







<붙임2> 노동관계법 위반 고소(고발)장 서식

# 고소(고발)장 अभियोग (आरोप) पत्र

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.  
कृपया पछाडि लेखिएको उजुरी फारम भर्ने तरिका पढेर भर्नुहोस

(앞쪽)  
(अगाडिको पेज)

접수번호 दर्ता नं.	접수일 दर्ता मिति	처리기간 2월 (사건에 따라 연장가능) प्रक्रिया अवधि २५ दिन (मुद्दा अनुसार थप समय लाग्न सक्छ)
-------------------	-------------------	--

고소(고발)인 (근로자) अभियोजक (आरोपी) (कर्मचारी)	성명 थर र नाम	외 ( 명) बाहेक ( जना)	주민등록번호 नागरिकता नम्बर / एलिएन कार्ड नम्बर:
	전화번호 टेलिफोन		휴대전화번호 मोबाइल फोन नं.
	주소 ठेगाना		
	근무기간: रोजगार अवधि:	~	재직여부: 재직[ ], 퇴직[ ] रोजगार: हाल कार्यरत [ ], अवकाश प्राप्त [ ]
① 대리인에 의한 고소 प्रतिनिधि मार्फत गरिने अभियोग [ ] 법정대리인 (성명: , 연락처: ) [ ] कानूनी प्रतिनिधि (नाम: , टेलिफोन: ) [ ] 고소대리인 (성명: 변호사 , 연락처: ) [ ] अभियोजकको प्रतिनिधि (नाम: वकील , टेलिफोन: )			

② 피고소(고발)인 (사용자) अभियुक्त (प्रतिवादी) (रोजगारदाता)	성명 नाम	주민등록번호 नागरिकता नम्बर / एलिएन कार्ड नम्बर:
	전화번호 टेलिफोन	휴대전화번호 मोबाइल फोन नं.
	주소 ठेगाना	

사업장 개요 व्यवसाय सम्बन्धि विवरण	사업장명 व्यवसायको नाम:	사업의 종류 व्यवसायको प्रकार
	대표자 성명 प्रमुखको नाम	가동여부 :가동[ ], 휴·폐업[ ] संचालनको अवस्था : हाल सञ्चालनरत [ ], अस्थायी रूपमा बन्द · बन्द [ ]
	연락처 टेलिफोन	상시근로자수 : ( )명 पूर्णकालिक कर्मचारीहरूको संख्या ( ) जना
	사업장 소재지 व्यवसायकम्पनीरहेको स्थान	
③ 근무지(소재지와 다른 경우 작성) कार्य स्थलको ठेगाना (कम्पनी रहेको स्थान भन्दा फरक भएमा मात्र लेख्नुहोस्)		

고소·고발 내용 अभियोग, आरोपका विषय	(고소·고발 내용을 자세하게 작성하여 주시기 바람, 별지 작성이 가능합니다.) (अभियोग वा आरोपको विषयवस्तु विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्नुहोस्। आवश्यक परेमा छुट्टै पानामा लेख्न पनि सकिनेछ।)
--	--

「근로기준법」 제104조 및 「근로감독관 직무규정」 제33조에 따라 고소하오니 처벌하여 주시기 바랍니다.  
"श्रम मापदण्डऐन" को धारा १०४ र "श्रम निरीक्षण नियमावली" को धारा ३३ अनुसार यो अभियोग पत्र पेश गरिएकोले कानून अनुसार आवश्यक करबाहीको लागि अनुरोध गरिन्छ।

년 월 일  
(सात) (महिना) (तारिख)  
(서명 또는 인)  
हस्ताक्षर वा छाप

고소·고발인(대표)  
अभियोजक · आरोपी (प्रतिनिधि)

( ) 지방고용노동(지)청장 귀하  
Messrs. ( ) क्षेत्रीय रोजगार तथा श्रम कार्यालय प्रमुख

첨부서류 संलग्न कागजात	1. 고소(고발) 내용을 확인할 수 있는 증빙자료 (자료가 있는 경우에 한함) (अभियोगको विषय प्रमाणित हुने कागजात (कागजात भएको अवस्थामा मात्र)) 2. 고소(고발)인이 여러 명인 경우 고소·고발인 연명부 작성 (अभियोजकहरूको नामावली तथा हस्ताक्षर (अभियोगकर्ता धेरै जना भएमा)) 3. 대리에 의한 고소(고발)장 제출 시, 친권자 등 법정대리인 또는 변호사임을 확인할 수 있는 자료 (वािरेसनामा माफत अडभियोग पत्र पेश गरेमा कानूनी प्रदतडनडि, अडभभावकीय अडिकार प्राप्त व्यडक्त वा कानूनी हो भन्ने कुरा प्रमाडणत गर्ने कागजात)	수수료 없음 शुल्क लाग्ने छैन
-----------------------	---	-------------------------------

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]





# 진정(고소장) 취하서 उजुरी (आरोप) फिर्ता पत्र

## 1. 당사자 및 민원접수번호(उजुरी पक्ष तथा उजुरी दर्ता नः)

- 신고인(진정인, 고소인)
- उजुरीकर्ता (निवेदक, अभियोजक)
  - 성명: (생년월일: )
  - नाम: (जन्म मिति: )
  - 주소: (☎ )
  - ठेगाना: (☎ )
- 피진정인(피고소인)
- प्रतिवादी (दोषी)
  - 성명: (생년월일: )
  - नाम: (जन्म मिति: )
  - 사업체명: (☎ )
  - व्यवसायको नाम: (☎ )
  - 소재지: (☎ )
  - व्यवसाय रहेको स्थान :

## 2. 취하사유 및 형사처벌에 관한 의사(उजुरी फिर्ता लिने कारण तथा फौजदारी सजायको बारेमा उजुरीकर्ताको अभिव्यक्ति)

- 취하사유(उजुरी फिर्ता लिनुको कारणहरु):

< 체불금품 수령내역 >  
बक्यौता ज्याला भुक्तानीको विवरण

(단위: 원)  
(एकाइ: वोन)

계 जम्मा	임금 ज्याला	퇴직금 अवकाश भत्ता	기타금품 अन्य पैसा र बहुमूल्य वस्तु

※ 진정사건과 관련하여 체불금품을 수령한 경우에 위 내역을 작성  
(उजुरी गरेको मुद्दाको सम्बन्धमा बक्यौता ज्याला प्राप्त भएको छ भने माथिको विवरण भर्नुहोस्।)

- 형사처벌을 희망하는지 여부(के तपाईं प्रतिवादिलाई फौजदारी सजाय होस् भन्ने चाहनुहुन्छ?):

※ 임금체불사건에 있어 가해자의 처벌을 원하지 않는 사건(반의사불벌죄)에 대해서는 “처벌불원의사 표시에 따른 유의사항 고지사실 확인서”를 별지로 작성하여 제출  
(बक्यौता ज्याला भुक्तानी गर्ने विषयमा रोजगारदाता विरुद्ध फौजदारी सजाय नहोस् भन्ने चाहना राख्ने उजुरीकर्ताले “फौजदारी सजाय नहोस् भन्ने चाहना अभिव्यक्त गर्दा उजुरीकर्ताले पुष्टि गर्नुपर्ने विषय” भन्ने छुट्टै फारम भरी पेश गर्नु )

20 . . . . .

취하인 성명 (인)  
उजुरी फिर्ता लिनेको नाम (छाप)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하  
Messrs. ( ) क्षेत्रीय रोजगार तथा श्रम कार्यालय प्रमुख

**처벌을 원하지 않는다는 의사표시에 따른  
유의사항 고지사실 확인**

प्रतिवादीलाई फौजदारी सजाय नहोस् भन्ने चाहना अभिव्यक्त गर्दा  
उजुरीकर्ताले गर्नुपर्ने विषय

1. 귀하는 ○○지방고용노동청(지청)에 제기한 임금 등 체불 사건과 관련하여 체불사업주에 대한 처벌을 원하지 않는다는 의사를 표시하였습니다.  
(तपाईंले ○○क्षेत्रीय रोजगार तथा श्रम कार्यालयमा बक्यौता ज्याला नपाएको जाहेर गर्नुभएको उजुरीको सम्बन्धमा रोजगारदातालाई फौजदारी सजाय नहोस् भन्ने आशय अभिव्यक्त गर्नुभएको छ।)
2. 체불사업주에 대한 처벌을 원하지 않는다는 귀하의 의사표시는 철회할 수 없습니다.  
(बक्यौता ज्याला भुक्तानी नभएको विषयमा रोजगारदातालाई फौजदारी सजाय नहोस् बारेमा तपाईंले एक पटक निवेदन दिएपछि पुनःफिर्ता लिन मिल्ने छैन।)
3. 귀하가 체불사업주에 대해 처벌을 원하지 않음으로써 같은 내용에 대해 다시 신고할 수 없습니다.  
(तपाईंले बक्यौता ज्याला भुक्तानी नभएको विषयमा रोजगारदातालाई फौजदारी नहोस् भन्ने चाहनुभएकोले यो विषयसंग सम्बन्धित रहेर पुनः उजुरी गर्न पाइने)

(문) 귀하는 위와 같은 내용에 대해 근로감독관으로부터 고지 받았나요?

(Q) के तपाईंलाई माथिको विषयमा श्रम निरीक्षकद्वारा सूचित गरीएको छ?

(답) (자필 기재)

(A) (हातले लेख्नुहोस्)

(문) 귀하는 체불사업주에 대한 처벌을 원하지 않는다는 의사를 철회할 생각이 있나요?

(Q) के तपाईं ज्याला भुक्तानीमा ढिलाइ गर्ने रोजगारदातालाई सजाय दिने तपाईंको अभिप्रायलाई फिर्ता लिन चाहानुहुन्छ ?

(답) (자필 기재)

(A) (हातले लेख्नुहोस्)

(문) 귀하는 동일한 체불사건에 대해 다시 신고할 생각이 있나요?

(Q) के तपाईं बक्यौता ज्याला भुक्तानी सम्बन्धी यो मुद्दालाई पुनःउजुरी गर्ने योजनामा हुनुहुन्छ ?

(답) (자필 기재)

(A) (हातले लेख्नुहोस्)

20 . . . . .

확인자: (인)

पुष्टी गर्ने व्यक्ति : (छाप)