

## 고용노동부 보령지청 기간제근로자(통계조사관) 채용 재공고

대전지방고용노동청보령지청에서 2026년 상반기 지역별사업체노동력조사를 위한 통계조사관을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 24일

대전지방고용노동청보령지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

### 1 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	담당업무	채용인원		채용기간
			일반전형	장애인전형	
통계조사관	현장조사 및 검토관리	지역별사업체노동력조사 현장조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	3명	0명	'26. 5. 7. ~6. 19.

### 2 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 성별 무관, 만 18세 이상
병역	· 무관
우대사항	· 취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인 · 통계조사관련 교과목 및 교육이수자, 직무관련 경력자 및 Excel 관련 자격보유자
기타	· 국가공무원법 제33조 및 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

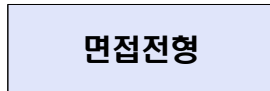
### 3 근무조건

- 보수수준 : 일급 78,560원(식비 월 16만원 별도지급, 일할지급)
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간
- 근무장소 : 보령고용센터(충남 보령시 보령남로 28)
- 계약기간 : 2026. 5. 7.~2026. 6. 19.
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 「고용노동부 기간제근로자 운영규정(훈령 제347호)」에 따름

## 4

## 전형절차 및 일정

## ○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준 등을 고려하여 최종 선발인원의 2배수 범위 내에서 선발

- 통계조사관으로 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

## ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	2026.4.24.(금)~ 2026.4.28.(화) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이메일(<a href="mailto:tak2@korea.kr">tak2@korea.kr</a>) 접수(우편, 방문접수 불가)</li> <li>• NCS 직무능력기반 지원서, 경험·경력 기술서, 자기소개서 및 개인정보제공 활용 동의서 각 1부 채용담당 이메일로 스캔파일(PDF) 전송</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2026.4.29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 공지 및 개별 통보</li> </ul>
면접전형	2026.4.30.(목) 11:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집분야별 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가</li> <li>- 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행</li> <li>- 1차 서류전형 합격자에 한함</li> </ul>
면접전형 합격자 발표	2026.4.30.(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 공고 및 합격자에 한해 개별 통보</li> </ul>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우 대전지방고용노동청 보령지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 적거나 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원보충이 필요할 경우, 면접시험 성적에 따라 고득점자 순으로 합격자를 결정 할 수 있음

## ○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자</li> <li>※ 관련 학교 교과목이란 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함</li> <li>※ 학교 이외 기관에서의 직업교육이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육 훈련을 말함</li> </ul>
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 부 고용노동통계조사 경력자</li> </ul>
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용능력, 정보처리(기능사, 산업기사, 기사) 등 자격증 소지자</li> <li>- MOS-Excel, ITQ 등 과목이 구분되는 자격정은 해당과목 명시</li> <li>※ 해당 경력 및 연령은 접수 마감일 기준으로 판단</li> </ul>

## ○ 가점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;저소득층의 범위&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자</li> <li>▲ 국민기초생활보장법 제2조 제11호에 따른 차상위계층에 속한 자</li> <li>▲ 한부모가족지원법 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족 세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자</li> <li>▲ 가구소득이 최저생계비 180% 이하</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>

## 6

## 접수서류

- 접수방법: 지원서는 원서접수시 **e메일(tak2@korea.kr)**로 스캔파일(PDF) 접수하고, 기타 증빙 서류는 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류	비고
①직무능력기반 입사지원서, ②경험 혹은 경력 기술서, ③자기소개서 각 1부	원서접수시 제출
개인정보 및 고용식별 정보활용 동의서 1부 *반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출	
경력증명서 각 1부(해당자) ※ 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
취업지원대상자, 장애인, 저소득 층 증명서 각 1부(해당자) • 취업지원 대상자 증명 ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서 • 장애인 증명 ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 • 저소득층 확인 증명 ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서, 주민등록등본 ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서 ☞ 수급자 증명서 등 각종 증명원은 원서 접수마감일 현재까지 유효한 것이어야 함.	
관련 교육 또는 직업교육훈련 이수 증명서 각 1부(해당자)	
모집 분야와 관련된 자격증 1부(해당자) ※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS, ITQ 등	

※ 제출서류 허위사실 발견 시 탈락 조치

## 7

## 기타유의사항

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시지원서 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며(청구방법: 담당자 이메일 [tak2@korea.kr](mailto:tak2@korea.kr)로 청구서 제출), 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 **대전지방고용노동청 보령지청 지역협력과(041-930-6266)**로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

**【NCS기반 채용 직무설명자료 : 통계조사관】**

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.			
주요업무	01. 통계조사 준비      02. 통계조사 실시      03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함</li> <li>○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시</li> <li>○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력</li> </ul>			
전형방법	채용공고문 참고			
일반요건	연령	만 18세 이상		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> <li>○ <a href="http://laborstat.molab.go.kr">laborstat.molab.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동통계</li> </ul>			



과 정 명	주 요 내 용	교육기 관	교육시간

### 3. 직무관련 경험 및 경력 사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오

- [통계조사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무·활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무

### 4. 직무관련 자격 사항

\* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

---

# 자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

---

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

응 시 자 :

(서명)

대전지방고용노동청 보령지청장 귀중

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail)</li><li>○ 보훈대상자 여부, 장애 여부, 경력단절여성 여부</li><li>○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목</li><li>○ 직무관련 경험·경력·자격 사항</li><li>○ 자기 소개서</li></ul>
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서</li><li>○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서</li><li>○ 주민등록초본, 병적증명서</li></ul>

### <개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 기간제근로자(통계조사관) 채용 심사에 필요한 인적 사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2026. . .

성명

(서명)

대전지방고용노동청 보령지청장 귀하

【붙임4】

## 응시서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대전지방고용노동청 보령지청장 귀하