

한국장애인고용공단 상임이사 초빙 공고

우리나라 장애인고용촉진 및 직업재활의 중심기관인 한국장애인고용공단에서 상임이사(고용촉진이사)를 다음과 같이 모시고자 합니다.

공모직위

- 임용직위: 고용촉진이사(1명)
- 임기: 임용일로부터 2년이며, 직무수행실적 등에 따라 1년 단위 연임 가능

응모자격

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제51조 임원의 결격사유에 해당되지 아니한 분
- 공단 고용촉진이사로서의 전문성과 역량을 갖춘 분
※ 구체적인 자격요건 등은 직무수행요건 참조(학력기준, 경력기준, 실적기준 중 하나 이상 해당되어야 함)

제출서류

- 지원서 1부 (소정양식)
- 직무수행계획서 1부 (A4용지 10매 이내)
- 자기소개서 1부 (A4용지 3매 이내)
- 경력증명서, 졸업증명서(대학·대학원), 학위증사본(해당자에 한함), 기타 실적(학술지 논문 게재 등) 관련 증빙자료 각 1부
※ 직무수행계획서는 특별한 양식은 없으며, 임용 예정직위의 업무추진계획 등을 자유롭게 기술
※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서는 방문 또는 등기 우편 접수 후 반드시 한글파일(hwp) 형태로 이메일(minky185@kead.or.kr)로 별도 제출

심사방법

- 추천위원회에서 서류 및 면접심사
- 서류심사: 제출서류를 기초로 심사
- 면접심사: 서류심사 합격자를 대상으로 심사
※ 면접일시·장소는 서류심사 합격자에게 개별통보

접수기간 및 방법

- 접수기간: 2021. 4. 12.(월) ~ 4. 20.(화) 18:00 <토·일요일 접수 제외>
- 접수장소: (우)13619 경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 59 한국장애인고용공단 인재개발부(8층)
- 접수방법: 방문 또는 등기우편 (접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

기타

- 지원서 양식 및 직무수행요건 명세서는 공단 홈페이지(<https://www.kead.or.kr>)에서 내려 받아 이용하실 수 있습니다.
- 제출서류는 비밀을 보장하고, 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 후보자 추천 및 임명을 취소할 수 있습니다.
- 상임이사 추천위원회에서 제출서류 검토 후 필요시 추가자료 제출을 요구할 수도 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국장애인고용공단 인재개발부(☎ 031-728-7329, 7255)로 문의하시거나 홈페이지(<https://www.kead.or.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

2021년 4월 12일

한국장애인고용공단 이사장