개인정보 처리방침

[서울지방고용노동청 서울북부지청 고용관리과, 2020. 6. 3. 개정]

서울지방고용노동청 서울북부지청이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 개인정보의 처리목적

① 서울지방고용노동청 서울북부지청은 대국민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

② 제1항에 대한 사항은 해당 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 서울지방고용노동청 서울북부지청에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 각 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있습니다.

② 각각의 개인정보파일별 상세한 내용은 행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

▶ 개인정보 처리방침 제2조제2항과 관련하여

행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람등 요구 ▷ 개인정보파일 목록검색 ▷ 기관명에 "서울지방고용노동청 서울북부지청" 입력 후 조회를 활용해 주시기 바랍니다.

제3조 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

서울지방고용노동청 서울북부지청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조 개인정보처리 위탁에 관한 사항

① 서울지방고용노동청 서울북부지청은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

② 서울지방고용노동청 서울북부지청은 개인정보 처리를 위탁하는 경우 홈페이지에 공개된 개인정보 처리방침을 통해 안내하고 있습니다.

연번	수탁업체	위탁업무내용(목적)	보유 및 이용기간
1	(주)내일능력개발원	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
2	노원사회적경제협의회	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
3	(주)사람마중 북부지사	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
4	삶터사회적협동조합 위드잡 북부지사	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
5	서울YWCA 노원여성인력개발센터	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
6	(주)유니에스 북부센터	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
7	인지어스(유)북부지사	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
8	(주)잡모아 북부지점	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
9	중랑여성인력개발센터	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
10	(주)커리어넷 서울북부지사	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
11	(주)커리어넷 성신여대사무소	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
12	(사)한국고용복지센터	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
13	(사)한국직업지도진흥원	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
14	(주)에듀잡컨설팅	취업성공패키지	20.2.7.-21.2.6.
15	(주)내일능력개발원 강북지점	취업성공패키지	20.2.9.-21.2.8.
16	서울시북부여성발전센터	취업성공패키지	20.2.9.-21.2.8.
17	서울시북부여성발전센터	고령자인재은행	20.1.1.-20.12.31.
18	생명의전화종합사회복지관	고령자인재은행	20.1.1.-20.12.31.

19	중계종합사회복지관	고령자인재은행	20.1.1.-20.12.31.
20	북부종합사회복지관	고령자인재은행	20.1.1.-20.12.31.
21	국민대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
22	인덕대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
23	동덕여자대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
24	삼육대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
25	성신여자대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
26	서일대학교	대학일자리센터	20.3.1.-21.2.28.
27	(주)커리어넷 서울북부지사	청년내일채움공제	20.1.1.-20.12.31.
28	인크루트알바콜(주)	청년내일채움공제	20.1.1.-20.12.31.
29	서울시북부여성발전센터	청년내일채움공제	20.1.1.-20.12.31.
30	(사)한국직업지도진흥원 노원지부	청년내일채움공제	20.1.1.-20.12.31.
31	주식회사 다인	심리안정지원프로그램	20.1.9.~20.12.31.
32	(주)채움에이치알디	구직자취업역량강화프로그램	20.1.9.~20.12.31.
33	케이잡스주식회사	청년지원 프로그램	20.2.26.~20.12.20.
34	(주)에이디티캡스	영상정보처리기기 유지보수 업체	20.1.1.-20.12.31.
35	(주)에스원	영상정보처리기기 유지보수 업체	20.1.1.-20.12.31.
36	대우직업능력개발원	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
37	은곡직업전문학교	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
38	주식회사이젠컴퓨터아카데미	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
39	중랑직업전문학교	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
40	삼성직업전문학교	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
41	이젠컴퓨터학원	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
42	주식회사대양전기직업전문학교	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.

43	더조은컴퓨터아트학원	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.
44	노원그린컴퓨터아트학원	국가기간전략산업직종훈련	20.1.1.-20.12.31.

제5조 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 서울지방고용노동청 서울북부지청에 대해 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지(이하 '열람 등') 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리행사는 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 서식을 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등의 방법으로 요구 가능하고, 인터넷은 아래의 방법에 따라 요구할 수 있으며, 이에 대해 서울지방고용노동청 서울북부지청은 지체 없이 조치하겠습니다.

☞ [서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

▶ 인터넷 요구방법

행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람등 요구-[개인정보 열람등 요구] 클릭 ▷ [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택 ▷ 신청유형 선택(개인정보 열람, 개인정보 정정・삭제, 개인정보 처리절차 중 택1) ▷ 요구서 작성 후 민원청구

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

☞ [서식] 위임장

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 서울지방고용노동청서울북부지청은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인할 수 있는 자료를 요구할 수 있습니다.

제6조 처리하는 개인정보 항목

① 서울지방고용노동청서울북부지청에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 해당 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

② 각각의 개인정보파일별 상세한 내용은 행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

▶ 개인정보 처리방침 제2조제2항과 관련하여

행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록검색 ▷ 기관명에 "서울지방고용노동청 서울북부지청" 입력 후 조회를 활용해 주시기 바랍니다.

제6조의2. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

서울지방고용노동청 서울북부지청 홈페이지를 이용할 경우 다음과 같은 정보가 자동적으로 수집·저장됩니다.

수집항목	이용목적
홈페이지를 방문할 때 요청한 웹사이트 주소	통계 분석 및 이용자와 웹사이트 간의 원활한 의사소통
이용자의 IP주소, 브라우저 요청 종류 및 프로토콜 버전	
방문일시	
쿠키(Cookie) 정보	기관이 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 이용자가 웹 사이트 접속 시 기관의 컴퓨터는 이용자의 쿠키의 내용을 읽어 원활한 서비스를 제공

※ 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키저장을 거부할 수 있으며 거부할 경우 서울지방고용노동청 서울북부지청 홈페이지가 제공하는 일부 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

제7조 개인정보 파기 절차 및 방법

서울지방고용노동청 서울북부지청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

- 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

- 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

나. 파기방법

1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 개인정보 안전성 확보 조치

서울지방고용노동청서울북부지청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급자 교육

개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

2. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (http://www.kopico.go.kr)

☞ 개인정보침해신고센터 : 118 (http://privacy.kisa.or.kr)

☞ 대검찰청 사이버수사과 : 1301 (http://spo.go.kr)

☞ 경찰청 사이버안전국 : 182 (http://cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회: 110 (http://center.simpan.go.kr)

제10조 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

서울지방고용노동청 서울북부지청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보 보호책임자	고용관리과	나승욱	TEL: 02-950-9713 FAX: 02-6915-4353 E-mail: rotins@korea.kr
개인정보 보호담당자	고용관리과	김형섭	

제11조 개인정보 열람청구 등 청구 접수·처리 부서

① 서울지방고용노동청서울북부지청의 개인정보 열람 등 청구를 접수·처리하는 부서는 아래와 같습니다.

☞ 부서명: 고용관리과(민원실), 전화번호: 02-950-9880

② 정보주체께서는 제1항 및 제2항의 열람 등 청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람 등 청구를 하실 수 있습니다.

☞ 제5조 정보주체 권리・의무 및 그 행사방법에 관한 사항 중 "인터넷 요구방법" 참고

제12조 개인정보 처리방침 변경

① 이 개인정보처리방침은 2020. 6. 4.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 홈페이지 첫 화면 하단의 '개인정보 처리방침'을 클릭하시면 확인할 수 있습니다.

■ [서식]

개인정보([ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[ ] 열람	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[ ] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	[ ] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법 」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

ＯＯＯＯ 귀하

작 성 방 법

1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210㎜×297㎜[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

처리절차	
이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.	
요 구 인	처 리 기 관 개 인 정 보 처 리 자
요 구 서 작 성 ▶	접 수 ▼ 결 정 (열람, 정정・삭제, 처리정지) ▼ 통지서 작성
◀ 통 지	

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

ㅇㅇㅇㅇ 귀하

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]