

## 대전지방고용노동청청주시청 청주고용센터 공무직근로자(미화원) 채용 공고

대전지방고용노동청청주시청 청주고용센터에서 근무할 공무직근로자(미화원)를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2026. 5. 21.

대전지방고용노동청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

### 1 채용분야

구분	채용부문	채용인원	근무예정지	주요 업무
공무직근로자 (기한의 정함이 없는 근로계약)	미화원	1명	청주고용센터*	직무설명서 참조 (붙임 1)

\* (청주고용센터) 충북 청주시 서원구 1순환로 642

### 2 응시자격

구분	주요 내용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 성별 무관 • 채용예정일('26. 7. 1.) 현재 정년 연령 미만인 자(정년: 만65세) • 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자(원서접수 마감일 기준)
우대사항	• 법률에 따른 취업지원대상자 • 사회형평가점 대상자 • 환경미화(청소) 업무 경력 보유자 ※ 4. 우대사항 참조
기타	• 「고용노동부 공무직근로자 운영규정」 상 결격사유에 해당되지 않는 자 ※ 7. 유의사항 결격사유 참조

### 3 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사, 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2~4배수 범위 내에서 선발



면접전형

- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도 등을 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
채용공고	'26. 5. 21.(목)	• 대전지방고용노동청 홈페이지, 고용24 e-채용마당
입사지원서 접수	'26. 5. 21.(목) ~ '26. 5. 28.(목)	• ① 입사지원서[붙임2], ②자기소개서[붙임3] (e-채용마당 온라인 입사지원 입력으로 같음) → (붙임2) 응시지원서 접수시 유의사항 필독 • ③ 개인정보 제공 활용 동의서[붙임4] → <b>자필 서명한 스캔본을 e-채용마당 온라인 입사지원에 첨부하여 제출</b> • 접수방법: <b>e-채용마당 온라인 입사지원</b> (접수 마감일 18:00까지 접수된 지원서만 유효) ※ 우편, 방문 제출 등 불가
서류전형 합격자 발표	'26. 6. 4.(목)	• 대전지방고용노동청 홈페이지 공고
면접전형	'26. 6. 9.(화)	• 직무능력, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가 * 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행 • 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
최종 합격자 발표	'26. 6. 11.(목) (예정)	• 대전지방고용노동청 홈페이지 공고, 합격자에 한해 개별 통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 홈페이지 공고

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 최종 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 4 우대사항

### ○ 서류전형 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경미화(청소) 업무 경력 보유자</li> <li>* 서류전형 심사 기준에 따라 배점</li> </ul>

### ○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항						
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업보호·지원대상자(5%, 10%), 사회형평가점 대상자(3%)</li> <li>* 서류전형 및 면접전형 가점</li> <li>□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)</li> </ul>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부가 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>법정가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul> </td> <td>관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%</td> </tr> <tr> <td> <b>사회형평가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</li> <li>▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</li> <li>▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> </ul> </td> <td>각 전형단계별 만점의 3%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	부가 점수	<b>법정가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul>	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%	<b>사회형평가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</li> <li>▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</li> <li>▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> </ul>	각 전형단계별 만점의 3%
	구분	부가 점수					
<b>법정가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul>	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%						
<b>사회형평가점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</li> <li>▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</li> <li>▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> </ul>	각 전형단계별 만점의 3%						
<p>※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)</p> <p>또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%(사회형평가점 포함시)를 초과할 수 없음</p> <p>※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용</p>							

## 5 접수서류

### ○ 접수방법: 고용노동부 『고용24 e-채용마당』

고용24(<http://www.work24.go.kr>)개인회원 로그인 → 상단「채용정보」 → 「일자리 찾기」 → 「e-채용마당」  
→ 대전.충청 → 대전지방고용노동청 공무원근로자(미화원) 검색 → 하단의 「e-채용마당 입사지원」

※ 원서접수는 고용24 「e-채용마당」을 통해서만 가능 (e-메일 우편, 방문, 팩스 접수 불가)

제출 서류	대상
① 입사지원서 1부, ② 자기소개서 1부 * 첨부 불필요, e-채용마당 입사지원 서식 입력 제출 ③ 개인정보 제공 활용 동의서 1부 <b>[붙임4]</b> : 자필 서명 스캔본(PDF) 첨부	원서접수 시 제출 (e-채용마당 온라인 입사지원)
<b>경력증명서 1부(해당자)</b> ※ 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 상벌사항이 정확히 표기되어야 하며 발급확인자 서명 및 연락처 포함	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업보호·지원대상자 1부(해당자)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서</li> </ul> </li> <li>• <b>사회형평가점 대상자 1부(해당자)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인: 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있어야 함</li> </ul> </li> <li>- 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서</li> <li>- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자: 북한이탈주민등록확인서</li> <li>- 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자: 가족관계증명서 등 확인가능한 서류</li> </ul> </li> </ul>	

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리

※ 지원서류에 기입한 관련 경력 내용에 대하여는 면접 시 증빙 자료를 꼭 제출하시기 바라며 불지참 시 합격 취소를 유의하시기 바랍니다.

※ NCS 직무능력기반 지원서는 <붙임 2> 양식 참고

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

## 6 근무조건

- 신분: 공무원근로자(공무원이 아닌 민간인 신분)
- 보수수준: 기본급(월 1,401,640원), 정액급식비(월 160,000원) 등
  - \* 비호봉제, 그 밖의 각종 법정수당은 근로기준법 및 관련 법령에 따라 지급
- 근무시간: 주 5일(월~금), 일 5.5시간(07:00~14:30, 휴게시간 2시간 포함)
  - \* 채용자가 근로시간의 변경을 희망할 경우 기관 사정을 고려하여 조정 가능
- 근무장소: 대전지방고용노동청청주지청 청주고용센터
  - \* 충북 청주시 서원구 1순환로 642 (사창동)
- 계약기간: '26. 7. 1. (예정) ~ 기간의 정함이 없는 근로계약 ※ 정년: 만 65세
- 수습기간: 채용일로부터 3개월
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 「고용노동부 공무원근로자 운영규정」에 따름

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청(붙임5서식)하는 경우에는 반환합니다.  
(청구방법: 담당자 이메일 [soobis@korea.kr](mailto:soobis@korea.kr)로 청구서 제출)
- 제출서류 일체를 반환하며, 최종 채용 합격자의 서류 및 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 서류 또는 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 반환방법은 직접방문 및 등기우편으로 신청 가능하며, 등기우편으로 수신을 희망하는 경우 수취인 부담으로 발송되어 특수취급우편물 발송에 대해 「우편법」 제19조에 따라 정한 금액이 청구됩니다.
- 반환청구되지 않은 서류 및 전자적으로 접수한 서류는 상기 청구기한까지 보관 후 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시지원서 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받거나 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결원이 발생하는 경우, 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용하거나, 합격자가 없을 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013.7.1.전에 선고를 받은 금지산자 또는 한정치산자를 포함한다)  
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람  
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람  
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람  
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람  
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람  
 1) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자  
 2) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람  
 3) 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄  
 - 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람  
 - 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람  
 - 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자  
 - 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람  
 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 해당 전형으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용 또는 임용시험 시 가산점 부여 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 문의사항이 있으신 경우 대전지방고용노동청 고용관리과(☎042-480-6217) 로 문의하여 주시기 바랍니다.

【붙임 1】 직무설명자료

**직무설명자료 : 미화원**

채용분야	미화원	분류 체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.			
주요업무	01. 환경미화			
주요업무 수행내용	○ (환경미화) - 건축시설물의 청결유지, 마감재의 내구연한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	정년(만 65세) 미만		
	성별	무관, 단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 (원서 접수 마감일 기준)		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재별 청소방법			
필요기술	○ 청소대상물의 상황따른 고객요구 파악 능력, 청소범위를 파악할 수 있는 능력, 마감재의 특성파악 능력, 마감재 특성에 따른 청소방법, 장비, 약품선택 능력, 청소활동에 영향을 미치는 내·외부요소 파악 능력			
직무수행 태도	○ 고객지향적 사고, 문제해결 의지, 치밀함, 주도적인 업무처리, 협력적 관계유지 태도, 책임감을 갖고 대응하려는 자세			
필요자격	없음			
우대사항	채용공고문 참고			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력			
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -> 고용노동부			

**\* 접수방법: e-채용마당 온라인 입사지원**

(※ e-채용마당 온라인 입사지원 시 [붙임 2~3] 서식으로 접수되며, [붙임4] 서식만 별도 첨부 필요)

**【붙임 2】**

**NCS 기반 입사지원서(미화원)**

지원분야	미화원	지원관서	대전지방고용노동청
근무형태	□시간제(주27.5시간)		

**1. 인적 사항**

\* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
취업지원·보호대상자	<input type="checkbox"/> 대상(10%)	사회형평 가점대상자	<input type="checkbox"/> 장애인
	<input type="checkbox"/> 대상(5%)		<input type="checkbox"/> 저소득층(국민기초생활수급자, 한부모가족)
	<input type="checkbox"/> 해당없음		<input type="checkbox"/> 북한이탈주민
			<input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 해당없음

**2. 직무관련 경험 혹은 경력 사항**

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

○ [해당 직무] 관련 업무를 수행한 경험이 있는 경우, 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무
YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD			

**3. 자격 사항**

자격증명	발급기관	취득일자
		YYYY/MM/DD
		YYYY/MM/DD

위 본인은 채용공고의 '기타 유의사항'을 숙지하고, 모든 기재사항을 사실대로 성실하게 기재하여 귀 기관의 채용시험에 지원합니다.

20   년   월   일

응 시 자 :

(서명/인)

【붙임 3】

## 자기소개서

성명 : ○○○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개 및 지원 동기 등을 자유롭게 기술

※ 응시자는 지원서 등 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키, 체중, 옹모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성. 다만, 사회형평적 채용을 위해 장애인, 국가유공자 등에 대한 정보표시는 가능

2025년 월 일

작성 자: ○○○ (서명)

\* e-채용마당 온라인 입사지원 시 자필 서명 스캔본(PDF) 첨부하여 제출  
【붙임 4】

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구분	수집정보
입사지원자	○ 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 보호대상자 여부, 장애 여부, 저소득층 여부 ○ 직무관련 경험·경력·자격사항 ○ 자기소개서
서류전형 합격자	○ 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서, 저소득층 확인서 ○ 주민등록등·초본, 가족관계증명서, 병적증명서

### <개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 미화원 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증 서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(경력증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

서명

서명

대전지방고용노동청장 귀하

【붙임 5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대전지방고용노동청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.