 의지가 확인됨	인턴 경험에 대한 높은 참여 의지와 성실성이 명확하게 드러남
6. 가점				
합 계		점	점	점
위원 서명		성 명 (서명)		
※ 기타 의견이 있으신 경우 기재하여 주시기 바랍니다.				
총점		점		

서식 2

면접시험 채점표(예시, 점수 환산 평정 시)

청년인턴 채용 면접시험 채점표

필 적 감 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.					지 원 코 드	
	본인필적 :					응 시 번 호	
생년월일 (생년 제외)	X	X				성 명	

평정요소	위원평정			
	우수 (20)	다소 우수 (15)	다소 미흡 (10)	미흡 (5)
가. 참여의지 및 진로 연계성				
나. 기관·직무에 대한 이해도				
다. 정책제안 참신성·실현 가능성				
라. 의사소통 능력 및 태도				
마. 공무수행 책임감·윤리의식				
합 계	점	점	점	점
위원서명	성명 (서명)			
※ 기타 의견이 있으신 경우 기재하여 주시기 바랍니다.				

총점	점
----	---

※ 국가유공자법 등에 따른 취업지원대상자 가점 부여가 필요한 경우, 총점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 가점을 부여함

서식 3	가족 채용 제한 여부 확인서(면접대상자에 확인)
------	----------------------------

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항		
① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서식 4 결격사유 검증 체크리스트(면접대상자에 확인)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부	
① 피성년후견인	☐ 해당	☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당	☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당	☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

대전지방고용노동청청주지청장 귀하

서식 5	채용서류 반환 청구서
------	-------------

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

서식 6

청년인턴 만족도 조사 질문지

[청년인턴 만족도 조사 안내]

본 조사는 청년인턴 제도의 운영성과를 점검하고, 향후 제도개선에 반영하기 위해 실시하는
익명 만족도 조사입니다.

응답 내용은 통계분석 및 제도 개선을 위한 연구 목적 외에는 사용되지 않으며,
개인을 식별할 수 있는 정보는 수집하지 않습니다.

소요시간: 약 5~7분

1	기본 정보	성별을 선택해주세요.	남 / 여 / 응답하지 않음
2		연령대를 선택해 주세요. (채용시점 기준 만 나이)	20세 미만 / 20-24세 / 25-29세 / 30세 이상
3		근무 기관 유형을 선택해 주세요.	본부 / 소속기관 / 기타
4		인턴 근무 기간을 선택해 주세요.	3개월 미만 / 3~5개월 / 6~7개월
5	만족도	중앙행정기관 청년인턴 경험에 대해 전반적으로 만족하십니까?	① 매우 그렇다 / ② 그렇다 / ③ 보통이다 / ④ 아니다 / ⑤ 매우 아니다
6		청년인턴 경험이 어떤 부분에서 가장 도움이 되었다고 생각하십니까?	업무경험을 통해 직무이해도 및 실무역량 향상 / 취업 준비에 필요한 경험경력 형성/ 진로 방향 설정에 도움 / 중앙행정기관의 정책 및 공공분에 대한 이해 확대 / 사회참여의식 성장 / 인적 네트워크 형성 / 경제적 자립에 도움 / 기타()
7	채용 과정	중앙부처 청년인턴 제도를 알게 된 경로는 무엇입니까?	부처별 홈페이지 / 청년포털 (홈페이지, SNS)/ 취업 사이트(잡코리아, 인크루트 등) / 친구, 지인 소개 / 학교 내 홍보 창구 / 기타()
8		청년인턴에 지원한 주된 이유는 무엇입니까?	관심분야 직무 경험을 위해 / 정책과정에 참여하고 싶어서 / 경험 또는 경력을 쌓기 위해 / 경제적 이유 / 기타()
9		채용과정에 만족하십니까?	① 매우 그렇다 / ② 그렇다 / ③ 보통이다 / ④ 아니다 / ⑤ 매우 아니다
10		채용과정에서 가장 불편한 점은 무엇이었습니까?	공고를 찾기 어려움 / 직무 관련 정보 부족 / 복리후생 관련 정보 부족 / 지원절차 및 제출서류 복잡 / 지원자격 및 제한 규정 불명확 / 기타()
11	일경험	일경험 중 주로 수행한 업무는 어떤 것이였습니까?	자료 조사, 데이터 입력분석 등 부서 주요 업무 지원 / 자료 정리, 회의 준비 등 사무보조 / 기관 홍보채널 운영 및 홍보콘텐츠 제작 / 정책제안 등 청년의견 제시 활동 / 행사 기획 및 운영 / 대외 협력 및 민원 응대 / 통번역 / 기타()
12		지원할 당시 안내받은 수행예정 직무와 실제 담당 업무가 일치했습니까?	① 매우 그렇다 / ② 그렇다 / ③ 보통이다 / ④ 아니다 / ⑤ 매우 아니다
13		인턴 근무기간이 적절했다고 생각하십니까?	적절했다 / 너무 짧았다 / 너무 길었다 / 기타()
14		업무 수행과 관련하여 가장 좋았던 점은 무엇이었습니까?	배정받은 업무가 전공이나 관심분야와 잘 맞았음 / 업무난이도와 책임 수준이 적절했음 / 담당자나 멘토가 업무를 상세히 지도해줌 / 자유롭게 의견을 제시할 수 있는 분위기 / 인턴의 제안이나 의견이

			정책에 반영됨 / 다양한 참여활동 기회를 제공받음 / 기타()
15		업무를 수행하면서 아쉬웠던 점은 무엇이었습니까?	전공이나 관심분야와 맞지 않는 업무 배정 / 단순하고 반복적인 행정보조 위주로 수행 / 과도한 업무량 또는 업무난이도 / 담당자나 멘토의 업무 지도 및 피드백 부족 / 업무성과나 노력에 대한 인정 부족 / 의견을 자유롭게 제시하기 어려운 분위기 / 다양한 활동 경험이 부족했음 / 기타()
16	기타	청년인턴 활동을 끝까지 수료하셨습니다?	예 / 아니오
17		(16번에 아니오 답변 시) 중도퇴사하신 경우, 그 이유는 무엇입니까?	취업 / 학업, 시험 준비 등 / 건강상 또는 가정 사유 / 담당 업무에 불만족 / 근무조건 불만족 / 기관 내 갈등, 소통 문제 / 기타()
18		청년인턴 제도를 다른 사람에게 추천할 의향이 있습니까?	① 매우 그렇다 / ② 그렇다 / ③ 보통이다 / ④ 아니다 / ⑤ 매우 아니다
19		청년인턴에 대한 지속적인 정부 지원이 필요하다고 생각하십니까?	① 매우 그렇다 / ② 그렇다 / ③ 보통이다 / ④ 아니다 / ⑤ 매우 아니다
20		청년인턴제도의 개선을 위해 필요하다고 생각하시는 것을 자유롭게 적어주세요.	자유기술식 응답

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

참고

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에安心과 안정을 드리는,
근로복지공단

대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를
확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

[바로가기](#)

고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련할 각종 민원을
신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

근로복지넷

각종 근로자 복지사업
(생활안정자금, 임금채권사업 등)을
신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을
신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

공단 병원

근로복지공단에서 운영하는
의료기관 사이트입니다.

[바로가기](#)

우편번호 44428 울산광역시 중구 중가로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자

☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456

.....

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(상성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 **약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃**됩니다.)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

토털서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

문의사항은 국번 없이 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분

☐

산재

☒

고용

· 조회구분

☒

상용

☐

일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부

☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사 무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					

