

기간제 근로자(공인노무사) 모집 공고

부산지방고용노동청에서 근무할 공인노무사를 공개모집하오니, 고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2018. 10. 29.

부산지방고용노동청장

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원	주요 업무
기간제근로자	권리구제지원팀 공인노무사	1명	Ⅷ.근무조건 참조

II 선발 예정 인원 및 원서접수처

채용관서	채용부문	채용인원	접수방법	문의(전화)
부산지방 고용노동청	공인노무사	1명	(이메일) kuga03@korea.kr (우편 또는 방문) - 부산 연제구 연제로 36 부산 지방고용노동청 고용관리과 3층 구경훈 (우편번호 47605)	☎051-850-6321

III 응시자격

구분	주요 내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
자격사항	· 대한민국 공인노무사 자격증 소지자
성별, 연령	· 제한 없음
병역	· 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	· 취업보호·지원대상자, 장애인 아래의 우대사항 참조
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

IV

전형절차 및 일정

○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2~5배수 범위 내에서 선발

- 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	2018.10.29.(월) 17:00~ 2018.11.19.(월)18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 채용담당자 e-메일(kuga03@korea.kr) 또는 부산지방고용노동청 고용관리과, 창원고용노동지청 고용관리과 방문(우편) 접수 • '18.11.19.(월) 18:00까지 수신된 지원서만 유효
서류전형 합격자 발표	2018.11.23.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 부산지방고용노동청 및 각 지청 홈페이지 공고
면접전형	2018.11.29.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 시 면접 일시 및 장소 공고 예정
면접전형 합격자 발표	2018.12.5.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 부산지방고용노동청 및 각 지청 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 청·지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

V

우대사항

○ 가점 적용 사항

구분	우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인·저소득층·취업보호, 지원대상자는 증빙서류 제출 시 관계법령 및 자체 기준에 따라 가산점* 부여 * 서류전형 및 면접전형의 5~10% • 전산 관련 자격증(정보처리기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력, 워드프로세서, 전산회계운용사 등 보유자) • 공인노무사 실무경력자

VI 접수서류

○ 원서접수 시 아래의 지정된 양식에 따라 작성 후(서명 필수) 스캔본을 채용담당자 e-메일로 송부(기타 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 면접 시 제출)

제출 서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> • 불임의 개인정보이용동의서, 입사지원서, 경험 또는 경력기술서, 자기소개서 각 1부 	e-메일(kuga03@korea.kr) ,방문, 우편 접수
졸업증명서 또는 교육이수 증명서류(해당자)	<p style="text-align: center;">면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)</p>
경력증명서 각 1부(해당자)	
취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자)	
<ul style="list-style-type: none"> • 장애인: 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 • 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있어야 함 - 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서 • 취업보호·지원대상자: 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ☞ 취업보호·지원대상자를 규정한 법률 <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조 </div> 	
컴퓨터 관련 자격증(워드프로세서, 인터넷정보관리사) 1부(해당자)	

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당 업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

VII

근무조건

- 보수수준 : 월 226만원 수준
- 근무시간 : 주 5일(월~금, 9:00~18:00), 주40시간
- 주요업무 : 취약근로자의 임금체불, 부당해고, 비정규직 차별, 산업재해 등 노동분쟁 사건 전반에 대한 법률상담 및 조정, 노동업무 관련 법률검토 및 소송지원, 기타 민원 상담(전화) 업무 등
- 근무장소 : 부산 연제구 연제로 36 부산지방고용노동청
- 계약기간 : 2018.12.12. ~ 2019.11.7.
 - ※ 상기 계약기간은 휴직자의 조기복직·퇴사시 달라질 수 있으며, 이 경우 즉시 이를 당사자에게 통보하고 그 통보일로부터 1개월이 경과한 시점에서 계약기간 만료
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제근로자 관리규정"에 따름

VIII

기타유의사항

- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임 서식]**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(중부고용노동청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 합격이 취소되며 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 [부산지방고용노동청 고용관리과\(☎051-850-6321\)](http://www.bps.go.kr)로 문의하시기 바랍니다.

【NCS기반 채용 직무설명자료】

채용분야	공인노무사	
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임	
주요업무	노동분쟁 사건 전반에 대한 법률상담 및 조정, 노동업무 관련 법률검토 및 소송지원, 기타 민원 상담(전화) 업무 등	
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임금체불, 퇴직금미지급, 부당노동행위 등 노동분쟁사건에 대한 상담 ○ 노동관계법 교육 ○ 취업규칙 신고서류 사전검토 ○ 해고자에 대한 구제상담 등 	
전형방법	채용공고문 참고	
일반요건	연령	만 60세 미만
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동법, 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등 ○ 교섭의 일반원칙, 취업규칙, 단체협약 ○ 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률 ○ 노사협의회 운영규정, 회의운영기법 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대인관계기술, 협상기술, 타부서 협업기술 등 ○ 상담 및 조정기술 ○ 의사소통 기술, 문서작성 기술 ○ 법률적 해석 기술 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고, 분석적 태도 ○ 적극적 경청 및 협업의 자세 ○ 조직 구성원의 다양성 수용 자세 ○ 합의사항에 대한 존중 ○ 신뢰형성, 원칙준수, 합리성 	
필요자격	○ 노무사 자격(*「공인노무사법」제3조 근거)	
우대자격	채용공고문 참고	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부 	

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 취업지원대상자 여부, 장애 여부, 저소득층 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업지원대상자 확인서, 장애인증명서, 저소득층 확인 증명서 ○ 가족관계, 인적사항을 확인할수 있는 서류

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 공인노무사 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증 서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(교과목이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용 시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2018. . .

성명

서명

부산지방고용노동청장 귀하

입사지원서

지원분야	공인노무사
------	-------

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (이메일)	
	(비상연락처)		

저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	취업지원 대상여부	<input type="checkbox"/> 만점의10% <input type="checkbox"/> 만점의5% <input type="checkbox"/> 비대상
------------	---	------	---	--------------	---

2. 교육 사항

(1) 학교교육

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오.

- [노동법령*] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
* 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 근로자퇴직급여보장법 등
- [노동정책] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [사회보장정책] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

과목명	주요내용

(2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오

- [노동법령*] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
* 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 근로자퇴직급여보장법 등
- [노동정책] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [사회보장정책] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간

3. 직무관련 경험 혹은 경력 사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [노동법령 집행 또는 상담] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [노동정책] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [사회보장정책] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

* 그 외 모든 경력사항은 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [노동법령 집행 또는 상담] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [노동정책] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [사회보장정책] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

활동기간	소속조직	주요역할	활동 주요내용

4. 직무수행 및 전산활용능력 관련 자격 사항

* 자격은 직무나 전산활용능력과 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자기소개서

1. [객관적이고 가치중립적인 태도] 그 동안의 경험에서 정보 확인에 있어서 객관적인 입장을 유지하기 위해 노력했던 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

2. [고객지향적 태도] 지금까지의 경험 중 타인의 편안함과 만족감을 주기위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

3. [합리적이고 효율적 자세] 해결해야 할 사안들이 발생했을 때, 합리적이고 효율적인 자세로 상황을 개선하거나 성과를 이뤄낸 사례가 있다면 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

4. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

5. [직무관련 지원자 장점] 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

위와 같이 응시원서를 제출하오며, 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

응시자 :

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 귀중

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산지방고용노동청 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.